



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskola

Reģistrācijas Nr.4312900169, "Skola", Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Siguldas novads, LV-4012
tālrunis: 27744020, e-pasts: ledurgas.pamatskola@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskolas darba plāns 2022./2023. mācību gadā

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS VIRSMĒRĶIS

Vienota, atbalstoša, drosmīga profesionāļu komanda, kas sadarbojas, ieklausās un dalās ar iniciatīvām/pieredzi, lai Siguldas novada iedzīvotājiem dzīve kļūtu labāka

SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DARBINIEKU MĒRĶI

Attīstīt darbinieku profesionālās prasmes, savstarpējās sadarbības prasmes un veicināt līdzdarbošanos pašvaldības kopējās norisēs. Procesu, budžeta izlietojuma un klientiem sniedzamo pakalpojumu pārskatīšana, pilnveidošana, nelietderīgu procesu/procesu posmu izskaušana; savlaicīga kolēģu un klientu informēšana par izmaiņām procesos. Kvalitatīva un operatīva darba izpilde un klientu apkalpošanas kvalitātes pilnveidošana.

Skolas galvenie mērķi 2022./ 2023. mācību gadā

- 1. Katram skolas darbiniekam pilnveidot profesionālās prasmes, īpaši par stundā sasniedzamā rezultāta noteikšanu un efektīvas atgriezeniskās saites iegūšanu, tā sekmējot personīgo atbildību par skolas darba kvalitātes uzlabošanu.**
- 2. Katram izglītojamajam nodrošināt viņa spējām, vajadzībām un interesēm atbilstošu izglītību, īpaši veicinot pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanu.**
- 3. Nodrošināt profesionālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir grūtības iekļauties klases kolektīvā.**

2022./2023. mācību gadā sasniedzamie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
<p>Pašvadības prasmju veidošana un attīstīšana skolēniem.</p>	<p>Pedagogi apguvuši kursus vai piedalījušies semināros par izglītojamo pašvadības mācīšanās attīstīšanu. Pedagogiursos apgūtās digitālās prasmes izmanto mācību procesā. Pedagogiem sadarbojoties, izstrādāta izglītojamo pašvadības mācīšanās metodika. Pedagogi iesaistījušies metodisko apvienību rīkotajos pasākumos. Katram izglītojamajam mācību procesā nodrošināta viņa spējām un vajadzībām atbilstoša izglītība, īpašu uzmanību pievēršot talantīgākajiem izglītojamajiem. Katrā mācību priekšmetā 2 reizes gadā analizēti skolēna individuālās izaugsmes mācību rezultāti. Izglītojamajiem izstrādātas pašvērtēšanas kartes, veikta izglītojamo pašvērtēšanas prasmju analīze. Uzlabosies izglītojamo motivācija mācīties, paaugstināsies mācību vidējie sasniegumi (par 0,5 vidēji)</p>
<p>Atbalsts skolēniem vajadzību un interešu nodrošināšanai</p>	<p>Izstrādāts kopīgots dokuments informācijas ieguvei no vecākiem par viņa bērna vajadzībām un interesēm mācību un audzināšanas darbā, kā arī karjeras izglītībā. Ieteikumi izvērtēti un izmantoti izglītības kvalitātes uzlabošanai. Uzlabota un papildināta ārtelpu mācību vide PI grupu teritorijā ar “Zaļo klasi” Uzlabosies izglītojamo labbūtība un interesēm piemērots izglītības piedāvājums. Veicināta kvalitatīvāka izglītojamo pētnieciskā darbība.</p>
<p>Iekļaušanas nodrošināšana, respektējot bērnu un jauniešu dažādās vajadzības.</p>	<p>Izglītojot pedagogusursos un interešu grupās, krīzes situācijās sadarbojoties ar Siguldas novada Sociālo dienestu un Pusaudžu resursu centru, radīta labvēlīga, droša vide izglītojamajiem, kuriem ir grūtības iekļauties kolektīvā un ir priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risks. Klases kolektīvos ar dažādām saliedēšanas metodēm veicināta izpratne un labvēlība, iepazīstot jaunus klasesbiedrus. PI grupās pedagogi apmeklēja kursus ”Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām iekļaušana vispārējās pirmsskolas izglītības programmās” Izglītojamajiem plānoti tiek sniegts individuāls atbalsts mācību procesā un uzlabojas mikroklimate kolektīvā.</p>

Katrs darbinieks pārzina skolas kopējos mērķus un uzdevumus	Izveidots kopīgots dokuments, kurā fiksēts katra darbinieka ieguldījums kopējo mērķu un uzdevumu sasniegšanā.
	Katrs darbinieks ir atbildīgs par savu ieguldījumu mērķu saniegšanā, veicinot efektīvu skolas darbu.

1. Pedagoģiskās padomes sēdes un informatīvie un pieredzes apmaiņas pasākumi

s	Pasākums	Laiks	Atbildīgie
1.1.	2021./2022. m. g. darba rezultātu analīze, darba mērķu, uzdevumu un prioritāšu apspriešana- pašnovērtējuma ziņojuma apspriešana Gada plāna apspriešana. Pedagogu sadarbība. Skolas darba pašvērtējuma analīze, ieteikumi jaunajam mācību gadam. Aktualitātes un prioritātes jaunajā mācību gadā. Metodiskā tēma 2022./ 2023. māc. gadā. Izmaiņas valsts pārbaudes darbos 2022./2023. māc. g. Izmaiņas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā. Projekti jaunajā mācību gadā. Iekļaujošās izglītības nodrošināšana.. Interesu izglītības pulciņi. Pasākumu plāna apspriešana.	Augusts	M. Kalniņa/ B. Pilskalne
1.2.	1. semestra darba analīze un skolēnu individuālās izaugsmes mācību rezultāti. Izvirzīto uzdevumu izpildes gaita: caurviju prasmes- pašvadīta mācīšanās un lasītveicināšanas pasākumi Dokumentācijas aizpildīšana, norāžu izpilde. Pedagogu sadarbība un ieraksti sadarbības žurnālā. Pedagoguursos apgūto digitālo prasmju izmantošana mācību procesā.	Decembris	M. Kalniņa/ B. Pilskalne
1.4.	Iegūtās informācijas analīze no vecākiem par viņa bērna vajadzībām un interesēm mācību un audzināšanas darbā, kā arī karjeras izglītībā.	Marts	B. Pilskalne

