



KRIMULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

GARLĪBA MERĶEĻA LĒDURGAS PAMATSKOLA



Pašnovērtējuma ziņojums

Aktualizēts 2019. gadā

Reģ. Nr. 4312900169
„Skola”, Lēdurgas pagastā, Krimuldas novadā, LV - 4012
Tālruni: 640 64456, 27744020 (pamatskolā),
27744021 (pirmsskolas grupās);
E-pasts: ledurgasskola@krimulda.lv

2017

Saturs

1. Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskolas vispārīgs raksturojums	4
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....	6
2.1. 2015. - 2017. gadam izvirzīto prioritāšu īstenošana pēc attīstības plāna	6
2.1.1. Mācību saturs	6
2.1.2. Mācīšana un mācīšanās.....	7
2.1.3. Izglītojamo sasniegumi	7
2.1.4. Mācīšana un mācīšanās, resursi	8
2.1.5. Atbalsts izglītojamajiem, resursi	8
2.1.6. Atbalsts izglītojamajiem	8
2.1.7. Skolas vide, resursi	9
2.1.8. Skolas darba pašvērtēšanas organizēšana	9
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikuma izpilde	11
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	14
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	14
4.2. Mācīšana un mācīšanās	16
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	16
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	18
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	20
4.3. Izglītojamo sasniegumi	21
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	21
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	22
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	24
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	24
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	25
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	27
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	29

4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferencijai	30
4.4.6.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	32
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	33
4.5.	Izglītības iestādes vide	35
4.5.1.	Mikroklimats	35
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	36
4.6.	Izglītības iestādes resursi	38
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	38
4.6.2.	Personālrесursi	39
4.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana ...	40
4.7.1.	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	40
4.7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	42
4.7.3.	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	43
5.	Citi sasniegumi	45
6.	Turpmākā attīstība	47
	Pielikumi	49

1. GARLĪBA MERĶEĻA LĒDURGAS PAMATSKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Skola ir Krimuldas novada pašvaldības dibināta mācību iestāde. Tā atrodas Krimuldas novada Lēdurgas pagastā. Lēdurgā skola dibināta 1871.gadā.

1940.gadā, līdz ar galvenās skolas ēkas uzcelšanu, tika apvienotas 4 izglītības iestādes: Lēdurgas pagasta 1.pakāpes pamatskola, Lēdurgas-Aijažu pamatskola, Lēdurgas 2.pakāpes pamatskola un Inciema pamatskola.

1998.gadā, godinot Garlība Merķeļa un Merķeļu dzimtas devumu Lēdurgai un visai Latvijai, ar Lēdurgas pagasta padomes lēmumu skolai piešķirts Garlība Merķeļa vārds.

Skola ir izteikta Lēdurgas pagasta skola, jo tikai 6 izglītojamie, tai skaitā 2 pirmsskolas grupās, ir deklarēti citās pašvaldībās.

Skola piedāvā 4 licencētas izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma (kods 21011111);
2. Pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);

Skolā ir 7 klašu komplekti.

Kopējais izglītojamo skaits 2018. gadā pamatskolā – 69

Pirmsskolas grupās – 54.

Izglītojamo sociālā sastāva raksturojums 2018./2019.m.g.

Izglītojamo skaits	Dzīvo ģimenē ar saviem vecākiem	Dzīvo ar vienu vecāku	Dzīvo pie vecvecākiem vai aizbildņiem	Dzīvo audžuģimenē	Dzīvo šķirtā ģimenē ar audžuvecāku
69	44	14	2	1	8

Pamatskolā darbu nodrošina 16 pedagogi, pirmsskolas grupās 6 pedagogi un 17 tehniskie darbinieki.

Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā stāža (tai skaitā pirmsskolas izglītībā)

Stāžs	Līdz 5	5 -10	11 - 20	21 - 30	Vairāk kā 30
Pedagogu skaits	1	2	3	11	5

Pedagogu sadalījums pēc vecuma (tai skaitā pirmsskolas izglītībā)

Vecums	Līdz 30	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 un vairāk
Pedagogu skaits	1	2	7	8	4

Skola piedāvā 5 interešu izglītības programmas. Darbojas 12 pulciņi:

- Informātikas pulciņš 1.-4. klase;
- Ansamblis 1.- 4. klase;

- Drāmas pulciņš 1.- 5. klase;
- Vizuālās mākslas un rokdarbu pulciņš 4.-9. klase;
- Tūrisma pulciņš 7.-9. klase;
- Sporta pulciņš 1.-2. klase;
- Sporta pulciņš 4.-7. klase;
- Peldēšanas pulciņš 1.-9. klase;
- Līderības pulciņš 5.,6. klase;
- Jaunsargu pulciņš no 10 gadu vecuma.

Projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros:

- Nodarbības matemātikas praktiskajā pielietojumā 1.-5. klase;
- Nodarbības programmēšanā 1.-5. klase.

Skolā cenšamies nedublēt pulciņus, kurus bērniem iespējams apmeklēt pagasta kultūras namā, kur darbojas pirmsskolas, 1.-4.klašu un 5.-9.klašu deju kolektīvs, folkloras kopa „Putni”. 1.- 4. klases izglītojamajiem notiek logopēda nodarbības.

Skolas īpašais piedāvājums ir:

- Estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas kā mācību programmu realizēšanai, tā interešu izglītībai;
- Pilnas dienas pirmsskolas grupas;
- Pagarinātās dienas grupa 1.-4. klases izglītojamajiem;
- Plašs un kvalitatīvs interešu izglītības bezmaksas piedāvājums;
- Vispusīgas iespējas sporta nodarbībās – pie skolas ir sporta halle;
- Kvalitatīvs atbalsta personāls - sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa;
- Sniedzam atbalstu izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai;
- Izglītojamajiem ir iespēja attīstīties veselīgā un drošā vidē;
- Skola piedāvā karjeras izglītības konsultanta pakalpojumus.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas vīzija

Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskola- mūsdienīga, atvērta, konkurētspējīga skola, kas veicina un atbalsta ikviena izglītojamā individuālo spēju attīstību, kas atbalsta, radošu, atbildīgu un saprotošu pedagogu, kas sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un sabiedrību.

Skolas darbības mērķis ir organizēt kvalitatīvu izglītības procesu labvēlīgā, drošā un estētiskā vidē, kas nodrošina vispusīgas, radošas, lietpratīgas un konkurētspējīgas personības izaugsmi.

Skolas uzdevumi:

- Īstenot pamatizglītības programmu;
- Īstenot speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
- Īstenot pirmsskolas izglītības programmu;
- Īstenot interešu izglītības programmas.

2.1. 2015. - 2017. gadam izvirzīto prioritāšu īstenošana pēc attīstības plāna

2.1.1. Mācību saturs

Prioritāte

Vispārējās pamatizglītības standarta un pirmsskolas izglītības vadlīniju kvalitatīva īstenošana, ievērojot pārmaiņas izglītības attīstības tendencēs.

Mērķis

Kvalitatīvi realizēt pamatizglītības standarta un pirmsskolas izglītības vadlīniju prasības. Sekot novitātēm izglītības jomā un īstenot tās skolas mācību darbā.

Rezultāti

Izanalizēts un izvērtēts mācību programmu saturs.

Īstenošanas mācību priekšmetu programmas atbilstoši pamatizglītības standarta prasībām, skolas izvirzītajām prioritātēm, ievērojot katras konkrētās klases un katra izglītojamā vajadzības.

Izvērtēta skolā izmantojamo mācību grāmatu un darba burtnīcu atbilstība pamatizglītības standarta realizācijas prasībām.

Sniegts pedagogiem metodiskais atbalsts standartu kvalitatīvā īstenošanā, organizētas pieredzes apmaiņas un izglītojoši semināri.

Pedagogi piedalījušies Pierīgas skolu izglītības pārvaldes rīkotajos semināros unursos.

Izvērtēts pulciņu, individuālo konsultāciju un atbalsta personāla lietderība un efektivitāte pamatizglītības standarta īstenošanā.

Apzinātas un praksē ieviestas metodes darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Pilnveidota skolas audzināšanas programma.

Lielākā daļa izglītojamo un vecāku atzīst, ka skolā tiek nodrošināts kvalitatīvs un mūsdienīgs mācību darbs. Ar izglītības kvalitāti apmierināti ir arī pirmsskolas izglītojamo vecāki.

2.1.2. Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte

Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo līdzatbildību.

Mērķis

Nodrošināt praktisko un pētniecisko metožu izmantošanu mācību procesā, akcentējot izglītojamo līdzatbildību un veicinot sagatavotību mūžizglītībai.

Rezultāti

Pedagogi izmanto praktiskās un pētnieciskās metodes mācību procesā, akcentē izglītojamo līdzatbildību.

Skolas vadība, metodisko komisiju vadītāji sniedz atbalstu pedagogiem par daudzveidīgu mācību metožu izmantošanas iespējām mācību stundās, rotaļnodarbībās pirmsskolā un ārpusstundu aktivitātēs.

Izglītojamās māca mācīties, attīstot viņu radošās, pētnieciskās un analītiskās darbības.

Vērotajās un analizētajās mācību stundās noskaidrotas pedagogu prasmes un iespējas organizēt izglītojamo praktisko un pētniecisko darbību.

Pedagogi, veicot sava darba pašvērtējumu, to analizē kā profesionālās kompetences pamatu.

Palielinājies izglītojamo skaits, kuri izrāda personīgo atbildību ikdienas mācību procesā, prot veikt stundas darba pašvērtējumu.

Izglītojamie cenšas kvalitatīvi prezentēt savu darbu.

Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem panākts, ka lielākā daļa izglītojamo mācās un veido pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu.

2.1.3. Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte

Izglītojamo sagatavošana augstu rezultātu ieguvei mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās.

Mērķis

Nodrošināt izglītojamo sasniegumus mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās.

Rezultāti

Notiek regulāra un pastāvīga izglītojamo gatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, sacensībām, konkursiem.

Amata pienākumu aprakstā ir noteikta attiecīgā pedagoga personīgā atbildība par izglītojamo gatavošanu mācību priekšmetu olimpiādēm, sacensībām, konkursiem un sasniegtajiem rezultātiem tajos.

Pedagogi organizē mācību priekšmetu dienas pa izglītošanās jomām, tā popularizējot un radot interesi par mācību priekšmetiem.

Mācību gada beigās izglītojamie un pedagogi par augstiem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, sacensībās, konkursos tiek materiāli un morāli stimulēti.

Par sasniegumiem mācībās un olimpiādēs informēti izglītojamie, vecāki, pedagogi. Publiski tiek godināti izglītojamie par labām sekmēm un citiem sasniegumiem. Informācija par izglītojamo sasniegumiem un panākumiem tiek atspoguļota Krimuldas Novada Vēstīs, novada mājaslapā, skolas lapās vietnēs draugiem.lv un facebook.com.

2.1.4. Mācīšana un mācīšanās, resursi

Prioritāte

Informācijas tehnoloģiju daudzpusīgs pielietojums mācību procesa optimizēšanā.

Mērķis

Organizēt jēgpilnu un vispusīgu mācību procesu, izmantojot IT

Rezultāti

Izpildīta skolas metodiskā tēma „Jaunāko tehnoloģiju izmantošanas iespējas mācību un audzināšanas darbā”.

Katrs pedagogs plāno un izmanto IT mācīšanas procesā.

Izstrādā un prezentē metodiskos un mācību materiālus, kas balstīti uz IT izmantošanu mācību un audzināšanas procesā.

Skolas metodiskajās sanāksmēs tiek prezentēti mācību materiāli, balstīti uz IT izmantošanu mācību procesā.

Izmantojot IT iespējas, tiek popularizēta skola.

Katra klase nodrošināta ar datoru un projektoru.

Informātikas kabinets aprīkots ar mācību procesam piemērotiem datoriem.

Sniegts atbalsts (organizējot praktiskas nodarbības) pirmsskolas pedagogiem IT lietošanā, e-klases ieviešanā.

2.1.5. Atbalsts izglītojamajiem, resursi

Prioritāte

Izglītojamo veselības aprūpes uzlabošana un veselīga dzīvesveida veicināšana.

Mērķis

Nodrošināt izglītojamo veselības aprūpi un veicināt veselīgu dzīvesveidu.

Rezultāti

Izveidoti medicīnas kabineti gan skolā, gan pirmsskolas grupiņām, tie nodrošināti ar nepieciešamajiem medikamentiem pirmās palīdzības sniegšanai.

Izveidota datu bāze par izglītojamo veselības rādītājiem.

Iegūta un apkopota informācija par nepieciešamajiem pasākumiem izglītojamo veselības aprūpes uzlabošanā.

Skola iesaistījusi Nacionālajā Veselību veicinošo skolu tīklā.

Veikti atkarību profilaktiskie pasākumi.

Aktualizēta veselību veicinošu tematu apgūšana sociālo zinību, sporta, mājturību un tehnoloģiju un klases stundās atbilstoši mācību tematiskajam plānojumam. Vairāk kā puse izglītojamo iesaistīti ārpusstundu sporta nodarbībās.

