



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskola**

---

Reģistrācijas Nr.4312900169, "Skola", Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Siguldas novads, LV-4012  
tālrunis: 27744020, e-pasts: ledurgasskola@krimulda.lv  
www.sigulda.lv

---

**Izglītības procesa organizācijas kārtība Garlība Merķeļa Lēdurgas  
pamatskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 infekcijas izplatības  
laikā**

25.08.2021.

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu  
un Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumiem  
Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

**I. Vispārējie noteikumi**

1. Noteikumi "Izglītības procesa organizācijas kārtība Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 infekcijas izplatības laikā" (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītības procesa organizēšanas kārtību Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskolā epidemioloģiskās situācijas laikā.
2. Par šo noteikumu ievērošanu ir atbildīgi Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki.
3. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai ir ievērojami šādi epidemioloģiskās drošības pamatprincipi:
  - 3.1. veselības uzraudzība;
  - 3.2. rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā.
  - 3.3. distancēšanās pasākumi;
  - 3.4. higiēnas nodrošināšana;
  - 3.5. informēšanas kārtība.

4. Papildus šiem Noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra publicētie ieteikumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv/>).

## **II. Veselības uzraudzība un informācijas aprites kārtība**

5. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) par nepieciešamību regulāri sekot līdzi savam veselības stāvoklim, īpaši, ja parādās Covid-19 infekcijas simptomi. Izglītības iestāde informē par ikdienā veicamajiem individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi. Pie Izglītības iestādes ziņojuma dēļā izliek brīdinājumu, ka iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
6. Izglītības iestāde skolvadības sistēmā “E–klase” nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka:
  - 6.1. izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm vai pozitīvu Covid testa rezultātu netiek uzņemti skolā;
  - 6.2. situācijā, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes, ir jāievēro pašizolācijas vai mājas karantīnas nosacījumi;
  - 6.3. ja izglītojamais kavē kādu no mācību stundām, izglītojamā vecākiem nekavējoties telefoniski ir jāinformē klases audzinātājs par kavējuma iemeslu;
7. Saziņai ar vecākiem tiek izmantota skolvadības sistēma “E–klase”, operatīvai saziņai – telefoniska informācijas apmaiņa.
8. Izglītības iestādes darbiniekiem ir pienākums sekot līdzi savam veselības stāvoklim, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz skolu ar Covid-19 infekcijas slimības pazīmēm vai pozitīvu Covid testa rezultātu.
9. Izglītības iestādes darbiniekiem par savu neierašanās iemeslu ir nekavējoties jāinformē Izglītības iestādes direktore.
10. Izglītības iestādes medmāsa organizē izglītojamo un darbinieku testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam, apkopo datus par darbiniekiem un izglītojamajiem, kuriem ir sadarbībspējīgi vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāti. Testēšanu veic reizi nedēļā, trešdienā. Covid-19 testu neveic izglītojamie un darbinieki ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
11. Ja darbinieki un izglītojamie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā BIOR, kurai ir nodoti izglītojamo un nodarbināto personu dati, ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē.

### **III. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā**

12. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Izglītības iestādes direktori un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
13. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
14. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
  - 14.1. izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, tiek nodrošināta tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtne.
  - 14.2. klases audzinātājam jāsaazinās ar izglītojamā vecākiem, kam nekavējoties jāierodas pēc izglītojamā.
  - 14.3. izglītojamais skolā var atgriezties tikai saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem.
  - 14.4. ja darbiniekam vai izglītojamam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
15. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestāde izolē izglītojamos atsevišķā telpā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas, sazinās ar izglītojamā vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) reģionālās nodaļas epidemiologam. Vienlaikus Izglītības iestāde par notikušo informē Siguldas novada pašvaldību.