1.5.	2022./2023.m.g. darba analīze un rezultāti. Skolotāju sadarbība. Pedagogu profesionālā izaugsme. Izglītības programmas un prognozējamā darba slodze 2020./2021.m.g.	Maijs	M. Kalniņa/ B. Pilskalne B. Liepiņa/ G. Ozoliņa
1.6.	Skolas darba izvērtējums, plānotie uzdevumi 2023./2024.m.g. Skolas turpmākās attīstības prioritātes, gada mērķi un uzdevumi.Katra darbinieka ieguldījums kopējo mērķu un uzdevumu sasniegšanā.	Jūnijs	M. Kalniņa/ B. Pilskalne
1.7.	Pedagogu informatīvās sanāksmes 2 reizes mēnesī (vai pēc vajadzības)	Piektdienās	M. Kalniņa, B. Pilskalne
1.8.	Metodisko komisiju sēdes 2 reizes mēnesī (vai pēc vajadzības)	Mēneša 1. un 3. otrdiena	B. Liepiņa G. Ozoliņa
1.9.	Skolas administrācijas sēdes katru nedēļu	Pirmdienās	M. Kalniņa
1.10.	Individuālās sarunas ar vecākiem 1 reizes gadā	Aprīlī	B. Pilskalne
1.11.	Skolas vecāku kopsapulce 2 reizes gadā	Septembrī/maijā	M. Kalniņa
1.12.	Skolas padomes sēdes 2 reizes gadā (vai pēc vajadzības)	Trešdienās	M. Kalniņa, Skolas padomes priekšsēdētājs
1.13.	Klašu vecāku sapulces 2 reizes gadā (vai pēc vajadzības)	Pēc kl. audz. plāna	Klašu audzinātāji
1.14.	Lekcija vecākiem 1 reizi gadā	Pēc piedāvājuma laika	M. Kalniņa
1.15.	Kursi/semināri pedagogiem, skolas darbiniekiem pēc individuāla plāna un kopīgi organizētie	Pēc piedāvājuma laika	M. Kalniņa

2. Metodisko komisiju darbs

Metodiskā tēma Pašvadīta mācīšanās

Sākumskolas metodiskās komisijas darba plāns

Mēnesis	Organizatoriskās sanāksmes, pasākumi un metodiskā darbība	Atbildīgie
Augusts	1. Informatīvie jautājumi. 2. Tematiskie plāni, to apspriešana. 3. Darba plāna apspriešana 2022./2023. mācību gadam.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Septembris	1. Metodiskās tēmas apspriešana un uzdevumu izvirzīšana. 2. Vērtēšana sākumskolā. 3. Otrreizējo lietu pārstrāde. Atbalsts skolas projektam.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Oktobris	1. Digitālo prasmju pilnveidošana (kursi), dalīšanās pieredzē par idejām kā digitālās tehnoloģijas ieviest sākumskolā. 2. Skolēnu lasītprasmes veicināšana. Sadarbība ar bibliotēkām.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Novembris	1. Skatuves runas konkursa organizēšana. 2. Patriotiskā audzināšana – Latvijas dzimšanas dienas aktivitātes klasēs. 3. Pašvadīta mācīšanās. Dalīšanās pieredzē. Turpmāko mērķu izvirzīšana.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Decembris	1. Ziemassvētku pasākuma organizēšana. 2. 1. semestra mācību rezultāti. 3. Klašu audzinātāju ziņojumi par skolēnu sekmju līmeni, izaugsmes dinamiku.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Janvāris	1. Skolēnu lasītprasmes veicināšana. Dalīšanās pieredzē. 2. Ābecīšu svētki 1. klasei.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Februāris	1. Pašvadīta mācīšanās. Dalīšanās pieredzē. 2. Dzimtās valodas nedēļa.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Marts	1. Mācību priekšmetu nedēļu organizēšana. 2. 3. klases diagnosticējošo darbu analīze.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Aprīlis	1. Pedagogu sadarbība pie metodiskās tēmas uzdevumu izpildes klašu grupās. 2. Dalīšanās pieredzē. Ideju banka.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji

Maijs	1. Mācību rezultāti 2022./2023. mācību gadā 2. Klašu audzinātāji ziņo par skolēnu sekmju līmeni, izaugsmes dinamiku.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
Jūnijs	1. Metodiskās komisijas darba izvērtējums. 2. Atskaites par mācību un audzināšanas darba izpildi. 3. Metodiskās tēmas uzdevumu izpilde.	B. Liepiņa Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji

5.-9. klašu metodiskās komisijas darba plāns

Mēnesis	Organizatoriskās sanāksmes	Atbildīgais
Augusts	Metodiskās tēmas izvirzīšana, apspriešana. MK darba plānošana. Mācību līdzekļu iegādes jautājumi.	MK vadītāji
Septembris	1. Darba plāna apspriešana 2019./2020. māc. g. Mācību programmu, tematisko plānojumu un ieskaistu grafiku apspriešana. Kompetenču izglītības vadlīnijas. Formatīvā vērtēšana-skolēna mācīšanās rezultātu uzlabošana. Veicināt pedagogu sadarbību sākumskolas, pamatskolas līmenī.	Dir.v. MK vadītāja
	2. Valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu izvērtēšana.	Dir.v. MK vadītāja, pedagogi
	3. Valsts pārbaudes darbu norise 2019./2020. māc. g.	Dir.v.
	4. Olimpiskā diena.	M. Ansons
	5. Dzejas dienas (kopā ar sākumskolas MK)	Latviešu val. skolotāji
	6. Skolas iesaistīšanās dažādos projektos.	Mk vadītāji, klašu audzinātāji
	7. Metodiskās komisiju sēdes, darba aktualitātes	MK vadītāji
	8. Ziedu kompozīcija „Baltijas ceļam 30”	Klašu audzinātāji
Oktobris	Kompetenču pieeja mācību satura pilnveidē. Radošums un domāšana, caurvijas kompetence visos mācību priekšmetos.	Priekšmetu pedagogi
	Skolēnu darba pašvērtējums. Mācību darbā iekļaut skolēnu pašvērtējumu.	Priekšmetu pedagogi
	Individualizēta pieeja mācību procesā. Sekošana līdz skolēna attīstības dinamiskai. Dalīšanās pieredzē.	Priekšmetu pedagogi
	Skolēnu spēju izvērtējums. Veidot piemērotus uzdevumus, katra bērna spējām.	Priekšmetu pedagogi ,

		klašu audzinātāji
	Jēgpilns mācību process, kas balstīts praktiskā, ar reālo dzīvi saistītā darbībā.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Mūsdienīgām mācībām noderīgi resursi. Interneta resursu pieejamība un izmantošana mācību stundās.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Kopīgu mācību stundu modelēšana un izvērtēšana.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Metodiskās komisiju sēdes, darba aktualitātes	MK vadītāja
	Stundu vērošana.	Priekšmetu pedagogi,
	Lasītprasmes izkopšana.	Bibliotekāre, priekšmetu pedagogi
	Formatīvās vērtēšanas lomas pastiprināšanās, īstenojot mācīšanos iedziļinoties.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Skolu organizētās aktivitātes, pasākumi, atzīmējot pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas pasākumus. Atceres pasākumi.	Dir.v. MK vadītāji, pedagogi
	Skolēnu iesaistīšana sabiedriskās un kultūras dzīves notikumu aktivitātēs. Konkursi. Izstādes.	Klašu audzinātāji
	Skolēnu mācību sasniegumu noturēšana un uzlabošana ikdienas darbā.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Darbs ar talantīgajiem audzēkņiem. Gatavošanās olimpiādēm.	Priekšmetu pedagogi
	Sadarbība ar vecākiem. Vecāku dienas.	
	Mācību priekšmetu dienas.	Priekšmetu skolotāji.
	Metodiskās komisiju sēdes, darba aktualitātes	MK vadītāja
Decembris	Individualizēta pieeja mācību procesā. Formatīvā vērtēšana- atgriezeniskās saites veidošana. Pašvērtējumu darba analīze. Dalīšanās pieredzē.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Kopt skolas tradīcijas. Ziemassvētku egle.	Klašu audzinātāji
	Radošie darbi.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Inovātīvas darba formas un metodes skolas un ģimenes sadarbībai.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji

	2022/2023.m.g. 1.sem. darba analīze un uzdevumi 2. semestrim.	Direktore Dir. V MK v, pedagogi
	Metodiskās komisiju sēdes, darba aktualitātes	MK vadītāja
Janvāris	Mācību priekšmetu dienas.	Priekšmetu pedagogi
	Kopīgu mācību stundu modelēšana un izvērtēšana.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Moderno tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Pedagogu izglītojošās darbības koordinēšana	Dir.v. MK vadītāji
Februāris	Projektu nedēļa. Pētniecisko metožu izmantošana projektu darbā.	Priekšmetu pedagogi
	Kopīgu mācību stundu modelēšana un izvērtēšana.	Priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji
	Mācību priekšmetu dienas.	Priekšmetu pedagogi
	Metodiskās komisiju sēdes, darba aktualitātes	MK vadītāja
	Darbs ar metodisko literatūru un metodiskajām rekomendācijām.	
Marts	Karjeras izvēle. Dažādu profesiju pārstāvju uzaicināšana.	Karjeras konsultante
	Metodiskās komisiju sēdes, darba aktualitātes	MK vadītāja
Aprīlis	Informācija par esošajiem, vajadzīgiem, ieteicamajiem pašizglītības kursiem. Jaunākais pedagoģiskajā praksē.	
	Vecāku dienas pasākums skolā.	Vecāku dienas.
	Metodiskās komisiju sēdes, darba aktualitātes	MK vadītāja
Maijs	Mācību rezultāti 5.-9.klasē. Atskaitēs visu mācību priekšmetu skolotāji par skolēnu sekmju līmeni, pašvērtējumu, individuālo pieeju mācību darbam.	Dir. vietniece MK vadītāja, pedagogi
	Skolēnu pašvērtējumu analīze.	MKv, pedagogi
	Priekšmetu skolotāju informācija par mācību līdzekļiem un grāmatām, ar kurām strādās jaunajā mācību gadā.	Bibliotekāre
	Metodiskās komisiju sēdes, darba aktualitātes	MK vadītāja
Jūnijs	9.kl.Valsts pārbaudes darbu analīze. Atskaite par mācību procesa izpildi.	Dir. vietniece MKvadītāja, pedagogi
	Metodiskās komisijas darba vērtējums.	MK vadītāja