Telpas tiek kvalitatīvi uzkopas atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam.

2.1.6. Atbalsts izglītojamajiem

Prioritāte

Sadarbības un dialoga veicināšana ar izglītojamo ģimeni un sabiedrību izglītības jautājumu risināšanā.

Mērķis

Veicināt sadarbību ar izglītojamo ģimenēm izglītības un audzināšanas jautājumu risināšanā.

Rezultāti

Skolā aktīvi darbojas Izglītības iestādes padome.

Lielākā daļa vecāku labprāt iesaistās pirmsskolas grupu, klašu un skolas pasākumu norisē.

Vecāki piedalās skolas vides sakārtošanā.

Efektīvi notiek informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem, vairāk kā 80% vecāku saziņai izmanto e-klasi.

Ģimenes tiek izglītotas par bērnu audzināšanu gan vecāku sapulcēs, gan semināros un lekcijās.

2.1.7. Skolas vide, resursi

Prioritāte

Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveide.

Mērķis

Nodrošināt drošu, ētisku un estētisku skolas vidi.

Rezultāti

Papildināti skolas iekšējās kārtības noteikumi ar rīcības shēmu izglītojamo uzvedības pozitīvai korekcijai.

Pēc rīcības shēmas izglītojamo uzvedības pozitīvai korekcijai izstrādes un ieviešanas samazinājušies uzvedības pārkāpumu skaits.

Organizēti tematiskie pasākumi, kas veicina pozitīvu mikroklimatu skolā.

Izglītojamie un vecāki līdzdarbojas skolas vides uzturēšanā.

Ar apkopojošu informāciju par notikušajiem pasākumiem interesenti var iepazīties novada avīzē, skolas lapās interneta vietnēs draugiem.lv., facebook.com.

Tiek rīkoti kursi, semināri skolas darbiniekiem par drošas un atbalstošas skolas vides veidošanu.

Skola piedalījies dažādos projektos skolas vides sakārtošanā.

Paplašināta un aktualizēta informācija par tālākās izglītības iespējām un dažādām profesijām skolas bibliotēkā.

Skolā darbojas karjeras konsultants.

Uzsākta skolas zāles pielāgošana izglītojamo rekreācijas vajadzībām.

Ierīkota ugunsdzēsības signalizācijas sistēma.

Izremontēts skolas 1. stāva gaitenis un kāpņu telpa.

Uzsākts remonts un papildināts aprīkojums skolas vēstures muzejā.

Rekonstruēts sanitārais mezgls internāta ēkā.

Veikta sporta laukuma neliela uzlabošana.

Renovēta pirmsskolas izglītības grupu ēka un daļēji veikts iekštelpu remonts,

2018. gada vasarā izremontēta grupas "Cālēni" telpas, veikts zāles remonts.

Skolas ēkā atjaunots grīdas segums 1. stāva gaitenī, atjaunotas kāpnes uz garderobi un 3. stāvu. Skolas zālē pieliktas žalūzijas.

No jauna iekārtots mājturības kabinets zēniem.

2.1.8. Skolas darba pašvērtēšanas organizēšana

Prioritāte

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Mērķis

Veikt vispusīgu skolas darba izvērtēšanu, iesaistīt vērtēšanā skolas personālu, izglītojamos, vecākus.

Rezultāti

Organizētas vecāku sapulces, kurās informēti vecāki par skolas mācību un audzināšanas rezultātiem.

Veikta skolas darbinieku aptauja par skolas darba kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem.

Veikta vecāku un izglītojamo aptauja par skolas darba kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem skolas darbā.

Organizētas pedagoģiskās padomes sēdes par skolas darba pašnovērtējuma ziņojuma veidošanu.

Vecāki ir informēti par skolas darbu un atbalsta skolas aktivitātes.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMA IZPILDE

Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma ieteikumu izpilde

Datums 26.01.2018. Akreditācijas derīguma termiņš 04.02.2024. Akreditācijas termiņš X 6 gadi

Ieteikums Skolas izglītības programmas licencē norādīt visas izglītības programmas īstenošanas vietas.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Mājturības kabineti, kuri atradās citā ēkā, sākot ar 2018./2019. mācību gadu, tika iekārtoti Vispārējās izglītības programmas licencē norādītajā vietā „Skola”, Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Krimuldas novads, LV- 4012.

Ieteikums Aktualizēt stundu sarakstu, lai atsevišķās dienās nebūtu tikai latviešu valoda un literatūra un krievu valoda.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Veidojot stundu sarakstu, ir ievērots šis ieteikums. Krievu valodas stundas, latviešu valodas un literatūras stundas notiek dažādās dienās.

Ieteikums Metodiskajās komisijās izvērtēt mācību stundās izmantoto mācību metožu daudzveidību un atbilstību izglītojamo vecuma posmam.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Metodisko komisiju sēdēs ir izvērtēta mācību metožu daudzveidība un atbilstība izglītojamo vecuma posmam, tas atspoguļots sēžu protokolos un pedagogu sadarbības žurnālā. Administrācija vērotajās stundās ir konstatējusi, ka pedagogi izmanto dažādas metodes, mācās un izmēģina arī ieteikumus no projekta „Skola 2030”. Īpaša uzmanība veltīta izglītojamo pētnieciskajai darbībai mācību stundās.

Ieteikums Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas un pētnieciskā darba prasmes mācību procesā.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Mācību procesā ir pilnveidotas izglītojamo pašvērtēšanas prasmes, izveidotas dažādas pašvērtēšanas kartes. Sarunās un administrācijas veiktajās aptaujās izglītojamie atzina, ka viņi arvien labāk izprot pašvērtēšanas jēgu. Lielākā daļa no aptaujātajiem atzina, ka sava darba pašvērtēšana mudina stundas laikā strādāt. Pedagogi apspriedēs dalījušies pieredzē par izglītojamo pašvērtēšanas organizēšanu mācību procesā. Vērotajās stundās konstatēts, ka izglītojamie pedagogu vadībā apgūst dažādas pētniecības prasmes. Pedagogi cenšas mācīšanās procesu organizēt tā, lai izglītojamie paši būtu apgūstamā temata pētnieki, eksperimentētāji. Administrācija priecājas, ka vairs tikai retos gadījumos pedagogi izskaidro, izklāsta jauno mācību vielu.

Ieteikums Aktīvāk iesaistīt izglītojamos skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un aktualizēt izglītojamo pašpārvaldes sadarbību ar citu skolu pašpārvaldēm.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Skolas pašpārvaldes pārstāvji pagājušajā un šajā mācību gadā 2 reizes veica aptauju par ierosinājumiem Skolas iekšējās kārtības noteikumos. Vienīgais ierosinājums bija - atbilstoši sasniegumiem mācībās ieviest zelta un sudraba liecības. Šo ideju atbalstīja arī Skolas padome un pedagoģiskā padome, un šī iespēja saņemt sudraba vai zelta liecību tika iekļauta kārtības noteikumu sadaļā „Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība”. Izglītojamo pašpārvalde sadarbojas ar Vidrižu pamatskolas pašpārvaldi, tika organizēts pasākums pēc abu skolu pašpārvaldes kopīgi veidota scenārija. Sadarbība turpinās, šā gada pavasarī ielānots pieredzes apmaiņas pasākums Vidrižu pamatskolā.

Ieteikums Aktualizēt skolas bibliotēkas pakalpojumu regulāru pieejamību izglītojamajiem.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Mainīts darba laiks, bibliotēka ir pieejama gan pirms mācību stundām, gan starpbrīžos, gan pēc mācību stundām.

Ieteikums Izglītojamiem nodrošināt brīvi pieejamu un daudzveidīgāku informāciju par karjeras izglītību.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Konsultants – pedagogs karjeras izglītībā ir iekārtojis izglītojamajiem brīvi pieejamu telpu, kurā izvietoti materiāli par karjeras izglītību: plakāti, bukleti, uzziņas materiāli, interneta vietņu adreses. Telpā notiek arī konsultācijas un pasākumi karjeras izglītībā. Materiālus izmanto arī klašu audzinātāji.

Ieteikums Mācību stundās sistemātiski nodrošināt diferencētu pieeju izglītojamajiem.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Pedagogi mācību stundās ievēro izglītojamo spējas un intereses apgūt vielu, piedāvājot dažādus grūtību pakāpju uzdevumus, atgādnēs, izziņas materiālus. Pierādījums diferencētajam darbam – izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, pamatā stundu laikā veiktais darbs ir sekmējis šos sasniegumus. Individuālās pieejas rezultātā mācību gada beigās nebija neviena izglītojamā, kuram liecībā būtu nepietiekams vērtējums vai ieraksts „nav apgūts”. Vērojot stundas, konstatēts, ka mācību procesā bieži tiek izmantota iespēja, ka skolēns māca skolēnu. Tas vērojams ne tikai grupu darbā, bet arī citās situācijās. Situācijas tiek veidotas tā, lai katram ir iespēja otram kaut ko iemācīt. Diferencētu pieeju veiksmīgi varam nodrošināt, arī pateicoties samērā nelielajam klašu piepildījumam.

Ieteikums Pilnveidot skolas mājaslapu, sniedzot interesentiem plašāku un aktuālu informāciju par skolu un tās darbību.

Ieteikuma izpilde X daļēji izpildīts **Papildu informācija** Nepieciešamā uzziņas informācija par skolu ir ievietota Krimuldas novada domes mājaslapā. Informācija ir pārskatīta un atjaunota. Svarīgākie skolas darbības reglamentējošie dokumenti ir ievietoti e-klasē. Arī aktuālā informācija tiek ievietota e- klasē. Šogad budžetā ir iedalīti finanšu līdzekļi, lai varētu izveidot skolas mājaslapu.

Ieteikums Iekšējās kārtības noteikumus aktualizēt atbilstoši skolas darba organizācijai un veidot vienkāršākus un saprotamākus izglītojamajiem.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Tūlīt pēc akreditācijas tika pārskatīti skolas iekšējās kārtības noteikumi, tika apjautāti izglītojamie, pedagogi, vecāki, kuri atzina, ka iekšējās kārtības noteikumi ir pietiekami saprotami un pašlaik nekādas korekcijas nav nepieciešamas. Pēc izglītojamo ierosinājuma un citu ieinteresēto pušu atbalsta noteikumos tika atrunāta iespēja saņemt zelta vai sudraba liecības. Iekšējās kārtības noteikumi atspoguļo skolas darba organizāciju. Mainoties darba organizācijai, tiek aktualizēti arī noteikumi. Piemēram, kad tika pieņemts lēmums par pusdienošanu vienā maiņā, tika precizēti arī noteikumi, tajos ierakstot šo aktualitāti.

Ieteikums Aktualizēt skolas bibliotēkas izmantošanu mācību procesa īstenošanā.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Ir pārskatītas bibliotēkas izmantošanas iespējas mācību procesā. Iespējas tikušas izvērtētas metodiskajās komisijās, piedaloties arī bibliotekārei. Priecājamies par izglītojamo tendenci materiālus, veicot patstāvīgo darbu, meklēt arī bibliotēkā, nevis vien interneta vietnēs. Bibliotekāre sadarbībā ar pedagogiem rīko dažādus konkursus, piemēram, skaļās lasīšanas konkursu, konkursus par gadskārtu svētkiem, par barikāžu laiku Latvijā. Pedagogi kopā ar izglītojamajiem mācību priekšmetu stundās apmeklē bibliotēkā izveidotās izstādes par ievērojamiem cilvēkiem, aktuāliem notikumiem. Atbilstoši pedagogu pieprasījumam un izglītojamo interesēm tiek papildināts bibliotēkas grāmatu fonds.

Ieteikums Pedagogu pašvērtējuma formu veidot vienkāršāku, akcentējot pedagogu vērtējumu par skolas gada izvirzīto uzdevumu izpildi.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Tika pārskatīta pedagogu pašvērtējuma forma, tā izveidota pārskatāmāka, aizpildīšana aizņem mazāk laika, jo lielākai daļai jautājumu izveidoti atbilžu varianti. Pašvērtējumā kā viens no svarīgākajiem kritērijiem ir „Skolas gada izvirzīto mērķu un uzdevumu izpilde”.

Ieteikums Mērķtiecīgāk iesaistīt atbalsta personālu skola darba pašvērtēšanā.

Ieteikuma izpilde X izpildīts **Papildu informācija** Mācību gada beigās sociālais pedagogs, skolas medmāsa un logopēds veica katrs savu un arī skolas darba izvērtējumu. Viņu ieteikumi tika ņemti vērā, veidojot jauno skolas gada darba plānu.

Ieteikums Iesaistīties starptautiskos projektos.