### **IV. Distancēšanās, mutes un deguna aizsegu lietošanas nosacījumi**

16. Lai nodrošinātu distancēšanos, skolā tiek izliktas informatīvās zīmes un pedagogi seko līdzi noteiktajai izglītojamo plūsmai Izglītības iestādes gaitēnos.
17. Izglītības iestādes ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielākam skaitam cilvēku, ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci.
18. Izglītojamie tiek regulāri informēti par epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanas nepieciešamību.
19. Izglītojamo distancēšanās prasības Izglītības iestādes garderobē tiek izvietotas redzamā vietā pie ieejas garderobē, ar tiem izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji. Par distancēšanās ievērošanu Izglītības iestādes garderobē atbild apkopēja–dežurante.

20. Izglītojamo distancēšanās prasības Izglītības iestādes ēdnīcā tiek izvietotas redzamā vietā pie ieejas ēdnīcā, ar tiem izglītojamos iepazīstina klašu audzinātāji. Par distancēšanās ievērošanu Izglītības iestādes ēdnīcā atbild klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi, pie kuriem ir notikusi mācību stunda.
21. Klātienēs mācību laikā iekstelpās tiek lietoti mutes un deguna aizsegi.
22. Mutes un deguna aizsegi var nelietot 1.-3. klases izglītojamie mācību telpā. Atrodoties ārpus mācību telpas, (piem. gaitenī, zālē un citās koplietošanas telpās) mutes un deguna aizsegi jālieto.
23. Mutes un deguna aizsegi mācību telpā drīkst nelietot izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Koplietošanas telpās mutes un deguna aizsegi jālieto.
24. Mutes un deguna aizsegi nelieto arī izglītojamie sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā, mūzikas stundās dziedāšanas laikā.
25. Ārtelpās mutes un deguna aizsegi nelieto.

#### **V. Nosacījumi Izglītības iestādes apmeklētājiem**

26. Izglītības iestādes apmeklētājiem pirms Izglītības iestādes apmeklējuma jāsažinās ar darbinieku, kura kompetencē ir Izglītības iestādes apmeklētāju interesējošā jautājuma risināšana un jāvienojas par apmeklējuma laiku. Klātienēs apmeklējuma laikā Izglītības iestādes apmeklētāji ievēro valstī noteiktās distancēšanās un higiēnas prasības.
27. Vecāku un citu personu (kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki un personas, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus) pienākums ir informēt apkopēju–dežurantu par ierašanās iemeslu. Apkopēja–dežurante paziņo Izglītības iestādes darbiniekam par apmeklētāja ierašanos. Par katru apmeklējuma reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku.
28. Vecāki izglītojamos sagaida ārpus Izglītības iestādes telpām.

#### **VI. Nosacījumi izglītības procesa īstenošanai klātienē**

29. Izglītojamie un nodarbinātie izglītības procesā klātienē var piedalīties tikai ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.
30. Bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta vai negatīva testa izglītojamais nedrīkst piedalīties klātienēs mācībās. Vecākiem ir tiesības izvēlēties savam izglītojamajam izglītību ģimenē, kas iespējama no 1.līdz 8.klasei (ieskaitot). Par mācību procesu un tā

rezultātiem atbildību uzņemas vecāki, pedagogi sniedz metodisko atbalstu un vienojas par iegūto zināšanu pārbaudi.