	Skolas darba analīze, vērtējums.	Direktore Dir. v MK vi, pedagogi
	Pedagogu pašnovērtējuma apkopojums 2022./2023. m.g	Dir. vietniece

4. Skolas iekšējā kontrole

Nr.p.k.	Pārbaude											Atbildīgie	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
4.1.	Mācību programmas, vielas tematiskā plānojuma atbilstība programmai	+				+					+		MK vadītājas Direktores vietn.
4.2	Pārbaudes darbi				+						+		MK vadītājas Direktores vietn.
4.3	Ieskaišu grafika izpilde.				+						+		Direktores vietn.
4.4.	Dokumentācijas pārbaude	+		+								+	MK vadītājas Direktores vietn.
4.5.	E klases žurnālu pārbaude	+		+	+			+			+	+	Direktores vietn.
4.6.	Stundu vērošana			+	+	+	+	+	+	+	+		Direktore Direktores vietn. MK vadītājas
4.7.	Dežūrskolotāju darbs		+				+					+	Direktore Direktores vietn.
4.8.	Lasītprasmes iemaņas			+				+			+		MK

												vadītājas Direktores vietn.
4.9.	Mācību sasniegumu analīze		+	+	+			+	+	+	+	MK vadītājas Direktores vietn.
4.10.	Valsts pārbaudes darbu rezultāti.									+	+	MK vadītājas Direktores vietn.
4.11.	Stundu kavējumi	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Direktore Direktores vietn.
4.12.	E klases apmeklējuma pārbaude		+		+			+			+	Direktores vietn.
4.13.	Individuālo nodarbību apmeklētība un kvalitāte			+					+			Direktores vietn.
4.14.	Darbs ar spējīgajiem, talantīgajiem skolēniem					+	+				+	MK vadītājas Direktores vietn.
4.15.	Skolotāju sadarbība			+		+				+		Direktore Direktores vietn. MK vadītājas
4.16.	Gatavošanās valsts pārbaudes darbiem					+	+	+	+	+	+	MK vadītājas Direktores vietn.
4.17.	Darbs ar skolēniem, kuriem ir zems mācību sasniegumu līmenis			+	+		+	+	+	+		MK vadīt. Direktores

												vieln.
4.18.	Pagarinātās dienas grupas darbs			+					+			Direktore Direktores vieln.
4.19.	Kl. audz. darbs ar vecākiem				+					+		MK vadītājas Direktores vieln.
4.20.	Klases audzinātāja darba plānošana.	+			+					+		Direktores vieln.MK vadītājas
4.21.	Klases audzinātāja stundu tematika, kvalitāte.	+					+			+		Direktores vieln.
4.22.	Skolēnu uzraudzība	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Direktore Direktores vieln.
4.23.	Informācijas tehnoloģiju pielietošana mācību un audzināšanas procesā		+				+					MK vadītāji
4.24.	Interesešu izglītības pulciņu darbs		+				+			+		Direktores vieln.
4.25.	Interesešu izglītības programmu īstenošana.				+					+		Direktores vieln.
4.26.	Ēdienkaršu atbilstība MK noteikumiem	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Medmāsa
4.27.	Telpu tīrīšanas grafika ievērošana			+		+			+			Direktores vieln.s.d., medmāsa
4.28.	Telpu tīrība	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Medmāsa
4.29.	Tehnisko darbinieku darba laika kontrole		+			+				+		Direktores vieln.s.d.
4.30.	Tehnisko darbinieku darba pienākumu izpildes kvalitāte			+			+			+		Direktore Direktores

													vietn.s.d.
4.31.	Siltuma režīma nodrošināšana				+		+						Direktores vietn.s.d.

5. Audzināšanas darba plāns un ārpusklases pasākumi

Audzināšanas darba mērķis - Motivēta personība, kura spēj pašizglītoties un pašattīstīties, personība, kura atbild par saviem sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu, savas karjeras izaugsmi.

Audzināšanas darba uzdevums - sekmēt izglītojamo veidošanos par vispusīgu, radošu, lietpratīgu un konkurētspējīgu sabiedrības locekli, kurš ir spējīgs pilnveidoties un pašrealizēties atbilstoši mūsdienu sabiedrības prasībām. Radīt apstākļus katra cilvēka garīgai un fiziskai attīstībai.

Skolas audzināšanas darba prioritātes:

1. Veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina kompetentas izglītojamā personības attīstību;
2. Nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
3. Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
4. Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību, attīstot veselīga dzīvesveida paradumus;
5. Sekmēt un pilnveidot izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi un valsti, attīstīt interesi par mūsdienu sabiedrību, vēlmi risināt tās problēmas, veicinot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem;
6. Nodrošināt kultūras līmeņa paaugstināšanu. Izstrādāt iemaņas drošai uzvedībai.
7. Īstenojot mērķi un pildot uzdevumus, ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus.
8. Motivēt skolēnus pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem mācību sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu, savas karjeras izaugsmi.
9. Veicināt skolēnu prasmi izmantot zināšanas savā un sabiedrības labā, pievēršot uzmanību atbildības, patriotisma un karjeras veidošanai.
10. Informācijas ieguve no vecākiem par viņa bērna vajadzībām un interesēm mācību un audzināšanas darbā, kā arī karjeras izglītībā.