Ieteikuma izpilde X neizpildīts

Papildu informācija Šis ieteikums vēl nav īstenots, jo gan administrācija, gan pedagogi darbojas, lai labāk sagatavotos jaunā mācību satura īstenošanai. Tā rezultātā pietrūkst laika, lai iesaistītos kādā projektā.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Skolā tiek īstenotas 2 licencētas izglītības programmas un piedāvātas 2 speciālās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2015./ 2016.m.g.		Izglītojamo skaits 2016./ 2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2017./ 2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./ 2019.m.g.	
		Nr.	Datums		Sāk	Beidz	Sāk	Beidz	Sāk	Beidz	Sāk	Beidz
Pirmsskolas izglītības programma	0101111 1	V- 7859	2015. gada 25. martā		41	43	48	51	44		54	
Pamatizglītības programma	2101111 1	V- 1351	2010. gada 2. februāris	2018. gada 4. februāris	80	77	70	70	67		69	

Secinājumi

Izglītojamie mācību saturu apgūst atbilstoši licencētai izglītības programmai. Grozījumi pamatizglītības programmā, kods 2101111, licences Nr. 1351, izdota 2010.gada 2.februārī, ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Priekšmetu programmu paraugu izvēle ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību stundu plānā ietvertu stundu skaits ir atbilstošs licencētajai programmai.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts ar direktores rīkojumu un atbilst licencētajai izglītības programmai. Ar rīkojumu noteiktas izvēles stundas pēc paraugplāna. Stundu saraksts ir pieejams un pārskatāms informācijas standā gaitenī un pedagogu istabā. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie ir informēti. Ar direktores rīkojumu apstiprinātās izmaiņas izdarītas e-klasē, un direktores vietniece informāciju par izmaiņām izliek informācijas standā 1.stāva gaitenī un pedagogu istabā.

Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteiktās prasības.

Pedagogi zina un izprot priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, par standartu realizācijas kvalitāti liecina izglītojamo mācību rezultāti valsts pārbaudes darbos. Par pamatu savā darbā pedagogi izmanto VISC izstrādātos mācību priekšmetu programmu paraugus. Mācību gada sākumā metodiskajās komisijās pārrunā par mācību programmu izmantošanu, pilnveidošanu, par mācību saturu tematisko plānojumu. Mācību procesa ietvaros pedagogi tematiskajā plānojumā var mainīt norādīto stundu skaitu atbilstoši vielas apguvei, ieviest korekcijas, ja tādas nepieciešamas. Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli. Augustā pārskata vielas tematiskos plānojumus. Mācību gada laikā seko līdzī tā izpildei.

Vielas sadalē ieplāno arī pārbaudes darbus. Lai nodrošinātu mācību satura sistemātisku izpildi, mācību priekšmetu pedagogi savlaicīgi informē izglītojamos par pārbaudes darba laiku, saturu un vērtēšanas kārtību, to pārrauga skolas administrācija. Ieskaišu grafiku sastāda semestrim, darba gaitā, ja nepieciešams, pedagogi veic korekcijas. Skolā esošie resursi un infrastruktūra nodrošina mācību priekšmetu standartu realizēšanu. Mācību procesā pedagogi izmanto IZM apstiprinātās mācību

grāmatas, darba burtnīcas, mācību līdzekļus, kurus katru gadu 2.semestrī metodiskajās sanāksmēs pārskata, tiek veiktas korekcijas atbilstoši prasībām. Izmanto arī dažādus uzziņu avotus. Izmanto dažādus uzskates līdzekļus, interaktīvos mācību līdzekļus, didaktiskās spēles un DZM projekta materiālus. Izmanto tehniskos līdzekļus - interaktīvo tāfeli, datoru, projektoru, datu kameru. Eksperimentiem un laboratorijas darbiem – dažādus uzskates līdzekļus un tehniskās iekārtas, un aprīkojumus. Mācību stundās pedagogi izmanto dažādas mācību metodes – darbu ar tekstu, laboratorijas darbus, demonstrējumus, eksperimentus, situāciju analīzi, spēles, vizualizēšanu, stāstījumu, uzdevumu risināšanu, diskusijas, lomu spēles, jautājumus un atbildes, mācību ekskursijas. Lai tuvinātu mācības reālajai dzīvei, izmanto praktisko darbošanos, mācīšanos darot un apmācot citus, izmanto pētnieciskās un attīstošās apmācības metodes. Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, skolas pedagogi īsteno plānoto mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus.

Nemot vērā izglītojamo sagatavotību, spējas, mācīšanās iemaņas, izziņas darbības individuālās īpatnības (atmiņu, uztveri), pedagogi plāno un izmanto diferencētu darba pieeju, lai izglītojamais pildītu savām spējām atbilstošus uzdevumus. Tā kā izglītojamo skaits klasēs nav liels, tad stundās pedagogi pievērš uzmanību ikvienam bērnam, rosina lūgt palīdzību neskaidrību gadījumā. Izglītojamajiem, kuriem mācīšanās temps ātrāks, dod papildu uzdevumus vai aicina iesaistīties citu apmācībā. Vārdu apguvē svešvalodā izmanto ne tikai audio ierakstus, attēlus, bet arī kartītes (kinestētiķiem). Reizēm visiem izglītojamajiem uzdevumus dod vienādus, ļauj izmantot atgādes, vārdnīcas, arī internetā pieejamās vārdnīcas. Koriģē arī darba tempu – vieni saņem papildu uzdevumus, citiem piedāvā papildus laiku. Patstāvīgajiem darbiem izvēlas dažādu grūtības pakāpju uzdevumus. Izglītojamie, kuriem nepieciešams, var lietot atgādes. Pedagogi uzdod individuālus uzdevumus, mājas darbus tiem izglītojamajiem, kuri ir īpaši ieinteresēti attiecīgās tēmas izziņāšanā. Mācību stundās daudz izmanto grupu darbu, tajā sadala izglītojamos dažādi: gan ar līdzīgām spējām, gan dažāda līmeņa spējām, skatoties arī pēc paredzētā rezultāta. Izglītojamajiem ir iespēja pēc stundām apmeklēt individuālās mācību konsultācijas, padziļināti apgūt mācību saturu katram izglītojamajam individuāli atbilstoši spējām – kompensējot slimības prombūtnē kavēto vai mācību nodarbībā nesaprasto. Ir noteikti konsultāciju laiki, izglītojamie un vecāki par to ir informēti. Talantīgākie izglītojamie tiek gatavoti olimpiādēm. Pedagogi izmanto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izprot un pielieto dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas, veidus un metodiskos paņēmienus. Izglītojamie ar vērtēšanas kārtību ir iepazīstināti.

Mācību satura īstenošanas norise tiek analizēta metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagogi informatīvajās sanāksmēs tiek informēti par visām ar izglītības programmu realizēšanu saistītajām aktualitātēm.

Pedagogi tiek nodrošināti ar nepieciešamo mācību literatūru, mācību līdzekļiem. Pedagogiem ir iespēja piedalīties skolas budžeta apspriešanā un vajadzīgo līdzekļu pasūtīšanā. Vadība informē par kursiem, par pedagogiem piedāvātām iespējām kvalifikācijas celšanā. Pašvaldība cenšas nodrošināt kursu apmaksu.

Nemot vērā izglītojamo intereses un vecāku ieteikumus, un skolas iespējas, tiek piedāvātas 5 interešu izglītības programmas, kuras iepriekš izvērtē direktores vietniece un apstiprina direktore. Divi interešu izglītības pulciņi darbojas projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros: Nodarbības matemātikas praktiskajā pielietojumā un Nodarbības programmēšanā .

Skolai izstrādāta vienota audzināšanas programma un klašu programmas. Audzināšanas programmā ievērota pēctecība starp klasēm un izglītības pakāpēm galvenajās tēmās:

1. Piederība valstij – “Mana Latvija”.
2. Pilsoniskā līdzdalība.
3. Veselība un vide.
4. Sevis izzināšana un pilnveidošana.
5. Drošība.
6. Karjeras izvēle.

Klases audzinātāji katra mācību gada sākumā pilnveido savu klases audzināšanas plānu, ievērojot audzināšanas programmā izvirzīto mērķi un uzdevumus konkrētajam gadam konkrētajai klasei, ņemot vērā vecumposmu īpatnības un pēctecību. Mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot valsts audzināšanas vadlīnijas un konkrētajā gadā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolas audzināšanas virzienus, kas izstrādāti 3 gadiem un iekļauti skolas attīstības plānā un skolas darba plānā.

Sasniegumi

Īstenotas mācību priekšmetu programmas atbilstoši pamatizglītības standarta prasībām, skolas izvirzītajām prioritātēm, ievērojot katras konkrētās klases un katra izglītojamā vajadzības.

Izvērtēta skolā izmantojamo mācību grāmatu un darba burtnīcu atbilstība pamatizglītības standarta realizācijas un mūsdienu prasībām.

Pilnveidota skolas audzināšanas programma.

Turpmākā attīstība

Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai.

Uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Vērtējums: labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolā ikdienas mācību sasniegumu un kopsavilkumu fiksēšanai tiek izmantota e-klase, tiek vērtēts, vai pedagogi ierakstus veic regulāri, direktores vietniece veic ierakstu uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izsaka priekšlikumus sarunās ar pedagogiem. Klases žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām.

Pedagogi svarīgāko informāciju uzzina pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, apspriedēs, regulāri saņem informāciju e-pastā, pie ziņojumu dēļa pedagogu istabā, personīgi kontaktējoties.

Izglītojamie un vecāki par mācību uzdevumiem, sasniegumiem tiek informēti ar e-klases palīdzību. Daudzi vecāki abonē ģimenes e-klases komplektu, lai iegūtu vispusīgu informāciju par bērna mācību sasniegumiem un savlaicīgi sazinātos ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu. Audzinātāji un priekšmetu pedagogi problēmu gadījumā sazinās ar vecākiem telefoniski, ja nepieciešams, vecāki tiek aicināti uz pārrunām. Par notiekošo vecāki regulāri saņem informāciju izglītojamo dienasgrāmatās (par pasākumiem, lekcijām, klases vakariem, ekskursijām). Tiek prasīta atgriezeniskā saite. Katru mēnesi klases audzinātājs izsniedz e-klases izdruku ar saņemtajiem vērtējumiem un pedagogu ierakstiem. Divas reizes gadā skola organizē pedagogu-vecāku individuālās sarunas. Individuālajās tikšanās reizēs vienmēr informē vecākus par bērnu sasniegumiem, iesaka, ko varētu vairāk attīstīt, pilnveidot, kā attīstīt talantus. Mācību gada sākumā notiek skolas vecāku kopsapulce, gada laikā arī klašu vecāku

sapulces. Skolas administrācija izmanto arī anketēšanu, lai uzzinātu izglītojamo un vecāku viedokli un ieteikumus mācību procesa pilnveidošanā. Aktīvi ierosinājumus mācību procesa pilnveidošanai izsaka skolas padome. Ieteikumi tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu.

Pedagogi savstarpēji dalās pieredzē, notiek diskusijas par jaunās kompetenču izglītības ieviešanu.

Katra temata sākumā pedagogi informē izglītojamos par plānoto temata apguves laiku, apgūstamo vielu, par paredzētajiem pārbaudes darbiem, laboratorijas darbiem.

Katras stundas sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar stundas mērķi un uzdevumiem, laika sadalījumu, iespējamiem papilduzdevumiem. Mācību stundu mērķi tiek precīzi formulēti, stundu plānojums ir strukturēts, veicina mācību priekšmeta mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Mājas darba uzdevumus stundas beigās izskaidro un lūdz izglītojamajiem pierakstīt uzdots. Vienmēr ieraksti tiek veikti arī e-klasē.

Skola ir nodrošināta ar dažādiem mācību līdzekļiem, tos pedagogi izmanto mācīšanas procesā. Tiek izmantotas IT tehnoloģijas. Izglītojamie atzīst, ka izmantotās tehnoloģijas palīdz labāk izprast mācību saturu.

Visi pedagogi ir apguvuši prasmes strādāt ar informāciju tehnoloģijām, video projektoru, interaktīvo tāfeli, dokumentu kameru, pedagogi tās izmanto jēgpilni. Katrā kabinetā ir dators, projektorš. Pedagogi vada stundas arī datorklasē. Bērni izmanto savus mājas datorus, lai paveiktu mājas darbu un atsūtītu pedagogiem uz e-klasi.

Pedagogi izmanto nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu, piemēram, mājturības stundās praktiskajos darbos tiek izmantotas dažādas rokas elektroiekārtas-figūrzāģis, ēvele, slīpmašīna, šujmašīna. Fizikas un ķīmijas stundā laboratorijas darbu veikšanai arī izmanto mācību programmā noteiktos līdzekļus.

Pedagogi paši veido dažādus mācību līdzekļus, ar izstrādātajiem mācību līdzekļiem pedagogi dalās pieredzē un iepazīstina ar savu veikumu kolēģus. Piemēram, angļu valodas stundās regulāri gatavo materiālus, izmantojot Oxford University Press piedāvātos ieteikumus.

Atbilstoši mācību satura apguvei un izvērtējot to piemērotību izglītojamajiem, izvēlētas dažādas mācīšanas metodes – grupu darbs, frontāls darbs, individuālais darbs, pētījumi, stāstījums, uzdevumu risināšana un vingrināšanās, problēmu uzdevumu risināšana. Tiek izmantota arī metode “izglītojamo māca izglītojamo”. Pēc darba veikšanas izvērtē metodes atbilstību. Mācību metožu izvēlei ņem vērā izglītojamo spējas, prasmes un intereses.

