



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskola

Reģistrācijas Nr.4312900169, "Skola", Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Siguldas novads, LV-4012
tālrunis: 27744020, e-pasts: ledurgas.pamatskola@sigulda.lv
www.sigulda.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS DOKUMENTS Nr. 3-9
Lēdurgā

APSTIPRINĀTS
Ar direktores Maijas Kalniņas
22.12.2021. Rīkojumu Nr. 28-pd

22.12.2021.

Pagarinātās dienas grupas kārtība

*Izdots saskaņā ar Vispārējās Izglītības likuma 10.punkta 3.daļu
un Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskolas
nolikuma 20.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pagarinātās dienas grupas darbu skolā vada un koordinē direktores vietniece izglītības jomā.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupā strādā pedagogi - pagarinātās dienas grupas skolotāji.
- 1.3. Katra mācību gada sākumā skolas direktore ar rīkojumu nosaka pagarinātās dienas grupas skolotājas un apstiprina viņu darba grafiku.
- 1.4. Pagarinātās dienas grupā izglītojamais ieskaita ar skolas direktores rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu iesniegumiem.
- 1.5. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pamatuzdevums – rūpēties, lai pagarinātās dienas grupā būtu radīti labvēlīgi apstākļi izglītojamo izglītošanai, vispusīgai attīstībai un audzināšanai.
- 1.6. Skolā tiek organizēta viena pagarinātās dienas grupa, kurā ir 1.-4.klašu izglītojamie.
- 1.7. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek plānots.
- 1.8. Pagarinātās dienas grupas darbojas atbilstoši apstiprinātajam nodarbību grafikam.

2. Pagarinātās dienas grupas darba uzdevumi, galvenie virzieni

- 2.1. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu iesniegumiem, rast iespēju izglītojamajiem atrasties skolā pēc mācību stundām:
 - 2.1.1. ja izglītojamajam pēc mācību stundām nav iespējama tūlītēja nokļūšana mājās;
 - 2.1.2. ja izglītojamajam ir jāgaida pulciņa nodarbība;
 - 2.1.3. ja nepieciešams nodrošināt papildus nodarbības izglītojamā attīstībai un audzināšanai.
- 2.2. Pagarinātās dienas grupas skolotāji sekmē izglītojamo vispusīgu attīstību, māca izglītojamos lietderīgi izmantot brīvo laiku, rūpēties par savu veselību, drošību.

3. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

- 3.1. Pagarinātās grupas pedagogs nodrošina kārtību un drošību pagarinātās dienas grupu nodarbību laikā atbilstoši.

- 3.2. Pagarinātās dienas grupas pedagogs visu laiku ir kopā ar pagarinātās dienas grupas izglītojamajiem.
- 3.3. Pagarinātās dienas grupas nodarbību laikus un nodarbību veidus, izglītojamo kavējumus pedagogs regulāri ieraksta pagarinātās dienas grupas žurnālā (e-klasē).
- 3.4. Pagarinātās dienas grupas pedagogs instruē izglītojamos par drošības noteikumiem uz ceļa, uzvedību sabiedriskajā transportā, rīcību ekstremālās situācijās.
- 3.5. Pagarinātās dienas grupas izglītojamie nodarbību laikā atrodas norādītajā telpā.
- 3.6. Ja izglītojamajam nepieciešams doties uz pulciņu nodarbībām vai individuālām konsultācijām, viņš to saskaņo ar pagarinātās dienas grupas pedagogu.

4. Pagarinātās dienas grupas noteikumi izglītojamajiem

- 4.1. Izglītojamais uz pagarināto dienas grupu (turpmāk grupa) ierodas tūlīt pēc mācību stundām bez skolotāja atgādinājuma.
- 4.2. Atrodoties grupā, izglītojamais ievēro visas grupā dežūrējošā skolotāja prasības.
- 4.3. Atrodoties grupā, izglītojamais nedrīkst aizskart ne fiziski, ne vārdiski citus grupā esošos izglītojamos. Nedrīkst aiztikt arī citu izglītojamo mantas.
- 4.4. Aiziet no grupas drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
- 4.5. Ja izglītojamais kādu dienu nebūs grupā, viņam ir jābūt vecāku rakstiskai zīmei, ka izglītojamais pēc mācību stundām dosies projām no skolas.
- 4.6. Ja izglītojamais vairākkārt patvaļīgi aiziet no grupas, tad skolas vadībai ir tiesības lemt par izglītojamo atskaitīšanu no grupas.
- 4.7. Atskaitīšanās gadījumā vecākiem jāgarantē bērna nokļūšana mājās tūlīt pēc stundām.

5. Obligātā dokumentācija

- 5.1. Pagarinātās dienas grupas žurnāls e-klasē.
- 5.2. Izglītojamo vecāku vai aizbildņu iesniegumi par uzņemšanu pagarinātās dienas grupā.
- 5.3. Izglītojamo vecāku vai aizbildņu iesniegumi par uzņemšanu pagarinātajā dienas grupā atrodas pie direktora vietnieces.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Pagarinātās dienas grupas kārtību izdod skolas direktore, tas tiek saskaņots ar pedagoģisko padomi un ir saistošs visiem Lēdurgas pamatskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 6.2. Grozījumus Pagarinātās dienas grupas kārtībā izdod skolas direktore, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
- 6.3. Izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi ar Pagarinātās dienas grupas kārtību tiek iepazīstināti mācību gada sākumā – septembrī.
- 6.4. Ja tiek veikti grozījumi Pagarinātās dienas grupas kārtībā mācību gada laikā, par to pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi tiek informēti atsevišķi.

Pagarinātās dienas grupas reglaments stājas spēkā ar 2022.gada 22.decembri

*Izvērtēti pedagoģiskās padomes sēdē
22.12.2021., protokols Nr. 62*

*Atzīt par spēku zaudējušu
04.09.2017. Pagarinātās dienas grupas reglamentu*