6. Audzināšanas darba prioritārais virziens 2022./2023.m.g.

Darba virzieni	Darba uzdevumi	Realizācijas līdzekļi
Drošība (2022-2023)	<ul style="list-style-type: none"> • rosināt izpratni par drošību dažādās situācijās; • attīstīt prasmes novērtēt drošību un rīkoties dažādās situācijās; • sekmēt izglītojamo atbildību lēmumu pieņemšanā savas un līdzcilvēku drošības nodrošināšanā. 	Klases stundas Drošības instruktāžas Drošības tehnikas noteikumi Droša vide Iepazīstināšana ar skolas evakuācijas plānu Ceļu satiksmes drošība (gājēju noteikumu ievērošana) Ieskats pirmās palīdzības sniegšanā. Ceļu satiksmes drošība (velosipēdistu noteikumu ievērošana) Atstarojošu elementu lietošana uz ceļa Tikšanās ar policijas darbiniekiem

7. Karjeras izglītība

Prioritāte	Atbalsts ikvienas personības izaugsmei un karjeras izglītībā
Sasniedzamais rezultāts	Izglītojamais spēj pieņemt lēmumus, sasniegt mērķus, uzņemties atbildību, sadarboties un būt konkurētspējīgs.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi <i>E-klases</i> žurnālā veic ierakstus par izglītojamo darbību mācību stundās (gan uzslavas, gan piezīmes). <ul style="list-style-type: none"> • Organizētas karjeras dienas izglītojamajiem par uzņēmējdarbību • Regulāri papildināta informācija par karjeras iespējām (e-klasē, bibliotēkā) • Atvērto durvju dienu apmeklēšana dažādās izglītības iestādēs • Tikšanās ar absolventiem • Tikšanās ar uzņēmējiem un dažādu profesiju pārstāvjiem • Ekskursijas uz uzņēmumiem, saimniecībām, iestādēm, • Raidījumi, filmas par amatniekiem, radošo profesiju pārstāvjiem • Klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbība ar karjeras izglītības konsultantu • Novadā sniegto iespēju izmantošana personības veidošanā (pulciņi, Mākslas skolas, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi) • Sadarbība ar vecākiem skolēnu karjeras izglītības veicināšanā

- Audzināšanas un mācību priekšmetu programmās un plānos ietvertā un īstenota darbība karjeras izglītībā

8. Pasākumi 2022./2023.mācību gadā

Septembris		
	Zinību diena	B. Pilskalne
	Skolas vecāku kopsapulce	M. Kalniņa
	Sporta diena	M. Ansone
	Aktivitāšu diena	B. Pilskalne, pedagogi
	Dzejas dienas.	Bibliotekāre , pedagogi
	Jaunumi bibliotēkā	Bibliotekāre, pedagogi
	Eiropas valodu diena	B.Pilskalne, bibliotekāre
	Miķeļdiena	1.-3. klases audzinātājas, MK
	Rudens ekskursijas	Klašu audzinātājas, Skolas padome
	Skolotāju diena	9.klase, M. Ansone
	Izstāde bibliotēkā “Daudz laimes, jubilāri!” (par rakstniekiem)	Bibliotekāre
Oktobris		
	Karjeras nedēļas pasākumi	MK, audzinātājas. B. Pilskalne
	Bērnu informēšana par pirmās palīdzības sniegšanu – „Ieskats pirmās palīdzības sniegšanā. Kā rīkoties dažādās situācijās.” 1.-9.kl.	Medmāsa
	Veselības mēnesis – bērnu informēšana par dažādām ar veselību saistītām tēmām	Medmāsa
	Izstāde jaunākās grāmatas	Bibliotekāre
	Vispasaules roku mazgāšanas dienas aktivitātes	Medmāsa
	Labo darbu nedēļa	Klašu audzinātājas

	K. Barona dzimšanas dienā	Dir. vietniece, bibliotekāre
	Skolas padomes sēde	Direktore
Novembris		
	Dzimšanas diena G. Merķelim	B. Pilskalne
	Mārtiņdiens	Sākumklašu audzinātājas/MK
	Lāčplēša diena	Kl. audzinātājas
	Zīmējumu izstāde Latvijai	E. Keiša
	Latvijas dzimšanas dienas pasākums, svētku pusdienas	B. Pilskalne, kl. audzinātājas
	Imunizācijas mēnesis – bērnu informēšana par, mikroorganismiem un to izraisītām saslimšanām	A.Puzānova
	Erudīcijas spēles par Latviju	B.Liepiņa
Decembris		
	Adventes vainaga aizdegšana	B.Pilskalne
	Zīmējumu konkurss “Ziemassvētki”	E. Keiša
	Bērnu informēšana par personīgo higiēnu – „Tava personīgā higiēna” 1-4.kl.	A. Puzānova
	Izstāde “Ziemassvētki grāmatās”	Bibliotekāre
	Skolas dekorēšana svētkiem	E. Keiša, Skolēnu pp.
	Ziemassvētku pasts	Skolēnu pp.
	Zīmējumu izstāde	E. Keiša
	Ziemassvētku pasākums	M. Karasjova, M. Mazurēviča Motte,
	Ziemassvētki klasēs	Klašu audzinātājas
Janvāris		
	“Sniega diena”	M. Ansone
	Konkurss par barikāžu laiku	Skolēnu pp.
	Paldies diena	B.Liepiņa
	Barikāžu piemiņas pasākums	Kl. audzinātājas
	“Cienasts meža zvēriem”	Sākumskolas MK