Mācīšanas procesā sadarbojas gan izglītojamie, gan pedagogi, ir skaidri mērķi un tā sasniegšanai nepieciešamie līdzekļi.

Ikvienā mācību priekšmetā pedagogi nodrošina saikni ar audzināšanas darbu un reālo dzīvi. Mācību procesā izglītojamie veic pētnieciskos un praktiskos darbus. Mājturībā un tehnoloģijās praktiskajos darbos priekšmeti tiek gatavoti, lai tos izglītojamie varētu izmantot savā mājāsaimniecībā. Apgūstot tēmu par uzturu, izglītojamie mācību virtuvē gatavo veselīgus, vienkāršus ēdienus. Stundas notiek parkā, muzejā, bibliotēkā. Samērā maz izmanto lekcijas un stāstījuma metodi. Daļa pedagoģu kopīgi veido un vada mācību stundas.

Skolā notiek dažādi pasākumi, kas saistīti ar mācību un audzināšanas procesu. Tie tiek plānoti.

Veidojot audzināšanas stundu saturu, klases audzinātāji pielāgo audzināšanas plānu savai klasei, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi, valsts prioritātes, novada prioritātes.

Audzināšanas stundās apspriež dažādus aktuālus notikumus, veido projekta darbus par tēmām, kas aktuālas valstī, novadā, skolā, pēta profesijas.

Audzināšanas stundās attīstīta vajadzīgās prasmes, kas nākotni veidos jēgpilnu un drošu. Mācību procesa saikne ar audzināšanas darbu veidojas dabiski. Gatvojot priekšnesumus dažādiem pasākumiem, tiek parādītas zināšanas, kas iegūtas, piemēram, latviešu valodā, sociālajās zinībās. Stundās izglītojamais iepazīstina ar jaunāko literatūru, analizē notiekošo apkārt, apmeklē vietējos uzņēmējus, dažādas iestādes, piemēram, pastu, pašvaldību, ambulanci, aptieku.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmes tiek mācītas, mērķtiecīgi attīstītas un pilnveidotas. Tiek izmantoti dažādi veidi: rezultātu prognozēšana, mutisks, rakstisks ikdienas darba pašvērtējums, testi, anketas. Mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti, šo informāciju apkopo un veic tās analīzi. Rezultāti liecina, ka mācību procesā vērojama izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamika. Pedagogi regulāri veic sava darba pašvērtējumu. Administrācija vērtē pedagogu darba kvalitāti, vērojot stundas, analizējot pārbaudes darbus, aptaujājot izglītojamais un vecākus, izvērtējot pasākumus, sniedz pedagogiem informāciju par viņu paveiktā darba kvalitātes vērtējumu.

Sasniegumi

Vispusīga informācijas aprīte starp pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.

Pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienām atbilstošus līdzekļus un iekārtas.

Izglītojamo un pedagogu sadarbība mācīšanas procesā ir balstīta uz savstarpējo sapratni un mērķa sasniegšanu.

Pedagogiem mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Turpmākā attīstība

Veicināt pedagogu sadarbību kvalitatīva un uz kompetencēm balstīta mācīšanas procesa organizēšanā.

Mācīšanas procesā akcentēt izglītojamo praktisko un pētniecisko darbību.

Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi svarīgāko informāciju no vadības uzzina pedagogiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, apspriedēs, e-pastā, pie ziņojumu dēļa pedagogu istabā, personīgi kontaktējoties. Pedagogi nosaka prasības, ar kurām mācību gada sākumā un regulāri mācību stundās iepazīstina izglītojamais. Iepazīstina arī ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijiem. Arī katra temata sākumā informē izglītojamais par plānoto temata apguves laiku, apgūstamo vielu, par paredzētajiem pārbaudes darbiem, laboratorijas darbiem. Stundu laikā mutiski informē izglītojamais ievadsarunās, rakstiski – piemēram, tiek doti atbalsta punkti, kas jāveic, lai izpildītu uzdevumu. Katra semestra sākumā izglītojamais tiek informēti par paredzētajām ieskaitēm.

Uz skolas ziņojumu dēļa tiek izlikts mācību priekšmetu stundu saraksts, piedāvāto individuālo nodarbību saraksts, konsultāciju grafiks, interešu izglītības nodarbību saraksts.

Kā ikdienas saziņas forma ir izglītojamā e-klases dienasgrāmata, informācija e-klases žurnālā un sekmju izraksti.

Mācīšanās procesā izglītojamajiem tiek izvirzītas skaidras un konkrētas prasības. Izglītojamais jau ir pieraduši un zina, kādas prasības ir katrā mācību priekšmetā, tās pamatā nemainās un tikai tiek papildinātas. Temata apguves sākumā vienojas par patstāvīgajiem darbiem, prezentāciju termiņiem un citiem veicamajiem

pasākumiem. Izglītojamie lielākoties izvirzītās prasības uzņem ar sapratni, un arī pedagogi ņem vērā izglītojamo ieteikumus vai lūgumus, organizējot mācību procesu, piemēram, kādas mācību metodes izvēlē vai izglītojamajiem interesējošā aktivitātē, vai izdara izmaiņas pārbaudes darbu grafikā. Lielākā daļa izglītojamo prot plānot un vērtēt savu mācīšanos. Ne visi uzņemas līdztbildību par mācību procesa norisi un sava darba rezultātu. Izglītojamie mācās, strādājot grupās, pāros, sadarbojas ar citiem izglītojamajiem, iesaistās kopīgos projektos, mācās organizēt darbu kopēja rezultāta sasniegšanai. Lielākajai daļai izglītojamo komunikācijas prasmes ir attīstītas.

Izglītojamie izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai. Pedagogi piedāvā radošus, interesantus uzdevumus mācīšanās procesā, tā veicinot izglītojamo mācīšanos darbībā.

Tiek plaši izmantotas IT, izglītojamiem ir pieejami video projektori, interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras, datori. Mājturības stundās praktiskajos darbos var izmantot dažādas iekārtas. Izglītojamie mācību procesā, apgūstot patstāvīgās mācīšanās prasmes, darbojas bibliotēkā, lasītavā, sporta hallē, datorklasē.

Izglītojamie un vecāki par mācību uzdevumiem, sasniegumiem ir informēti ar e-klases palīdzību. Divas reizes gadā skola organizē pedagogu-vecāku individuālās sarunas. Individuālajās tikšanās reizēs pedagogi vienmēr informē vecākus par bērnu mācīšanās prasmēm, aicina atbalstīt mācīšanos. Pedagogi savstarpēji dalās pieredzē, notiek diskusijas par jaunās kompetenču izglītības ieviešanas plusiem un mīnusiem, seko līdzī citu kolēģu ieteikumiem, atzinumiem.

Kavējumu uzskaitē tiek veikta e-klases žurnālā. Skolā izglītojamiem nav daudz neattaisnotu kavējumu. Parasti kavējumi saistīti ar slimošanu. Ja slimu ilgāk par trim dienām, tad vienmēr ir ārsta zīme. Skolā veiksmīgi darbojas rīcības plāns mācību stundu kavējumu novēršanai un mazināšanai, kas paredz ciešu visu ieinteresēto pušu sadarbību. Stundu kavēšana tiek fiksēta speciālā žurnālā, izvērtēšanu veic klašu audzinātāji. Ja vecāks līdz stundu sākumam nav ziņojis par kavējumu, klases audzinātājs vai sociālais pedagogs sazinās ar vecākiem, noskaidro kavējumu iemeslu, izsaka aizrādījumu par neziņošanu izglītības iestādei. Tiek veiktas sarunas ar izglītojamo un vecākiem, noskaidroti kavējumu iemesli, kā arī izstrādāti rīcības plāni. Ja ir neattaisnoti kavējumi, tad pārrunās ar vecākiem iesaista sociālo pedagogu, skolas vadību. Rezultātā nav izglītojamo, kuri ilgstoši bez attaisnojoša iemesla kavē mācību stundas un mācību pasākumus.

Izglītojamie ir informēti un piedalās visos izglītības iestādes un novada organizētajos ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm, piedalās to organizēšanā.

Skolā tiek izliktas afišas, konkursu, pasākumu nolikumi.

Izglītojamie piedalās gan izglītības iestādes organizētajos konkursos, olimpiādēs, sacensībās, skatēs, gan novadu un valsts olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs.

Sasniegumi

Izglītojamie aktīvi piedalās ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.

Izglītojamie gūst labus rezultātus konkursos un olimpiādēs.

Izglītojamie bez attaisnojoša iemesla ilgstoši nekavē skolu.

Turpmākā attīstība

Attīstīt izglītojamo prasmi uzņemt līdztbildību par mācību procesa norisi un rezultātu. Pārejot uz kompetenču izglītību, akcentēt prasmīgas un ieinteresētas mācīšanās prasmes.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto vērtēšanas kārtību. Pedagogi pamato un izskaidro izglītojamajiem viņu mācību darba vērtējumu. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas arī skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kritēriji veidoti saskaņā ar pamatizglītības standartu. Apguves prasības atbilst standartā paredzētajām prasībām. Atbilstoši tām ir izveidotas vērtēšanas skalas. Saņemtie vērtējumi stundās tiek likti e-klases mācību priekšmetu žurnālā. Vērtēšanas kārtību, tās prasības ievēro visi skolas pedagogi un visos mācību priekšmetos. Vērtēšanas kārtība atrodas visiem pieejamā vietā kopā ar skolas nolikumu. Izglītojamie ir parakstījušies, ka ir informēti par vērtēšanas kārtību skolā.

Lai konstatētu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, izmanto ievadvērtēšanu. Tās ir aptaujas, sarunas, praktisks darbs. Ievadvērtēšanā izglītojamais aktualizē savu iepriekšējo pieredzi, secina un pieņem lēmumus par savu mācīšanos. Kārtējo vērtēšanu izmanto atgriezenisko saišu veidošanā, tiek izmantoti vērtējumi "ieskaitīts"/"neieskaitīts". Summatīvo jeb apkopjošo vērtēšanu izmanto temata vai tā loģisku daļu beigās. Ar tās palīdzību noskaidro izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāti un kvalitāti. Pedagogi ir tiesīgi lietot apzīmējumu "nv", kura vietā līdz gala vērtējuma izlikšanai izglītojamajam jāsaņem atzīme, "nv" ir tikai informatīva nozīme. To lieto, lai sekmju izrakstos redzētu nenokārtotus darbus.

Pirms katra pārbaudes darba izglītojamie ir informēti par vērtēšanas kritērijiem. Pēc iegūtā vērtējuma saņemšanas notiek darba analīze. Tiek analizētas izglītojamo prasmes, zināšanas. Izglītojamie saņem arī individuālu informāciju par viņu darba vērtējumu. Pēc katras ieskautes veido kopsavilkuma tabulu, veido grafiskas un vārdiskas analīzes, lai ievērotu izglītojamo personības attīstības vajadzības. Izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus, par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām zina visas ieinteresētās puses, pedagogi un izglītojamie tās ievēro. Lai veicinātu katra izglītojamā individuālo attīstību un izaugsmi, mācību stundās izmanto arī pašvērtējumu, savstarpējo vērtēšanu, grupas vērtēšanu, aptauju, novērošanu, pedagoga pamudinājumus un uzslavas. Pedagogi sistemātiski uzskaita izglītojamo vērtējumus e-klases žurnālā. Mācību sasniegumu kopsavilkuma e-žurnālu aizpilda klases audzinātājs. Vērtējumu uzskaitē sistemātiski tiek pārraudzīta, kontrolēta ne retāk kā vienu reizi semestrī. Plānoto un neplānoto kontroli veic direktores vietniece izglītības jomā.

E-klases dienasgrāmatā ierakstus veic visi pedagogi un izvērtē klases audzinātājs un administrācija.

Skolā apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem un to attīstības dinamiku. Par to liecina sekmju kopsavilkumi, mācību gada atskaites, valsts pārbaudes darbu analīzes.

Apkopoto informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem analizē un secinājumus izmanto mācību procesa pilnveidošanai. Par to liecina jautājuma aktualizēšana pedagogiskās padomes un metodiskajās sanāksmēs.

Vecāki regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, katru mēnesi saņem sekmju izrakstu, kas ir ielīmēts dienasgrāmatā, vecākiem tas ir jāparaksta. Tāpat vecāki ar izglītojamo sekmēm un citiem aktuāliem jautājumiem par mācību procesu var iepazīties e-klases žurnālā vai 1 reizi katrā semestrī skolas rīkotajās vecāku dienās, vai individuālās sarunās ar pedagogiem.

Sasniegumi

Pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus.

Izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus, par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām zina visas ieinteresētās puses.

Turpmākā attīstība

Izmantot vērtēšanu mācīšanās uzlabošanai, īstenojot uz kompetencēm balstīta mācību satura apguvi.