31. Ja skolā palielinās inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, mācību process, saskaņojot ar iestādes dibinātāju, var tikt organizēts daļēji vai pilnībā attālināti.
32. Direktora vietniece un klašu audzinātāji informē izglītojamos un vecākus par mācību procesa organizāciju un izmaiņām.
33. Mācību process klātienē notiek, ievērojot stundu sarakstu. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā slimības vai citu iemeslu dēļ, par to informē klases audzinātāju līdz attiecīgās dienas plkst.8.15.
34. Mācību stundas sākas plkst. 8.30.
  1. stunda 08.30-09.10
  2. stunda 09.20-10.00
  - 3.stunda 10.10.-10.50
  - 4.stunda 11.00-11.40
  - 5.stunda 12.00-12.40
  - 6.stunda 13.00-13.40
  - 7.stunda 13.50-14.30
  - 8.stunda 14.40-15.20
35. Mācību stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam, katrai klasei atrodoties savā klases telpā. Izņēmumi ir mājturības, ķīmijas, fizikas, bioloģijas, mūzikas, informātikas stundas, uz kurām izglītojamie pāriet starpbrīžu laikā, ievērojot labās puses virzienu, pēc iespējas distancējoties no citu klašu izglītojamajiem. Izglītojamo plūsmu pārrauga pedagogs – dežurants.
36. Mācību stundai beidzoties, katrai klasei ir norādīta vieta, kur pulcēties starpbrīdi. Pedagogi uzrauga kārtību pulcēšanās vietās.
37. Ja laika apstākļi ir piemēroti, vēlams uzturēties Izglītības iestādes pagalmā vai sporta laukumā. Par drošības noteikumu ievērošanu atbild pedagogs – dežurants.
38. Lai nodrošinātu telpu vēdināšanu, koplietošanas virsmu dezinfekciju, klasē izglītojamie drīkst ieiet tikai līdz ar zvanu uz stundu.
39. Lai Izglītības iestādes zālē vienlaicīgi neuzturētos 1., 2. un 3. klases izglītojamie, šo klašu pedagogiem ir atļauts neievērot stundu robežas un nepieciešamības gadījumā starpbrīžus (izņemot pusdienu starpbrīdi) ņemt atšķirīgos laikus.
40. Sporta pulciņā iekštelpās vienā treniņgrupā drīkst būt ne vairāk kā 20 izglītojamo, vienai personai nodrošinot ne mazāk kā 25 m<sup>2</sup> nodarbības norises telpas platības.

41. Sporta stundas iespēju robežās ieteicams organizēt ārpus telpām. Sporta halles garderobē nākamā klase drīkst ieiet tikai pēc telpas uzkopšanas. Starpbrīdī izglītojamie uzturas sporta zāles priekštelpā vai pagalmā.
42. Interesu izglītības pulciņā un pagarinātajā grupā vienā telpā nedrīkst būt vairāk kā 20 izglītojamo, katram izglītojamajam jāparedz vismaz 3m<sup>2</sup> no pieejamās platības. Ārpus telpām interešu izglītības un pagarinātās grupas nodarbībās var piedalīties līdz 40 izglītojamajiem.
43. Lai varētu īstenot distancēšanos starp klasēm, skolā pusdienas tiek organizētas divos 20 minūšu starpbrīžos, katrai klašu grupai ievērojot noteikto laiku. 1., 2. un 3. un 4. klases izglītojamie pusdienas ēd 1.pusdienu maiņā. 5.,6.,8.,9.klašu izglītojamie – 2. maiņā. Pusdienu starpbrīži: 11.40-12.00 un 12.40-13.00.
44. Lai novērstu drūzmēšanos, gaidot autobusu un iekāpjot autobusā, pagarinātās grupas pedagogi pavada izglītojamos līdz autobusam un kontrolē izglītojamo plūsmu.

## **VII. Higiēnas nodrošināšana**

45. Visiem izglītojamajiem un Izglītības iestādes darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski vienreizējie roku nosusināšanas līdzekļi), kā arī Izglītības iestādes telpās ir izvietoti līdzekļi roku dezinfekcijai (70% etanola šķīdums vai cits roku dezinfekcijas līdzeklis, kas ir iedarbīgs pret koronavīrusiem).
46. Izglītības iestādes telpās, t.sk., tualetes telpās, tiek izvietota izglītojamajiem skaidri salasāma informācija par higiēnas prasībām. Par informatīvo materiālu izvietojumu Izglītības iestādes telpās un ievietošanu e- klasē atbild Izglītības iestādes medmāsa.
47. Mācību procesa laikā izglītojamajiem un darbiniekiem jālieto tikai personīgie rakstāmpiederumi, nepieļaujot iespēju, ka rakstāmpiederumi tiek nodoti no vienas personas citai.
48. Katrā telpas uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus (70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīta šķīdums).
49. Durvju rokturi, kāpņu margas, kā arī citi telpu elementi koplietošanas telpās, kuriem var pieskarties ar rokām, tiek dezinficēti pēc katra starpbrīža. Dezinfekciju koplietošanas telpās veic apkopēja - dežurante.
50. Iespēju robežās tiek samazināts kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaits (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.). Vietās, kur tas nav iespējams, (piemēram, datorklase, mūzikas kabinets, mājturības kabinets u.c. kabineti) pēc katras klases stundas