	Lekcija vecākiem	Direktore, kl.audzinātājas
Februāris		
	Sveču diena	Skolēnu pp.
	Spēļu pēcpusdiena	Skolēnu pp.
	Pirmklasnieku 100 diena	B. Liepiņa
	Valentīna diena	Skolēnu pp.
	Dzimtās valodas diena	B.Pilskalne, Skolēnu pp.
Marts		
	Pavasara 1.diena	Skolēnu pp.
	Pasaules ūdens diena	M. Karasjova, A. Ķeruka, B. Miķelsone
	Represēto piemiņas diena	I.Kreitūze, skolēnu pp.
	Starptautisko teātra dienu gaidot. Talantu konkurss	Kl.audzinātāji. Skolēnu pp. M. Karasjova.
Aprīlis		
	Starptautiskās bērnu grāmatu dienas atzīmēšana	Bibliotekāre.
	Joku diena	Skolēnu pp.
	9. klase apmeklē Krimuldas vidusskolu	M. Kalniņa, E. Keiša
	Pasaules veselības diena	A.Puzānova
	Ēnu dienas	Kl.audzinātājas
	Nāk Lieldienas	Sākumskolas met.kom.
	Zemes diena	M. Karasjova, A. Ķeruka, B. Miķelsone
	Pavasara talka	G. Zvīgulis, Skolas padome
	Individuālās sarunas ar vecākiem	B. Pilskalne
Maijs		
	Latvijas Republikas neatk. deklarācijas pasludināšanas diena.Koncerts	B. Pilskalne,
	Mātes diena	Kl. audzinātāji

	Eiropas diena	I.Kreitūze
	Ģimeņu diena	B. Pilskalne, audzinātāji
	Zīmējumu izstāde "Mana ģimene"	E. Keiša
	Starptautiskā muzeju diena. Ekskursijas	Kl. audzinātāji
	Pēdējā zvana svētki	E. Keiša, M Ansone
	Sporta diena, Tūrisma diena	M. Ansone
	Lasīšanas diena	B. Pilskalne, G.Ozoliņa
	Mācību gada noslēgums.	B.Pilskalne/skolēnu pp.
Jūnjs	Izlaidums	

PRIORITĀŠU IEVIEŠANAS PLĀNS

	Komponents/ apakškomponents	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
1.	Atbilstība mērķiem			
	1.1.Kompetences un sasniegumi 1.2. Izglītības turpināšana 1.3. Vienlīdzība un iekļaušana	-Uzlaboti mācību satura apguves rādītāji, īstenoti gada noslēguma pārbaudes darbi atbilstoši mācību priekšmetā sasniedzamajiem rezultātiem. -Nodrošināta pedagogu sadarbība izglītības kvalitātes un nepārtrauktības veicināšanā. - Pilnveidota datu bāze	-Pilnveidotas izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, izglītojamo spēja uzņemties līdztbildību par mācību procesa norisi un rezultātu. -Uzlabotas izglītojamo un pedagogu digitālās prasmes. - Efektīvi organizēta pāreja starp izglītības posmiem (pirmsskola -	-Augstu rezultātu sasniegšana, turpinot meklēt metodes, kā izglītojamajiem mācīt mācīties, izglītojamo sagatavošana augstu rezultātu ieguvei skolas un ārpuskolas mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās. -Nodrošināta vispusīga, radoša, lietpratīga un konkurētspējīga personības izaugsme, karjeras izglītībā pilnveidota katra izglītojamā personība.

		par absolventu tālākajām gaitām.	1.klase; 3. - 4. klase; 6. - 7. klase; 9.klase).		
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	1. Iesaistīt izglītojamos sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā un izvērtēšanā, veicinot izglītojamo spējas uzņemties līdztbildību par mācību procesa norisi un rezultātu	Pedagogi	22/23	Personāls	DV, PI metodiķe
	2. Veidot mācību gada noslēguma pārbaudes darbus atbilstoši mācību priekšmetā sasniedzamajiem rezultātiem	Pedagogi	21/22	Personāls	DV
	3. Pedagogiem izvērtēt karjeras izglītības programmu un mācību priekšmeta stundās veicināt izglītojamo interesi un izpratni par sasniedzamā rezultāta nozīmi personības izaugsmē un tālākizglītībā	Pedagogi	21-24	Personāls	Karjeras speciālists
	4. Nodrošināt psihologa pieejamību iestādē	Direktore	21/22	Pašvaldības finansējums	Direktore
	5. Atjaunot izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	Direktore	21/22	Personāls	Direktore
	6. Katrā mācību stundā regulāri nodrošināt skolēniem noteiktos atbalsta pasākumus	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	7. Ikdienas mācību procesā un ārpusklases pasākumos aktualizēt tēmas par taisnīgumu un vienlīdzību	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	8. Izmantot VVST piedāvātos pasākumus pozitīvas saskarsmes prasmju veicināšanai	Medmāsa	21-24	Personāls	Direktore
	9. 1.-3. klases audzinātājām sadarboties un vērot nodarbības 5.,6. gadīgo PI grupās	1.-3. klases audzinātājas	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	10. Reizi gadā organizēt sākumskolas metodisko sanākumi kopā ar PI metodisko komisiju	Sākumskolas MK	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	11. Turpināt pilnveidot Skolas mājas lapu, vairāk	Lietvede	21-24	Personāls	Administrācija