Vērtējums: labi**4.3. Izglītojamo sasniegumi****4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Galvenais skolas uzdevums ir nodrošināt izglītojamajiem iespēju gūt kvalitatīvu izglītību. Ikdienas sasniegumi skolā tiek atspoguļoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Viens no lielākajiem izglītības līmeņa rādītājiem ir izglītojamo sasniegumi gan ikdienas darbā, gan valsts pārbaudes darbos, gan citās aktivitātēs, kas saistītas ar apgūtām zināšanām un prasmēm. Ikdienas darba lielākie atskaites punkti ir 1.semestra un gada mācību sasniegumu vērtējumi. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti pēc katra mācību semestra beigām Metodisko komisiju sapulcēs, pedagogiskās padomes sēdēs, klašu vecāku sapulcēs (neminot konkrētus uzvārdus). Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai, atspoguļota mācību gada darba analizē un protokolos.

Izglītojamo mācību sasniegumu uzkrāšanai un atspoguļošanai tiek izmantots e-klases žurnāls. Tā funkcionalitāte sniedz plašas iespējas atsevišķa izglītojamā vai klases mācību sasniegumu kopējo vērtējumu (arī vērtējumu atsevišķos mācību priekšmetos noteiktā laika posmā) kvalitatīvai un kvantitatīvai analīzei. Sistēma dod iespēju iegūt informāciju diagrammu veidā gan par katru izglītojamo, gan pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. (Pielikums Nr.1)

Žurnāli ļauj salīdzināt izglītojamo sasniegumus mācību semestros un savlaicīgi prognozēt izglītojamos ar nepietiekamiem vērtējumiem un mācību priekšmetus, kuros tiek uzrādīti zemi vērtējumi.

Ierakstus žurnālos pārbauga direktores vietniece. Izmantojot kopīgu sekmju un kavējumu sistēmu, skolas pedagogiskais un atbalsta personāls (sociālais pedagogs, logopēds) var sekot līdzi izglītojamo mācību rezultātiem, veidojot kopīgu sadarbības modeli. Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas arī izglītojamo dienasgrāmatas un ikmēneša sekmju izraksti.

Izglītojamo ikdienas sasniegumi pēdējos 3 mācību gados ir vienmērīgi stabili. To atspoguļo skolas vidējais vērtējums, kura izmaiņas ir minimālas.

2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
7,01	7,3	7,2

Skola ik gadu veic izglītojamo gada vērtējumu salīdzināšanu ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem un uzrauga, lai nebūtu lielu atšķirību ikdienas sasniegumu un valsts pārbaudes darbu novērtējumā. Analizējot korelāciju starp izglītojamo sasniegumiem 1.semestrī, gadā un valsts pārbaudes darbos, redzams, ka nav lielu atšķirību vērtējumos, eksāmena rezultāti mēdz būt augstāki, kā bijis ikdienā. 2016./2017. latviešu valodas un angļu valodas eksāmenos izglītojamie uzrādīja ļoti

labus rezultātus runāšanas daļā, ko var pamatot ar ieguldīto darbu, papildus strādājot pirms eksāmeniem.

	Latviešu valoda			Matemātika			Latvijas vēsture			Svešvaloda		
	1.sem.	gads	eks.	1.sem.	gads	eks.	1.sem.	gads	eks.	1.sem.	gads	eks.
2016./2017	6,0	6,1	7,0	6,5	6,0	6,0	5,9	6,3	6,8	6,5	6,5	7,2
2017./2018	7,3	7,0	6,5	6,9	6,6	6,3	7,3	7,5	6,1	7,5	7,1	7,8
2018./2019.	6,29	5,86	5,71	6,71	6,86	6,00	7,14	6,71	6,00	6,86	6,86	7,14

1.att. Izglītojamo vērtējumu salīdzinājums

Skolā tiek pievērsta liela uzmanība izglītojamo motivēšanai uz augstākiem mācību rezultātiem. Novada dome piešķir brīvdienas 5.-9. klases izglītojamajiem, kuru vērtējums 1. semestrī, gadā ir 7,5 un augstāk. Katra mācību gada beigās tiek apbalvoti olimpiāžu dalībnieki un ar pateicību godināti izglītojamie, kuru noslēguma vērtējumi ir virs 7 ballēm un kuru izaugsme vērtējumos semestra laikā ir vismaz 1 balle. 9. klašu izglītojamajiem, kuri uzrādījuši labus rezultātus mācībās, olimpiādēs, konkursos, izlaidumā tiek pasniegta atzinība un viņu vecākiem pateicība. Izglītojamie iemācījušies aktīvi darboties stundās atbilstoši katra spējām. Ir izveidotas labas mācīšanās pamatprasmes, prasme darboties patstāvīgi, prasme sadarboties mācību procesā. Izglītojamie piedalījušies olimpiādēs un konkursos, kur guvuši labus rezultātus.

Turpmākā attīstība

Veicināt pedagogu sadarbību izglītojamo intereses radīšanā un spēju atraisīšanā visos mācību priekšmetos.

Veicināt vecāku iesaistīšanos izglītojamā mācīšanās motivācijas uzlabošanā.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Vispārējās izglītības kvalitātes indikators „Valsts pārbaudes darbu rezultāti”

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē			Kopvērtējums valstī		
	16./17.	17./18.	18./19.	16./17.	17./18.	18./19.
Latviešu valoda	72,0	79,0	71,33	74,2	74,5	72,48
Matemātika	73,0	68,4	81,56	71,7	68,2	78,59

2014./2015.mācību gadā skolā nebija 3. klases. Rezultāti ir augstāki gan pēc urbanizācijas, gan valstī. Analizējot 3.klases diagnosticējošos darbus, secinām, ka vislabāk veicas darbs ar tekstu, runāšana. Vairāk uzmanības ikdienas darbā jāvelta radošo darbu veidošanai. Pārbaudes darbi izpildīti atbilstoši bērnu zināšanu līmenim. Ir izglītojamie, kuru rezultāti ir augstāki nekā ikdienā. Analizējot rezultātus, redzams, ka darbos īpaši jāievēro precizitāte un jāizpilda tikai tas, kas norādīts, izglītojamajiem šķiet, ka darbs ir viegls, bet pildot pieļauj paviršības kļūdas.

Diagnosticējošo darbu rezultāti 6. klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē			Kopvērtējums % valstī		
	16./17.	17./18	18./19.	16./17	17./18	18./19
Latviešu valoda	64,5	65,1	69,5	61,7	63,5	64

Matemātika	61,3	71,8	53,92	57,6	66,2	55,87
Dabaszinības	64,1	65,0	56,82	67,7	64,1	61

Salīdzinot kopvērtējumus valstī un pēc urbanizācijas, rezultāti mūsu skolā ir augstāki, tomēr kopumā vērojama svārstīga tendence. Diagnosticētajos darbos nav neviena nepietiekama vērtējuma, bet nav arī neviena augsta vērtējuma. Izglītojamajiem ir labas skaitļošanas prasmes un prot daļu un daļskaitļu pārveidojumus, bet vēl jāstrādā pie procentu uzdevumiem. Ir izglītojamie, kuru darbos ir neuzmanības kļūdas. Tās radušās, neuzmanīgi lasot tekstu. Jāattīsta lasītprasmes iemaņas.

Valsts pārbaudes darbi 9. klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē			Kopvērtējums % valstī		
	16./17.	17./18.	18./19.	16./17.	17./18.	18./19.
Latviešu valoda	57,1	70,7	57,1	62,4	64,7	68,0
Matemātika	62,8	62,9	60,0	61,1	59,8	58,0
Latvijas vēsture	65,7	63,0	68,1	67,5	62,5	69,8
Svešvaloda	67,1	68,3	74,1	69,7	70,7	71,5

Izglītojamo mācību sasniegumiem Valsts pārbaudes darbos ir tendence paaugstināties. Lielākā daļa rezultātu ir virs vidējiem rādītājiem valstī. Svārstības vērojamas eksāmenā Latvijas vēsturē un svešvalodā, kur ir nelielas atšķirības. Valsts pārbaudes darbos neviens izglītojamais 3 gadu laikā nav ieguvis nepietiekamu vērtējumu. Lielākā daļa izglītojamo veiksmīgi apguvuši uzdevumus ar nevienādību risināšanu, izteiksmju identiskiem pārveidojumiem. Labi rezultāti grafiku lasīšanā. Grūtības sagādā uzdevumi ar formulu pielietojumu un pierādījuma uzdevumi. Valodās labus rezultātus uzrāda runāšanas daļā, taču grūtības rada teksta izpratne. Arī vēsturē darbs ar tekstu daļai izglītojamo rada problēmas. Kopumā rezultāti ir atbilstoši katra spējām. Analizējot valsts pārbaudes darbus, konstatē izglītojamo sasniegumus, salīdzinot tos ar izglītojamo sasniegumiem mācību gada beigās, izvērtē atsevišķu uzdevumu, prasmju apguves līmeni, veic kļūdu analīzi, secina, kuri uzdevumi sagādājuši grūtības, izvērtē tēmas, kuras sagādāja grūtības, turpmākajā darbā izmēģina jaunus paņēmienus un risinājumus vielas veiksmīgai apguvei, plāno tālāko darbību mācību procesa uzlabošanai un pilnveidei. Skolā uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, salīdzina tos ar valsts rezultātiem. (Pielikums Nr.2) Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Visi atbrīvojumi no valsts pārbaudes darbiem tiek organizēti, pamatojoties uz ģimenes ārsta izsniegtu izziņu, kurā norādīta slimības diagnoze un ieteikums atbrīvot no valsts pārbaudes darbiem. Atbrīvoto izglītojamo skaits ir neliels.

Mācību gads	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
Izglītojamo skaits	1	-	-

Sasniegumi

Rezultāti valsts pārbaudes darbos ir virs vidējiem rādītājiem valstī.

Valsts pārbaudes darbos neviens izglītojamais 3 gadu laikā nav ieguvis nepietiekamu vērtējumu.

Turpmākā attīstība

Augstu rezultātu sasniegšanai turpināt meklēt metodes, kā izglītojamajiem mācīt mācīties.

Veicināt izglītojamo līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psihologiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolā saskaņoti un mērķtiecīgi darbojas atbalsta personāls: logopēds, sociālais pedagogs, medicīnas māsa. Visi speciālisti ir brīvi pieejami gan izglītojamajiem un viņu vecākiem, gan pedagogiem. Skolā ir izstrādāta sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas kārtība. Lai ievērotu konfidencialitāti, atbalsta personāla darbiniekiem ir nodrošināti atsevišķi darba kabineti. Sociālpedagoģiskais atbalsts tiek sniegts konfidenciali, individuāli izvērtējot katru situāciju, ciešā sadarbībā ar pedagogiem un pašvaldību speciālistiem. Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem. Ar 2017.gada septembri skolā sāka strādāt arī karjeras konsultants. 7.-9. klases izglītojamajiem ir karjeras plānošanas nodarbības. Atbalsta personāla darbību un sniegto palīdzību koordinē un kontrolē direktore un direktores vietniece. Atbalsta personāls regulāri izvērtē izglītojamo vajadzības un sniedz pedagoģisko, sociālo palīdzību, risina jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo mācīšanās un uzvedības grūtībām vai personības izaugsmi. Pedagogi, klašu audzinātāji un vecāki saņem atbalsta personāla rekomendācijas par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem un kā rīkoties sarežģītās pedagoģiskajās situācijās. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolas jauniešiem izglītojamajiem, kuri mainījuši skolu. Sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātājiem palīdz viņiem iekļauties klases un skolas dzīvē, iesaista tos aktivitātēs atbilstoši viņu spējām un interesēm.

Notiek regulāra informācijas apmaiņa par izglītojamajiem no sociālā riska ģimenēm ar Krimuldas novada Sociālo dienestu, bāriņtiesu un kārtībnieku. Tiek organizētas pedagogu – vecāku sarunas. Izglītojamie ir informēti par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanas sekām.

Pedagogi regulāri e-klasē veic pozitīvās un negatīvās uzvedības ierakstus. Izglītojamo uzvedības pārkāpumi tiek fiksēti e-klases dienasgrāmatā, vēlāk apkopoti atsevišķā mapē. Izglītojamo uzvedības analīze notiek administrācijas un atbalsta personāla sapulcēs, kā arī piesaistot pedagogus. Risinot izglītojamo uzvedības problēmas, klases audzinātājs veic mērķtiecīgas darbības, iesaistot atbalsta personālu. Īpašos gadījumos kopā ar sociālo pedagogu sastāda individuālo darbības plānu sociālpedagoģiskā gadījuma risināšanai. Problēmas risināšanā tiek iesaistīti arī bērna vecāki, nepieciešamības gadījumā novada psihologs. Ja situācija neuzlabojas, visas puses tiek sarunās pie skolas administrācijas, tālāk informē par problēmām novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, ar kurām izveidojusies ļoti laba sadarbība. Pēdējo trīs gadu laikā nav nopietnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.

Skolā regulāri tiek apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli, savlaicīgi sniegta nepieciešamā palīdzība. Izglītības iestādes izglītojamiem ikdienā ir pieejami skolas medmāsas pakalpojumi, ir ierīkots kabinets.

Tiek ņemta vērā vecāku sniegtā informācija par atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām, diemžēl ne vienmēr vecāki informē skolu par bērnu veselības stāvokli. Tiek ievēroti ārstu norādījumi par izglītojamajiem noteiktās fiziskās slodzes piemērošanu sporta stundās. Izglītojamie un pedagogi ir informēti, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Pedagogiem notiek apmācības par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu.