beigām tiek dezinficētas koplietošanas virsmas un priekšmeti. Dezinfekciju veic mācību kabineta pedagogs.

51. Sporta stundās izmantotā inventāra dezinfekciju veic pedagogs.
52. Mācību process notiek telpās, kurās ir nodrošināta iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus. Telpu vēdināšanu veic katru starpbrīdi vismaz 10 - 20 minūtes, plaši atverot logus. Stundas laikā, ja vien iespējams, ieteicams logus turēt vēdināšanas režīmā. Par mācību telpu vēdināšanu atbild pedagogi. Koplietošanas telpas tiek vēdinātas stundu laikos, to veic apkopēja – dežurante.
53. Higiēnas normu ievērošanas kontroli veic Izglītības iestādes medmāsa.

### **VIII. Nosacījumi izglītības procesa īstenošanai attālināti**

54. Izglītības procesa īstenošana attālināti notiek ar izglītības iestādes vadītājas un Siguldas novada pašvaldības saskaņotu lēmumu un Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskolā noteikto sekojošo kārtību.
55. Izglītības procesu atsevišķam(-iem) izglītojamajam(-iem) īsteno attālināti, ja izglītojamajam (-iem) noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, Ja izglītojamais (-ie) atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti, pedagogi saziņā ar direktora vietnieci veido individuāli pielāgotu mācību plānu, sazinās ar izglītojamo, dod uzdevumus un nodrošina atgriezenisko saiti.
56. Izglītības procesu īsteno attālināti, ja skolā ir izsludināta karantīna.
57. Izglītības procesu atsevišķu mācību priekšmetu apgūvē var īstenot attālināti, ja pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi. Izglītības process notiek, ievērojot stundu sarakstu.
58. Var īstenot attālināti individuālās konsultācijas 9. klases izglītojamajiem mācību priekšmetos, kuros ir paredzēti valsts pārbaudes darbi. Konsultācijas notiek, ievērojot konsultāciju grafiku.
59. Ja skolā ir izsludināta karantīna, mācību process notiek, ievērojot stundu sarakstu. Katras stundas sākumā izglītojamajiem jāpieslēdzas skolvadības sistēmai "E-klase", kurā tiek dotas norādes, uzdevumi vai pieslēgšanās saite tiešsaistes stundai.
60. Attālinātajā mācību procesā saziņai jāizmanto skolvadības sistēma "E-klase" un tiešsaistes tīkla lietotne "WhatsApp". Attālinātām tiešsaistes stundām jāizmanto platformas "Google Meet" vai "Zoom". Mācību satura apguvei izmantot arī Izglītības iestādei pieejamos digitālos mācību līdzekļus un resursus "Uzdevumi.lv", "Soma.lv", „Skolo.lv”.
61. Organizējot mācības attālināti, pedagogiem savstarpējā sadarbībā jāplāno specifiski attālinātām mācībām pielāgotu saturu, samazinot patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu

- un izvirzot kompleksus sasniedzamos rezultātus. Pēc iespējas jāsamazina izglītojamajam patstāvīgi apgūstamais mācību satura un mācību uzdevumu apjoms, kas veicami tikai pie ekrāna.
62. Pedagogiem pastiprināti jāanalizē un jāņem vērā izglītojamo individuālās mācīšanās vajadzības (tai skaitā dažādus sociāli emocionālos aspektus), jāsniedz atbalsts, nepieļaujot diskrimināciju, aizskaršanu (piemēram, sniedzot atgriezenisko saiti tiešsaistē grupā). Jāsadarbojas ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
  63. Attālinātajā mācību procesā katram pedagogam jāīsteno tiešsaistes mācību stundas vismaz 50% apmērā no kopējā mācību laika un jāizmanto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas formas.
  64. Saziņā un mācību stundas vadot tiešsaistē, pedagogiem jāievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principi:
    - 64.1. jāizvērtē tādu patstāvīgo darbu uzdošanas mērķi un lietderība, kuru izpildē un sasniedzamo rezultātu demonstrēšanā nepieciešams fotografēt vai filmēt izglītojamo vienu pašu vai kopā ar ģimenes locekļiem; ja izglītojamais atsakās šādu darbu veikt, jāpiedāvā alternatīvas iespējas;
    - 64.2. jāskaidro izglītojamām, kā veicams video ieraksts vai apstrādājama fotogrāfija, lai attēls ietvertu sasniedzamo rezultātu bez nevajadzīgas papildu informācijas;
    - 64.3. jāglabā no izglītojamā saņemtie darbi droši un tikai tik ilgi, lai pārliecinātos par sniegumu un sniegtu atgriezenisko saiti.
  65. Izglītojamajiem atbildīgi jāorganizē savs mācīšanās process, jāiesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (izglītojamais ir redzams un dzirdams), regulāri jāinformē pedagogs par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām, jāizpilda uzdevumi un elektroniski noteiktajā termiņā jāiesniedz pedagogam.
  66. Izglītojamo vecākiem jāsadarbojas ar izglītības iestādi, jāatbalsta izglītojamais, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai citu pedagogu par izglītojamā mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem, piemēram, mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.
  67. Ja izglītojamais nepilda stundā noteiktos uzdevumus, pedagogs izglītojamā dienasgrāmatā ieraksta "n" un ziņo klases audzinātājam par izglītojamā stundas kavējumu. Klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un noskaidro kavējuma iemeslu. Ja kavējums ir neattaisnots, brīdina izglītojamo un vecākus par informācijas sniegšanu Izglītības iestādes administrācijai. Ja neattaisnotie kavējumi atkārtojas, audzinātājs ziņo Izglītības iestādes administrācijai, kura par radušos situāciju informē sociālo dienestu vai bāriņtiesu.



## **IX. Nosacījumi izglītības procesa īstenošanai pirmsskolas izglītības grupās**

68. Pildīt amata pienākumus drīkst tikai darbinieki ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.
69. Izglītības iestādes medmāsa organizē darbinieku testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Testēšanu veic reizi nedēļā, trešdienā. Pozitīva testa gadījumā darbinieks nedrīkst ierasties darbā.
70. Medmāsa apkopo datus par darbiniekiem, kuriem ir sadarbspējīgi vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāti. Covid-19 testu neveic darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
71. Izglītojamie Covid-19 testu neveic un sejas un deguna aizsegus nelieto.
72. Darbinieki klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tās iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegus, izņemot nodarbinātos, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
73. Vecākiem, ieejot pirmsskolas izglītības iestādē, jāveic roku dezinfekciju, kā arī jālieto mutes un deguna aizsegi.
74. Izglītojamo pieņemšana un nodošana notiek grupas garderobē, vienlaicīgi tajā atrodies ne vairāk kā 2 ģimenēm un ievērojot noteikto distanci. Pārējās grupas telpās vecākiem atrasties aizliegts. Vecāku plūsmu organizē grupas pedagoga palīgs.
75. Grupās netiek pieņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas simptomiem (klepus, iesnas).
76. Ja izglītojamajam parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) atrodies mācību iestādē:
  - 76.1. izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā, un tiek nodrošināta tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtne.
  - 76.2. grupas pedagogam jāsazinās ar izglītojamā vecākiem, kam nekavējoties jāierodas pēc izglītojamā.
  - 76.3. izglītojamais mācību iestādē var atgriezties tikai saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem.
  - 76.4. ja darbiniekam vai izglītojamam, atrodies iestādē, ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
77. Pirmsskolas grupās nedrīkst atrasties personas (darbinieki, vecāki), kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
78. Jaunākās grupas izglītojamajiem, organizējot adaptāciju, iespēju robežās to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes.