	popularizējot skolēnu darbus un sasniegumus	Pedagogi			
	12. Informatīvajā vidē regulāri popularizēt veselīga dzīvesveida aktivitātes un notikumus skolā	Lietvede Pedagogi Medmāsa	21-24	Personāls	Direktore
	13. Katram mācību priekšmeta skolotājam gada laikā meklēt un rast iespēju iesaistīt skolēnus mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās	Pedagogi	21-24	Personāls Materiālie resursi	DV PI metodiķe
2.	Kvalitatīvas mācības 2.1.Mācīšana un mācīšanās 2.2.Skolotāju profesionālā kapacitāte 2.3. Izglītības programmu īstenošana	<p>-Formatīvā vērtēšana veicina izglītojamo sasniedzamā rezultāta kvalitāti, skaidra un vienota vērtēšanas kārtība un kritēriji.</p> <p>-Ikvienu izglītojamā individuālo spēju attīstīšana pozitīvā, emocionāli drošā un attīstošā vidē.</p> <p>-Apzinātas un diagnosticētas izglītojamo atbalsta vajadzības un piemēroti konkrēti atbalsta veidi, uzlabota atbalsta personāla darba kvalitāte un kapacitāte.</p>	<p>-Pilnveidotas gan izglītojamo, gan pedagogu darba pašvērtēšanas prasmes, izvērtējot sevi kā atbildīgu un aktīvu sabiedrības dalībnieku, personību ar pašapziņu, kurš ciena un rūpējas par sevi un citiem, radošu darītāju un lietpratēju izaugsmē.</p> <p>-Veicināta pilnvērtīgāka sadarbība un informācijas ieguve no vecākiem par viņa bērna vajadzībām un interesēm mācību un audzināšanas darbā, kā arī karjeras izglītībā.</p> <p>-Veicināta pedagogu piedalīšanās savu profesionālo kompetenču pilnveidē,</p>	<p>-Jēgpilni uzdevumi ar efektīvu atgriezenisko saiti veicinājuši labus sasniedzamos rezultātus.</p> <p>-Sekmēta radošas, patstāvīgas, atbildīgas personības veidošanās, kura ir spējīga pilnveidoties un pašrealizēties, atbilstoši veselīgam dzīvesveidam, dabas klātbūtnei un skolas darbinieku individuālai pieejai.</p>	

			pedagogi apguvuši papildus kvalifikācijas.		
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	1. Skolā izstrādāt un noteikt vienotus un detalizētākus vērtēšanas kritērijus radošajiem un praktiskajiem darbiem	Pedagogi	21/22	Personāls	DV
	2. Jaunajam mācību saturam atbilstošajā vērtēšanas kārtībā iekļaut 2., 5.,8. un 3.,6.,9.klasi	DV	21/22, 22/23	Personāls	Direktore
	3. Katrā stundā ar formatīvo vērtēšanu veicināt izglītojamo sasniedzamā rezultāta kvalitāti	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	4. PI grupās pilnveidot izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību un izveidot pārskatāmas sasniegto rezultātu tabulas.	Pedagogi PI metodiķe	21/22	Personāls	Direktore
	5. Mācību stundas sākumā skaidri definēt vai kopā ar izglītojamajiem izvirzīt sasniedzamo rezultātu, veicinot viņu atbildību par stundā paveikto un sasniegto	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	6. Pedagogiem mācību stundām veidot jēgpilnus, ar reālo dzīvi saistītus uzdevumus, nodrošinot efektīvu atgriezenisko saiti un labākus rezultātus	Pedagogi	21-24	Personāls Metodiskie materiāli	DV PI metodiķe
	7. Katrā mācību priekšmeta satura apgūvē paredzēt izglītojamo lasītprasmi (tekstpratības) attīstošus uzdevumus, pievērst uzmanību arī rakstu darbu kultūrai	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	8. Uzlabot logopēda un pedagogu sadarbību runas, lasīt, rakstītprasmes veicināšanai	Logopēds Pedagogi	22/23	Personāls	DV, PI metodiķe
	9. Dažādojot mācību metodes mācību stundās, pilnveidot skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes	Pedagogi	21-24	Personāls Mācību platformas: Soma.lv, Uzdevumi.lv	DV PI metodiķe

	10. Dot izglītojamajiem iespēju izprast un izvēlēties sev piemērotākās mācīšanās stratēģijas	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	11. Izstrādāt infogrammas, plakātus, kas palīdz apgūt mācīšanās stratēģijas	Pedagogi	22/23	Personāls	DV
	12. Analizēt skolēnu mācību sasniegumus, nosakot turpmākos uzdevumus. Izglītojamajiem veidot savas sasniegto rezultātu pašnovērtēšanas kartes katrā mācību priekšmetā	Pedagogi	21-22	Personāls	DV PI metodiķe
	13. Piedāvāt un atbalstīt iespēju izglītojamajiem un pedagogiem organizēt un vadīt pasākumus gan klasē, gan skolā	DV	21-24	Personāls Materiālie resursi	Direktore
	14. Izveidot e- klasē kopīgotu dokumentu - ideju krātuvi sadarbībai un informācijas ieguvei no vecākiem par viņa bērna vajadzībām un interesēm mācību un audzināšanas darbā, kā arī karjeras izglītībā	DV	22/23	Personāls	Direktore
	15. Pedagogiem pēc profesionālās kompetences kursu, vebināru, semināru apmeklēšanas aizpildīt kopīgotu dokumentu par gūtajām un darbā izmantojamajām atziņām	Pedagogi	21-24	Personāls,	DV PI metodiķe
	16. Pedagogiem veidot un uzkrāt metodiskos materiālus, un dalīties pieredzē par to izmantošanu	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	17. Ieinteresēt pedagogus iegūt profesionālās kvalitātes kategoriju	DV, PI metodiķe, direktore	22/23	Personāls	Direktore
	18. Turpināt pedagogu sadarbību, organizējot pieredzes apmaiņas stundas un veidojot kopīgas mācību stundas, dalīties pieredzē metodikā un IT rīku apgūvē	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	19. Pedagogiem turpināt meklēt, dalīties pieredzē, demonstrējot metodes, kā izglītojamajiem mācīt mācīties, sasniedzot augstākus rezultātus	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
3.	Iekļaujoša vide	-Uzlabota fiziskā vide –	-Jēgpilns un prasmīgs	-Nodrošināta izglītojamo un	