Negadījumu, traumū vai pēkšņas saslimšanas gadījumā vecāki tiek informēti telefoniski. Ja izglītojamajam ir sūdzības par sliktu pašsajūtu, medmāsa izvērtē situāciju, sazinās ar izglītojamā vecākiem un, ja nepieciešams, ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu. Skolā reizi gadā tiek sniegti bezmaksas zobu higiēnista pakalpojumi.

Skolas medmāsa sadarbojas ar audzinātājiem un apmāca izglītojamās pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.

Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus. Skola iesaistījusi Nacionālajā Veselību veicinošo skolu tīklā. Ir iegūts veselību veicinošas skolas statuss. Ikdienas darbā tiek organizēti dažādi pasākumi: Starptautiskā putras diena, Vispasaules roku mazgāšanas diena sākumskolas izglītojamajiem, Veselīga uztura meistarklase, Pasaules veselības diena.

Veselīgu dzīvesveidu aktualizējam arī caur dažādām programmām: "Skolas auglis un skolas piens", „Mammadaba”. Izglītības iestādē izglītojamajiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas pieejamību un lietošanu. Nav saņemti aizrādījumi no Pārtikas un veterinārā dienesta. Pēc pirmās stundas ir brokastis, pēcpusdienā izglītojamajiem iespēja ēst augļus.

Lai izglītojamie lietderīgi pavadītu savu laiku pēc mācību stundām, 1.-4.klašu izglītojamajiem tiek piedāvātas pagarinātās dienas grupas nodarbības. Var izmantot arī skolas bibliotēkas telpas, datorklasi, skolas zāli, sporta halli.

Sasniegumi

Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.

Izveidojusies laba sadarbība ar Krimuldas novada sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Turpmākā attīstība

Organizēt kursus pedagogiem par mūsdienu izglītojamo uzvedības izpratnes psiholoģiskajiem pamatprincipiem.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skola rūpējas par izglītojamo drošību skolas telpās un tās teritorijā. Reizi gadā saņemti Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas atzinumi. Ir izstrādāti drošības noteikumi sporta un citiem pasākumiem; mācību priekšmetu stundām, kurās mācību standartu apgūšanai veicamas darbības vai eksperimenti, kas var apdraudēt veselību; noteikumi par ceļu satiksmes drošību; ugunsdrošību; elektrodrošību; par drošību ekskursijās un pārgājienos; par pirmās palīdzības sniegšanu cietušajiem nelaimes gadījumos; noteikumi rīcībai ekstremālās un nestandarta situācijās. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos, pirms sporta sacensībām un citiem ārpusskolas pasākumiem, atbildīgais pedagogs iesniedz skolas direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts: pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. Ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, kuri ir apstiprināti ar direktores rīkojumu Nr.3 no 22.02.2016. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir iekļauti jautājumi par izglītojamo drošību, informēšanas kārtību un atbildīgajiem. Esošie skolas kārtības noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti. Visi noteikumu punkti, kas attiecas uz izglītojamajiem, tiek apkopoti uz atsevišķas lapas un ielīmēti izglītojamo dienasgrāmatās. Bērni kopā ar vecākiem izskata šos noteikumus, un gan bērns, gan vecāks par to ievērošanu parakstās. 2 x gadā izglītojamie klases stundā tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem. Iekšējās kārtības noteikumos ir noteikta kārtība, kas nosaka izglītības iestādes vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta alkohola, cigarešu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana skolā un tās teritorijā.

Skolā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti un izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem, kur zvanīt nelaiemes gadījumos.

Ir evakuācijas plāns un norādes par izeju. Ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izglītojamie tiek iepazīstināti divas reizes gadā, katra semestra sākumā. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atbildīgie ir klašu audzinātāji. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. Divas reizes gadā notiek praktiskās mācības par rīcību ārkārtas situācijās.

Izstrādātas darba drošības instrukcijas par drošības pasākumu ievērošanu, darbojoties ar iekārtām un vielām.

Izglītojamie mācību gada sākumā, pirms skolas pasākumiem un mācību ekskursijām u. c. pasākumiem tiek iepazīstināti ar attiecīgajām drošības instrukcijām, to viņi apliecina ar savu parakstu. Arī pirms laboratorijas darbiem izglītojamie ir iepazīstināti ar attiecīgo instrukciju.

Skolā ir organizēti pasākumi atkarību profilaksei:

“Domapmaiņas pēcpusdiena ”Brīvs” Akcija par smēķēšanas kaitīgumu”, “Apreibinošo vielu lietotāju ietekme uz līdzcilvēkiem.”, "Atkarību veicinošas vielas un procesi. Izvairīšanās no atkarībām". Lekcija vecākiem un pedagogiem par bērnu atkarību jautājumiem, kampaņas "Lai būtu skaidrs" ietvaros. Skolā tiek organizētas lekcijas, pārrunas, kuras vada policijas darbinieki. Audzināšanas stundās kopā ar izglītojamajiem skatās www.youtube.com filmas par konfliktiem skolā (Video projekts "Konflikti skolā.", „Vardarbība skolā”, mācību filma izglītojamajiem "Katrīna" ģirgāšanās profilaksei skolas vidē, u. c.). Pēc filmu noskatīšanās analizē, diskutē par redzēto. Pārrunā, ko darīt un kā rīkoties vardarbības vai apdraudējuma gadījumā. Reizēm tiek pārrunāts par masu mēdijos izskanējušo informāciju par vardarbību ģimenēs, uz ielas, skolās. Īpaša uzmanība tika pievērsta seksuālajai vardarbībai un vardarbībai internetā. Par šiem jautājumiem tiek runāts ar bērnu vecākiem.

Mūsu skolā ir labs mikroklimats, un skolas vidē vardarbība ir retos gadījumos. Pedagogiem ir dežūras starpbrīžos, lai bērni visu laiku būtu pieskatīti un nebūtu iespēja paslepus kādam darīt pāri. Skolas pašpārvaldes izglītojamie arī darbojas kā pedagogu palīgi. Arī visi skolas darbinieki seko līdzi bērnu darbībām.

Skola garantē izglītojamo drošību. Viņi to apzinās un skolā jūtas droši. Skolā ir dežurants, kurš koordinē nepiederošu personu uzturēšanos skolā. Skolā izstrādāta “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas personas”.

Skola sadarbībā ar citām institūcijām organizē drošības pasākumus izglītojamajiem. Skola sadarbojas ar Valsts policiju, novada kārtībnieku, kas tiekas ar izglītojamajiem uz izglīto tos par ceļu satiksmes drošību, elektrodrošību, drošu internetu, drošību uz ledus, īpašuma drošību un citiem drošības jautājumiem.

Skolā ir veikts darba vides risku novērtējums un izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns, kurš tiek īstenots.

Pedagogi, kuri apmeklējuši kursus „Aktuāli cilvēkdrošības jautājumi un to īstenošana” apmāca citus pedagogus un dalās ar iegūtajiem materiāliem.

Sasniegumi

Skolā ir droša vide izglītojamo attīstībai.

Skolai ir veiksmīga sadarbība ar Krimuldas novada atbilstošo institūciju speciālistiem. Veikta skolas ēku tehniskā apsekošana.

Turpmākā attīstība

Pilnveidot izglītojamo zināšanas par personisko drošību.

Vērtējums: ļoti labi**4.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Skola nodrošina vispusīgu atbalstu personības veidošanā. Skolā ir izvērsti, veiksmīgi organizēti darbi izglītojamo pašpārvaldē, kur darbojas 5.-9. klases izglītojamie. Darbojoties izglītojamo pašpārvaldē, izglītojamajiem tiek dota iespēja sevī pilnveidot un atraisīt dažādas prasmes un iemaņas, kas ļauj izglītojamajam veidoties par komunikablu, pārliecinātu un radošu personību. Pašpārvaldes darbību nosaka Izglītojamo pašpārvaldes reglaments. Izglītojamie aktīvi organizē un vada dažādus skolas pasākumus. Izglītojamo pašpārvalde ir saikne starp izglītojamajiem un pedagogiem, skolas administrāciju. 2 pārstāvji darbojas arī skolas padomē. Pašpārvaldes pārstāvji ir arī dežūrskolotāju palīgi starpbrīžos. Pašpārvaldes darbu regulāri atbalsta pedagogi un skolas administrācija, tās darbu koordinē direktores vietniece.

Audzināšanas darba uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar valsts izvirzītajām audzināšanas darba prioritātēm, skolas attīstības prioritātēm un skolas darba plānu, ievērojot izglītojamo vajadzības un vecumposma īpatnības. Audzināšanas darbā iesaistās visi pedagogi, atbalsta personāls un administrācija, ne tikai klašu audzinātāji. Būtiska nozīme sociālemocionālajā audzināšanā ir klases stundām, klases dzīvei un savstarpējām attiecībām. Klases audzinātāji katra mācību gada sākumā konkretizē klases audzināšanas plānu, izvirzot mērķi un uzdevumus konkrētajam gadam, kas tiek saskaņots ar skolas audzināšanas programmu. Klases stundas tiek organizētas, balstoties uz Klases stundu programmas paraugu (VISC, 2016), kas ietver sevis izzināšanas un pilnveidošanas, piederības valstij, pilsoniskās līdzdalības, karjeras izvēles, veselības un vides un drošības tēmas. Īpaša uzmanība tiek veltīta skolas, novada un valsts tradīciju kopšanai. Klašu audzinātāji atbilstoši plāno un vada stundas, kas veicina vispusīgu personības attīstību. Reizi gadā audzinātāji veic rakstisku audzināšanas darba analīzi. Audzinātāji veido klases portfolio.

Lai veicinātu patriotismu, stiprinātu piederības sajūtu savai skolai, novadam, valstij, skolā pārdomāti, ievērojot izglītojamo intereses, plāno un noteiktā kārtībā organizē ārpusstundu pasākumus. Īpaša vērība tiek veltīta barikāžu, Lāčplēša dienas, represēto piemiņas pasākumiem 25.martā (pasākums skolā) un 14.jūnijā (ziedu nolikšana pie represēto pieminekļa). Tiek aizdegtas sviecītes Lēdurgā kritušajiem karavīriem.

Katru gadu īpaši gaidīta ir Latvijas nedēļa, kurā notiek dažādi pasākumi, konkursi. Šajā nedēļā skolā starpbrīžos skan patriotiskās dziesmas, tiek īpaši godināts Latvijas karogs, pie krūtīm tiek liktas sarkanbaltsarkanās lentītes, ko sagatavojuši pašpārvaldes izglītojamie. Izglītojamie aktīvi iesaistās arī novada organizētajās Lāčplēša dienas aktivitātēs- kapos aizdedz sviecītes, dodas lāpu gājienā, apmeklē svētku koncertu. Skolā parasti tiek organizēts koncerts, kurā piedalās kāds Latvijā zināms, populārs cilvēks.

Jaunsardzes pulciņš katru gadu 18.novembrī Rīgā apmeklē valsts svētkiem organizētos pasākumus.

Gan mācību, gan audzināšanas stundās izglītojamie rod izpratni par Eiropas Savienību un Latviju kā dalībvalsti. Zina Eiropas Savienības pamatvērtības. Skolas pasākumi galvenokārt tiek analizēti sarunu veidā pēc pasākuma norises sapulcēs. Secinājumi tiek ņemti vērā nākamo pasākumu rīkošanā.

Skola darbojas dažādos vides un vēstures projektos: „Pētīsim un izzināsim Latvijas vēsturi”, „Vēsture ap mums”, „Tīrai Latvijai”, „Zaļā josta”. Pagājušajā gadā guvām uzvaru projektā „Labie darbi Latvijai”. Mūsu skola vairākus gadus guvusi atzinības konkursā „Mūsu mazais pārgājiens”. Tajā iegūta arī 1. vieta un 3. vieta.

Katru gadu skola aktīvi iesaistās makulatūras un bateriju vākšanā.

Klases piedalās dažādos projektos un konkursos, kas veicina saliedētību, piemēram, "ZZ" čempionātā, TV erudīcijas konkursā "Gudrs un vēl gudrāks", vismaz reizi gadā katra klases dodas pašvaldības apmaksātā mācību ekskursijā. Izglītojamie nopelna bezmaksas ekskursijas par uzvarām konkursos: divi braucieni uz Stokholmu, brauciens uz Tartu, uz Tērveti, Siguldu. Tiek izmantotas iespējas braukt ekskursijās arī par citu institūciju līdzekļiem, piemēram, ZAOO apmaksāja braucieni uz Daibes atkritumu savākšanas poligonu, Samariešu apvienība - braucieni uz Rīgu, Rekrutēšanas un Jaunsardzes centrs - braucienus uz Rīgu un jaunsargu nometnēm.

Izglītības iestādes bibliotekāre sniedz atbalstu izglītojamo personības veidošanā, organizējot konkursus, lasīšanas veicināšanas pasākumus, attīstot informācijas meklēšanas un izmantošanas prasmes.

Pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un to ievērošanā. Pārskatu izskatīšanas kārtība ir iekļauta skolas IKN, kuri ievietoti e-klasē. Pēc pedagoga pieprasījuma izglītojamo raksta paskaidrojumu. Atkarībā no pārskata rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt mutisks pedagoga aizrādījums, pārrunas ar pedagogu, pārrunas ar klases audzinātāju, pārrunas ar administrāciju, atbalsta personālu, vecāku informēšana, vecāku uzaicināšana uz skolu u.c. Pedagogi izsaka atzinību izglītojamo pozitīvajai uzvedībai, veic e-klasē arī pozitīvās uzvedības ierakstus. Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot interešu izglītības nodarbības 13 pulciņos.

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības pulciņos 2018./2019.m.g.

	1.-4. klase	5.-9. klase	
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes
25	16	35	30

Skolā cenšamies nedublēt pulciņus, kurus bērniem iespējams apmeklēt pagasta kultūras namā, kur darbojas pirmsskolas, 1.-4.klašu un 5.-9.klašu deju kolektīvs, folkloras kopa „Putni”.

36 izglītojamie apmeklē Mākslas un Mūzikas skolu. 2 izglītojamie apmeklē Mūzikas skolu Limbažos un Siguldā.

Par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām, pulciņu laikiem un izglītojamo individuālajiem un komandu sasniegumiem vecāki, izglītojamie u.c. interesenti var gūt informāciju pie skolas ziņojumu dēļa, skolas lapās interneta vietnēs, novada avīzē.

Pedagogi motivē izglītojamos nodarbībām, pamatojot nodarbības pozitīvo ietekmi uz izglītojamo, kā arī analizē izglītojamo sasniegumus, lai pilnveidotu darbību. Katrs interešu izglītības pulciņa vadītājs mācību gada sākumā raksta pulciņa programmu, ko izvērtē direktores vietiece un apstiprina direktore. Mācību gada beigās tiek veikta rakstiska analīze, kas tiek izmantota turpmākajā darbā. Pozitīvi novērtējama pulciņu daudzveidība, nākotnē vajadzētu rast iespēju piedāvāt arī tehniskās jaunrades pulciņus. Daļa pulciņu piedalās konkursos un gūst rezultātus.

Sasniegumi

Plašs interešu izglītības piedāvājums.

Interešu izglītības pulciņi veicina skolas pozitīvā tēla veidošanu.

Daudzpusīgi un interesanti ārpusstundu pasākumi, kas veicina pilsonisko un patriotisko audzināšanu.

Tiek izmantotas iespējas braukt konkursos nopelnītās ekskursijās un apmeklēt pasākumus arī par citu institūciju līdzekļiem.

Turpmākā attīstība

Veicināt izglītojamo interesi par sportiskām aktivitātēm, tiecoties pēc personīgiem sasniegumiem.

Turpināt piedalīšanos dažādos valsts līmeņa konkursos.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā tiek nodrošināts atbalsts karjeras izglītībā. Ar 2017./18. mācību gadu skolā darbojas karjeras konsultants.

Izglītojamajiem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām, tā ir pieejama izglītojamajiem un viņu vecākiem pie karjeras konsultantes, bibliotēkā, direktores vietnieces kabinetā. Tiek atjaunoti informatīvie materiāli, kuros atrodama informācija par izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām.

Karjeras izglītības kvalitatīvai īstenošanai skolā tiek izmantoti dažādi virzieni: klašu audzinātāju darbs, mācību priekšmetu stundas, interešu izglītība, ārpusstundu pasākumi, darbs ar vecākiem, tikšanās ar skolas absolventiem. Klašu audzinātāju programmās ir iekļauta tēma „Karjera”. Klašu audzinātāji klašu stundās palīdz izglītojamajiem noskaidrot viņu spējas un dotumus, izmantojot karjeras izvēles testus. Liela vērtība karjeras izvēlei tiek veltīta arī sociālo zinību stundās, nozīmīgu atbalstu gan izglītojamajiem, gan vecākiem sniedz skolas sociālais pedagogs un karjeras konsultants. Karjeras izglītībā tiek izmantotas dažādas formas – klases stundas, iepazīšanās ar dažādām mācību iestādēm un to piedāvātajām programmām, mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un izglītības iestādēm, tikšanās ar uzņēmējiem, nevalstiskajām organizācijām: ”Kamolītis”, “Sirdsdegsmes+”, “Sarkanais Krusts”, dažādu profesiju pārstāvjiem, izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo ģimenēm. Pedagogi mācību priekšmetu saturu īsteno (sasaistot teoriju ar ikdienas prakses piemēriem dažādās profesijās) sociālajās zinībās, svešvalodās, literatūrā, matemātikā u.c. priekšmetos.

Skola regulāri atbalsta izglītojamo piedalīšanos citu iestāžu organizētajos karjeras izvēles pasākumos, tajā skaitā braucienu uz izstādi „Skola” Ķīpsalā, „Ēnu dienas”. Skolā viesojas citu skolu pārstāvji, kuri reklamē savas izglītības iestādes: Limbažu ģimnāzija, Mālpils profesionāli tehniskā vidusskola, Tehniskās koledžas Limbažu filiāle, Rīgas Stila un Modes tehnikums. Izveidojusies laba sadarbība ar Lauku atbalsta dienesta konsultanti Krimuldas novadā, piedaloties organizētajos karjeras izglītības pasākumos. Lai nodrošinātu mērķtiecīgāku un kvalitatīvāku atbalstu izglītojamajiem karjeras izglītībā, visiem pedagogiem organizēti kursi „Pedagoga loma karjeras attīstības atbalsta īstenošanā skolā”.

2017., 2018., 2019. mācību gada absolventu tālākizglītība

Gads	Pamatzgl. ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā/mācās vakarskolā

2017.gada absolventi	14	8	6	0	0
2018. gada absolventi	8	4	4	0	0
2019. gada absolventi	7	2	5	0	0

Skolas nosaukums	Izglītojamo skaits
Rīgas 45. vidusskola	2
Āgenskalna Valsts ģimnāzija	1
Rīgas Mākslas un mediju tehnikums	2
Rīgas Stila un Modes tehnikums	1
Limbažu 3. vidusskola	1
Limbažu ģimnāzija	1
Siguldas Valsts ģimnāzija	2
Krimuldas vidusskola	11
Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola	2
Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums	3
Rīgas Tehniskā koledža	2
Priekuļu tehnikums	3
Smiltenes tehnikums	4
Limbažu jauniešu un pieaugušo vakara (maiņu) vidusskola	2
Rīgas 3. arodskola	1
Ogres valsts tehnikums	5
Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola	1

Sasniegumi

Jau no sākumskolas posma tiek īstenoti daudzveidīgi karjeras izvēles pasākumi.

Ir izstrādāta karjeras izglītības programma 7.-9.klasei.

Izveidojusies laba sadarbība ar Lauku atbalsta dienesta konsultanti Krimuldas novadā, piedaloties organizētajos karjeras izglītības pasākumos.

Karjeras izglītības konsultanta darbības rezultātā izglītojamie izvēlējušies attiecīgas izglītības iestādes.

Turpmākā attīstība

Organizēt karjeras dienas izglītojamajiem par uzņēmējdarbību "Es uzņēmējs nākotnē".

Vērtējums: ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē mācību procesā pedagogi ņem vērā izglītojamo talantu, intereses un spējas, piedāvā izglītojamajiem papildus uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi, strādā ar izglītojamajiem pulciņa nodarbībās, individuālajās nodarbībās, veido izglītojamajos motivāciju. Skolai ir labi sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un centralizētajos eksāmenos.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iespējām piedalīties konkursos, olimpiādēs, projektos. Pedagogi aicina un palīdz sagatavoties olimpiādēm, konkursiem. Starp Pierīgas novadu skolām uzrāda labus rezultātus matemātikas, latviešu valodas, angļu valodas, mājturības un tehnoloģiju, vizuālās mākslas olimpiādēs. Pagājušajā gadā mūsu skolas izglītojamais pārstāvēja skolu Valsts latviešu valodas olimpiādē.

Novada dome finansē braucienus uz olimpiādēm un konkursiem. Mācību gada laikā olimpiādēs piedalās vidēji 15 izglītojamie (daži piedalās vairākās).

Mācību priekšmetu olimpiāžu rezultāti

N.p.k.	Mācību gads	Klase	Vieta	Mācību priekšmets
1.	2014./2015.	7.	1. un 3.vieta	Pierīgas novadu skolu angļu valodas alternatīvā olimpiāde
2.	2014./2015.	8.	1.vieta	Pierīgas novadu skolu matemātikas olimpiāde
3.	2014./2015.	3.	Atzinība	Pierīgas novadu skolu vizuālās mākslas alternatīvā olimpiāde
4	2015./2016.	7.	3.vieta	Pierīgas novadu skolu matemātikas olimpiāde
5.	2015./2016.	7.	Atzinība	Pierīgas novadu skolu vizuālās mākslas alternatīvā olimpiāde
6.	2016./2017.	8.	Atzinība	Pierīgas novadu skolu latviešu valodas un literatūras olimpiāde
7.	2016./2017.	9.	1.vieta	Pierīgas novadu skolu latviešu valodas un literatūras olimpiāde
8.	2016./2017.	9.	dalība	Valsts latviešu valodas un literatūras olimpiādē
9.	2016./2017.	7.	Atzinība	Pierīgas novadu skolu angļu valodas alternatīvā olimpiāde
10.	2016./2017.	9.	1.vieta	Pierīgas novadu skolu mājturības un tehnoloģiju olimpiāde
11.	2016./2017.	7.	Atzinība	Pierīgas novadu skolu mājturības un tehnoloģiju olimpiāde
12	2017./2018.	8.	3. vieta	Alternatīvā mājturības un tehnoloģijas un mājsaimniecības olimpiāde
13.	2017./2018.	9.	2. vieta	Mājturības un tehnoloģiju un mājsaimniecības olimpiāde
14.	2017./2018.	5.	atzinība	Alternatīvā mājturības un tehnoloģijas un mājsaimniecības olimpiāde
15.	2017./2018.	8.	1. vieta	Alternatīvā mājturības un tehnoloģijas un mājsaimniecības olimpiāde
16.	2018./2019.	6	2. vieta	Pierīgas novadu skolu matemātikas olimpiāde
17.	2018./2019.	9.	3. vieta	Pierīgas novadu skolu latviešu valodas un literatūras olimpiāde

Skolā izveidota datu bāze par mācību priekšmetu, konkursu un olimpiāžu laureātiem. Par rezultātiem informācija pieejama skolas lapās interneta vietnēs un Krimuldas Novada Vēstīs.

Tiek organizētas mācību priekšmetu dienas, kurās izglītojamie var izpaust savu talantu. Izglītojamie un pedagogi par darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem tiek sumināti mācību gada noslēguma pasākumā.

Pēdējos gados labi rezultāti izglītojamiem ir arī konkursos. Balvas – planšetdatori iegūti “Maksimālistā”, “Laiks laukiem”. Vēstures pulciņa izglītojamie guva uzvaru konkursā “Ieraugi, atklāj, saglabā!” un nopelnīja ekskursiju 300 EUR vērtībā. Katru gadu mūsu izglītojamie piedalās konkursā “Mūsu mazais pārgājiens”. Ir bijušas atzinības, gan 1. vieta, gan 3. vieta. Piedalījās arī R. Blaumaņa literārās prēmijas konkursā, “Mana kā Valsts prezidenta uzruna Latvijas dzimšanas dienā”

2016.2017.m.g. , piedaloties konkursā “100 labie darbi Latvijai”, gūta uzvara valstī un nopelnīts brauciens uz Stokholmu.

Pedagogi pēc iespējas savlaicīgi cenšas pamanīt iespējamās mācību grūtības izglītojamajiem. Sākot no 1. klases, tiek veikta visu izglītojamo novērošana un iespējamo mācību grūtību prognozēšana. Tiek organizētas logopēda nodarbības, kurās piedāvā korekcijas nodarbības izglītojamajiem un konsultācijas vecākiem bērnu mācību grūtību izpratnei un novēršanai.

Izglītojamajiem, kuriem noteiktas individuālas vajadzības ikdienas mācību darbā vai pārbaudes darbos, tiek realizēti atbalsta pasākumi. Izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām ir pieejamas regulāras iknedēļas konsultācijas un papildus nodarbības dažādos mācību priekšmetos. Metodisko komisiju sēdēs pedagogi pārrunā atbalsta personāla rekomendācijas, pedagoga redzējumu uz izglītojamo grūtībām un resursiem, kā arī iespējām palīdzēt. Par to informē vecākus, viņi tiek motivēti sadarboties. Ar vecāku piekrišanu tiek veikta psiholoģiskā izpēte, identificēti grūtību cēloņi, izglītojamajiem tiek rekomendēti atbalsta pasākumi. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir mācību grūtības.