79. Visiem izglītojamajiem un pirmsskolas darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski vienreizējie roku nosusināšanas līdzekļi, roku dezinfekcijas līdzekļi).
80. Telpu tīrīšanu un dezinfekciju veic atbilstoši apstiprinātajam telpu uzkopšanas grafikumam.
81. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta katrai izglītojamo grupai atsevišķi grupas telpā.
82. Pēc iespējas gultas guļamtelpā izvieto tālāk vienu no otras. Izglītojamo guldināšanā ievēro principu "galva pret kājām".
83. Jānodrošina telpu vēdināšana, plaši atverot logus. Jāvēdina vismaz 15 minūtes vienas stundas ietvaros. Izglītojamajiem vēdināšanas laikā jāatrodas citā telpā.
84. Grupās neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī izglītojamie nedrīkst nest uz pirmsskolas grupām rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.
85. Par higiēnas pasākumu ievērošanu, informatīvo līdzekļu izvietojumu atbild Izglītības iestādes medmāsa.
86. Kopīgie grupu pasākumi netiek organizēti.
87. Apmācību izglītojamajiem obligātajā izglītības vecumā organizē attālināti, ja izglītojamajam noteikti pretepidēmijas pasākumi vai iestādē izsludināta karantīna.
  - 87.1. Ja izglītojamajam noteikti pretepidēmijas pasākumi, vecāki informē izglītības iestādi par noteiktajiem pretepidēmijas pasākumiem.
  - 87.2. Pedagogi katru darbadienas rītu līdz plkst. 9:00 e- klases žurnālā ieraksta dienā paredzētos sasniežamos rezultātus un veicamos uzdevumus. Vecāki kopā ar izglītojamo tos īsteno sev vēlamā laikā.
  - 87.3. Pedagogi nodrošina vecākiem pedagoģisku un metodisku atbalstu.
  - 87.4. Pedagoģi sagatavo nepieciešamo materiālu sarakstu (ņemot vērā vecāku iespējas tos sagādāt), saites uz video materiāliem, attēliem, uzdevumiem utml. Sagatavotā materiāla nosūtīšanai izmanto e-klasi.
  - 87.5. Katru darba dienu laikā no plkst. 13:30 līdz 14:30 izglītojamā vecāku pārstāvis sazinās ar pedagogu, lai informētu par izglītojamā sasniegumiem vai saņemtu konsultāciju. Saziņai, iepriekš vienojoties, iespējams izmantot arī tiešsaistes platformu "Google Meet".
  - 87.6. Ja iestādē izsludināta karantīna, tiek īstenoti šo Noteikumu 81.2., 81.3., 81.4. punktus noteiktā kārtība.
  - 87.7. Saziņa ar vecākiem, vecāku konsultēšana un informācijas apmaiņa par izglītojamo sasniegumiem notiek laikā no plkst. 9.00 līdz plkst.19.00. Saziņai, iepriekš vienojoties, iespējams izmantot arī tiešsaistes platformu "Google Meet".

## X. Noslēguma jautājumi

88. Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem. Noteikumi ievietoti arī Izglītības iestādes mājaslapā ledurgasskola.lv un skolvadības sistēmā "E-klase".
89. Iekšējie noteikumi „Izglītības procesa organizācijas kārtība Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 infekcijas izplatības laikā” stājas spēkā ar 2021. gada 1.septembri. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021.gada 19.aprīļa iekšējos noteikumus „Izglītības procesa organizācijas kārtība Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 infekcijas izplatības laikā”.

Direktore

*(Paraksts)*

M. Kalniņa