	3.1. Pieejamība 3.2. Infrastruktūra un resursi 3.3. Drošība un psiholoģiskā labklājība	ierīkota apkures sistēma ēkā, kurā bija krāšņu apkure. -Papildināti materiāltehniskie resursi mājturības kabinetā. - Radīta vide kvalitatīvākam mācību procesam mājturības un tehnoloģiju, klases stundu, ārpusstundu nodarbībām.	IT lietojums augstu sasniedzamo rezultātu nodrošināšanai. -Radīta labvēlīga, droša vide, lai integrētu skolēnus, kuriem ir grūtības iekļauties lielā kolektīvā. -Uzlabota un papildināta ārtelpu mācību vide PI grupu teritorijā izglītojamo pētnieciskās darbības veikšanai un brīvā laika pavadīšanai	darbinieku labsajūta, skolā valda vienota kopienas sajūta -Droša, labvēlīga vide, norobežota skolas teritorija. -Popularizēts veselīgas dzīvesveida skolas piedāvājums sienas zīmējumā skolas zālē.	
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	1. Mācību procesā nodrošināt un mācīt skolēnus jēgpilni izmantot IT rīkus augstu sasniedzamo rezultātu nodrošināšanai	Pedagogi	21-24	Personāls	DV PI metodiķe
	2. Izveidot sienas zīmējumu skolas zālē “Veselīga dzīvesveida skolas” piedāvājumam	E. Keiša	23./24	Personāls Materiālie resursi	Administrācija
	3. Kļāšu kolektīvos organizēt pasākumus, kas veicina kulturālas uzvedības ievērošanu, nodrošinot psiholoģisko labklājību	Pedagogi	21-24	Personāls Materiālie resursi	Administrācija PI metodiķe
	4. Organizēt pedagogu un darbinieku saliedēšanas pasākumus – ekskursiju Skolotāju dienā un pasākumu mācību gada noslēgumā	Administrācija	21-24	Personāls Materiālie resursi	Direktore
	5. Organizēt Skolas jubilejas pasākumus	Administrācija	21/22	Personāls Materiālie	Direktore

				resursi	
	6. Atjaunot kustību spēļu laukumus skolas zālē	DVSD , vizuālās mākslas skolotāja	23/24	Personāls Materiālie resursi	Direktore
	7. PI grupu teritorijā ierīkot mazdārziņus - puķu un garšaugu dobes, dabīgās pļavas zonas.	DVSD	22/23	Personāls Materiālie resursi	Direktore
	8. Papildināt rotaļu laukumu ar rotaļu iekārtām bērniem vecumā no 1,5-3 gadiem	DVSD	22/23	Personāls Finansējums	Direktore
	9. Iegādāties CNC frēzi mājturības kabinetam	DVSD, mājturības skolotāja	22/23	Finansējums	Direktore
	10. Ierīkot videonovērošanas sistēmu	DVSD	21/22	Finansējums	Direktore
	11. Ierīkot apkures sistēmu skolas 2. ēkā (internātā)	DVSD	21/22	Finansējums	Direktore
	12. Izremontēt un labiekārtot telpas skolas otrās ēkas (internāta) 3. stāvā mājturības un tehnoloģiju, klases stundu, ārpusstundu nodarbībām	DVSD	22/23	Finansējums	Direktore
	13. Radīt drošu vidi, norobežot skolas teritoriju	DVSD	23/24	Finansējums	Direktore
4.	Laba pārvaldība 4.1. Finanšu un administratīvā efektivitāte 4.2. Vadības profesionālā darbība 4.3. Atbalsts un sadarbība	-Uzlabota saimnieciskās darbības organizēšana un pārvaldība.	-Katrs darbinieks pārzina skolas kopējos mērķus un uzdevumus un ir atbildīgs par savu ieguldījumu to sasniegšanā.	-Veiktas aktivitātes starptautiskajos projektos.	
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	1. Veicināt izglītojamo pašpārvaldes aktīvu līdzdalību Skolas padomes darbā, piedāvājot savas idejas	DV, skolēnu pašpārvalde	21-24		Administrācija
	2. Turpināt uzkrāt informāciju atbilstoši skolas darba pašvērtēšanas metodikai, izveidojot pārskatāmu datu krātuvi. Apkopot un uzkrāt informāciju, faktus, tālākās attīstības vajadzības.	DV	21-24	Personāls	Direktore

	3. Novērtēt skolas rīcībā esošos pierādījumus, aktualizēt skolas darba vērtējumu. Veikt regulāru pārskatu par procesa norisi	Administrācija	21-24	Personāls	Direktore
	4. Turpināt regulāri veikt iekšējo auditu skolas dokumentācijā, nepieciešamības gadījumos veikt korekcijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem	Administrācija	21-24	Personāls	Direktore
	5. Aktivizēt sadarbību, savstarpējo mācīšanos starp mācību jomu pedagogiem (pieredzes apmaiņas semināri, kopīga darbu plānošana)	Pedagogi	21-24	Personāls	DV, PI metodiķe
	6. Turpināt pilnveidot skolas iekšējās pārraudzības sistēmu, uzlabojot saimnieciskās darbības pārvaldību	Administrācija	21/22	Personāls	Direktore
	7. Attīstīt sadarbību ar iestādēm, sabiedriskajām organizācijām skolām Latvijā un ārpus tās robežām. Veikt aktivitātes starptautiskos projektos	Pedagogi Administrācija	21-24	Personāls Materiālie resursi	Direktore
	8. Izveidot strukturētu, viegli pārvaldāmu gada darba plānu	Administrācija	21-24	Personāls	Direktore

Izvērtēts pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2022.

Izvērtēts skolas padomes sēdē 01.09.2022.