Izglītojamo spēju līmenis klasēs ir ļoti atšķirīgs. Bērniem ar mācīšanās traucējumiem sagatavo atgādnes, samazina darba apjomu. Bērniem ar traucējumiem lasīšanā, rakstīšanā, palīdz individuāli trenēt prasmes. Klasē bērniem ar ļoti labām lasīšanas prasmēm dod tekstus, kas ir grūtāki, pēc tam par izlasīto liek pastāstīt pārējiem. Labākos lūdz dalīties ar savām prasmēm, pamācot citus. Spējīgākajiem un talantīgākajiem cenšas nodrošināt papilduzdevumus (grūtākas pakāpes), uztic vadītāja-pedagoga lomu pāru vai grupu darbā, šie izglītojamie veic organizētāja, pārbaudītāja, skaidrotāja vai palīga lomu. Pedagogi diferencē mājas darbus.

Ar skolas bērniem pēc vajadzības strādā arī novada psihologs.

Skolā strādā logopēds. Pedagogi konsultējas ar skolas logopēdi par papildus uzdevumiem, vingrinājumiem, ņem tos vērā mācību stundās. Logopēds strādā arī ar izglītojamajiem pirmsskolas grupās, un daļa problēmu izglītojamajiem jau tiek agrīni novērsta.

Sasniegumi

Savlaicīga izglītojamo spēju, individuālo vajadzību un grūtību izvērtēšana.
Labi rezultāti olimpiādēs un konkursos.

Turpmākā attīstība

Motivēt izglītojamos sasniegt savām spējām atbilstošus mācību rezultātus.

Vērtējums: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde piedāvā iespēju izglītojamos ar speciālām vajadzībām integrēt mācību un audzināšanas procesā. Skolā pašlaik nav izglītojamo ar pedagoģiski

medicīniskās komisijas atzinumu. Pēc atbalsta personāla ieteikumiem, sadarbībā ar vecākiem bērni tiek konsultēti pie dažādiem speciālistiem. Ir 4 izglītojamie ar logopēda un viens ar psihologa rekomendācijām, viņi saņem atbalsta pasākumus mācību darbā un pārbaudes darbos. Izglītības iestādē analizē, vērtē un pilnveido veiktos pasākumus un sasniegtos rezultātus. Ar katra izglītojamā vecākiem tiek pārrunātas izglītojamā grūtības, skolas piedāvātie atbalsta pasākumi, vecāku iespējas pielietot atbalsta pasākumus arī mājās. Pedagogi ir apguvuši kursu programmu “Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem”.

Sasniegumi

Sadarbībā ar logopēdu ievērojami uzlabojas izglītojamo lasīt un rakstītprasme. Saņemot atbalsta pasākumus, izglītojamie veiksmīgi apgūst mācību vielu.

Turpmākā attīstība

Aktīvāk sadarboties ar vecākiem, kuru bērniem būtu vēlama speciālās izglītības programma.

Vērtējums: labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola sistemātiski un plānveidīgi informē vecākus par skolas darbu. Komunikācijai ar izglītojamā ģimeni pedagogi izmanto individuālās sarunas (arī telefonsarunas), vecāku dienas, vecāku sapulces, skolas lapu portālā draugiem.lv, dienasgrāmatas, sekmju izrakstus, klases pasākumus, ekskursijas, kopsapulces ar vecākiem, SMS, ielūgumus.

Ikdienas komunikācijā ir klases, kur vecāki un audzinātāja sazinās īsziņu veidā lietotnē WhatsApp, šo lietotni vecāki atzīst par visērtāko. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir iekļauta kārtība, kādā noris informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem.

Komunikācija notiek regulāri un vecāki saņem informāciju savlaicīgi. Tā nenotiek tikai tad, ja izglītojamais nav nodevis ziņu dienasgrāmatā vai nav parādījis sekmju izrakstu. Direktores vietniece veic pārbaudi par e-klases apmeklētību, pedagogi seko līdzi, vai viņu ziņa ir atvērta un izlasīta. E-klases pastā nosūta ne tikai informāciju, bet arī interesantus materiālus, kas noder bērnu audzināšanā. Arī vecāki sūta informāciju, kura noder pedagogiem.

Tiek informēti vecāki par viņu bērnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem. Ja nepieciešams, aicina vecākus kopā ar bērnu izrunāt notikušo un kopīgi rast risinājumu radušajā situācijā.

Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, papildus uzdevumiem, ikdienu skolā. Pedagogi ir atvērti sarunām, diskusijām, problēmu risināšanai. Sarunās vispirms tiek uzsvērtas izglītojamo stiprās puses.

Vecāki tiek informēti arī par aktuālo mācību procesā: kādi kritēriji mācību vielas apgūvē paredzēti, par valsts pārbaudes darbiem, audzināšanas jautājumiem (par klases mikroklimatu, bērnu pašsajūtu skolā, par kopīgajiem pasākumiem). Informāciju saņem ne tikai par bērna sasniegumiem, spējām un veikumu, bet arī par gaidāmajām pārmaiņām izglītības jomā. Vecāki uzklausa, ievēro pedagogu lūgumus, aizrādījumus. Ar izglītojamo vecākiem tiek pārrunātas mācīšanās grūtības, piedāvātas lekcijas un pedagogu, speciālistu ieteikumi. 1. klasei pirmo klases sapulci sasauca augusta vidū, lai iepazītos ar vecākiem, informētu par nepieciešamo 1.klasē.

Katru gadu pirmajā skolas dienā notiek vecāku kopsapulce, kurā vecākus informē par aktuālajiem jautājumiem. Mācību gada laikā notiek vismaz divas vecāku

sapulces klasēs, kurās piedalās arī administrācijas vai atbalsta personāla pārstāvis. Notiek lekcijas vecākiem, kuriem bērni ir gan pirmsskolas, gan pamatizglītības vecumā.

Skolai tiks veidota sava mājaslapa, taču par izglītības iestādes darbību vecāki var iegūt informāciju e- klasē, portālos draugiem.lv, facebook.com., lapā “Teiksmainā Krimuldā”, Krimuldas novada mājaslapā sadaļā – izglītība.

Izglītības iestāde plāno un regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus (tajā skaitā vecāku sapulces, vecāku dienas). Gadu laikā ir mēģināts rast optimālo laiku pasākumiem. Pēc vecāku ierosinājuma ir mainīts laiks Ziemassvētku pasākumam. Praktizējam, ka lekcijas notiek ne agrāk par pulksten 17.00. Vecāku dienās individuālajām sarunām vecāki var izmantot sev vēlamo laiku (iepriekš piesakoties).

Vecāki iesaistās ārpusklases pasākumu organizēšanā, piemēram, klases ekskursijās vai braucienos uz teātri, arī audzināšanas stundu vadīšanā, piem., iepazīstinot ar savu profesiju, darbavietu, ģimenes interesēm un kopīgiem hobijiem un tml. Ir bijis projekts “Ģimene” Tajā vecāki pastāstīja par saviem ģimenes talantiem. Kopīgi gatavoja konfekšu pušķus, muzicēja. Vecāki pat aktīvi atbalstīja 4. klases pasākumu ar nakšņošanu skolā.

Vecāki regulāri apmeklē skolas pasākumus, visvairāk apmeklēti ir 1. septembra un Ziemassvētku pasākums. Direktores vietniece veic uzskaiti par vecāku piedalīšanos dažādos skolas pasākumos. Pasākumu kvalitāte tiek analizēta pedagogu kolektīvā un Skolas padomē, un secinājumi izmantoti turpmākajā darbībā.

Vecāki labprāt iesaistās izglītojamo audzināšanas procesā. Lepojamies, ka vecāki vienmēr piedāvā savu atbalstu. Pavasara talkās vecāki strādā kopā ar bērniem. Pēc vecāku iniciatīvas tika izveidota skujeņu dobe. Vecāki piedalās arī sporta dienās, uz Mārtiņdienas masku balli visiem bērniem ar vecāku atbalstu bija pagatavotas maskas, vecāki piedalās arī Ziemassvētku koncertā, klases vakariem atvēl telpas savas ģimenes viesu namā, sagatavo un novada spēles, palīdz gatavot konkursus. Izdevies saliedēt gan bērnus, gan vecākus kopīgajos pasākumos. Skolas vadība un pedagogi novērtē vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē, pasniedzot pateicības rakstus, izsakot atzinību Krimuldas Novada Vēstīs, interneta vidē.

Skolas padomē darbojas vecāku, pedagogu, izglītojamo, skolas administrācijas pārstāvji. Skolas padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā, priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Sēdēs risina jautājumus par skolas un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, skolas attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Vecāku pārstāvji izstrādā un sniedz priekšlikumus izglītības iestādes ikdienas darbam. Klases vecāku pārstāvis skolas padomē pēc sapulcēm informē klases vecākus par aktuālo.

Sasniegumi

Izdevies saliedēt gan bērnus, gan vecākus kopīgajos pasākumos.

Skolas vadība un pedagogi novērtē vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē, pasniedzot pateicības rakstus, izsakot atzinību Krimuldas Novada Vēstīs, interneta vidē.

Aktīva skolas padomes darbība.

Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem izveidota “Zaļā klase” mācību nodarbībām.

Turpmākā attīstība:

Veicināt biežāku informācijas iegūvi no vecākiem par viņa bērna vajadzībām un interesēm mācību un audzināšanas darbā, kā arī karjeras izglītībā.

Skolas padomei prezentēt savu darbu vecākiem.

Vērtējums: ļoti labi

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skolas kolektīvs strādā, lai veicinātu piederības apziņu un lepnumu par savu skolu un radītu mikroklimatu, kurā visiem patīkami uzturēties. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi, nav diskriminācijas dzimuma, reliģiskās piederības vai sociālā stāvokļa ziņā. Attiecības starp izglītojamajiem, darbiniekiem, vecākiem balstītas uz cieņu, sadarbību un atbalstu. Gan mācību priekšmetu stundās, gan ārpusstundu nodarbībās, pasākumos un klašu audzinātāju stundās izglītojamie apgūst kulturālas saskarsmes iemaņas. Skola ievieš un kopj savas tradīcijas. Skolā ir ilggadējas tradīcijas, piemēram, Zinību diena, Dzejas diena, Pedagogu diena, Lāčplēša dienas lāpu gājiens, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltīts pasākums, Ziemassvētku pasākums, Pēdējā zvana diena 9.klasei. Jaunas tradīcijas – Ģimeņu diena, Paldies diena, kurā paldies par ieguldīto darbu un sasniegumiem tiek teiktas izglītojamajiem un skolas darbiniekiem, bet vecākiem – par atbalstu un sadarbību. Darbinieki, izglītojamie un vecāki lepojas ar piederību savai skolai. 18 darbinieki ir skolas absolventi.

Skolai pagaidām vēl nav savas mājas lapas, informācija par skolu ir ievietota Krimuldas novada domes mājas lapā. Vecākiem un izglītojamajiem aktuālā informācija tiek ievietota e-klasē. Par dažāda veida aktivitātēm plašāka sabiedrības daļa tiek informēta ar interneta vietņu draugiem.lv, facebook.com starpniecību. Raksti par skolu tiek ievietoti Krimuldas novada laikrakstā „Krimuldas Novada Vēstis”. Skolai ir muzejs, kurā glabājas materiāli ne tikai par skolas, bet arī pagasta vēsturi.

Vadības, personāla un izglītojamo attiecības ir cieņpilnas. Skolas kolektīvs darbojas vienotā komandā skolas mērķu īstenošanā un tēla veidošanā. Pedagogi ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, neviens darbinieks ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti. Labvēlīgu skolas mikroklimatu palīdz radīt skolas padomes vecāku pozitīvisms un cenšanās aktīvi iesaistīties skolas dzīvē.

Lai veicinātu skolas personāla saliedētību, tiek rīkotas ekskursijas, kopīgi atpūtas brīži, savstarpēja apsveikšana jubilejās, savstarpējs atbalsts grūtās situācijās.

Personāls, izglītojamie un vecāki atbalsta cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību. Gan izglītojamie, gan darbinieki, kuri tikko iekļāvušies skolas kolektīvā, atzīst, ka izjūt atbalstu un labvēlību savstarpējās attiecībās. Skolas audzināšanas programmā, kuras veidošanā iesaistījās pedagogi, izglītojamie un vecāki, īpaši izceltas ētiskās vērtības, kā cieņa, satiecība, godīgums, mīlestība un atbildība. Šīs vērtības kopā ar skolas emblēmu rotā skolas sienu.

Skolā pārsvarā valda labvēlīgas savstarpējās attiecības starp pedagogiem, izglītojamajiem un darbiniekiem. Problēmsituācijas, kuras rodas izglītojamo savstarpējās attiecībās vai izglītojamo un pedagogu attiecībās, tiek risinātas nekavējoties un taisnīgi, iesaistoties sociālajam pedagogam, klases audzinātājam, nepieciešamības gadījumā - skolas administrācijai, ļoti reti - Valsts policijas nepilngadīgo lietu inspektoriem. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir izstrādāta kārtība, kā reagēt uz pārkāpumiem. Iestādē tiek analizēti pārkāpumi, veikti nepieciešamie pasākumi, lai novērstu to iespējamību. Laba sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu un bāriņtiesu. Administrācija veiksmīgi sadarbojas ar izglītības iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi. Iestādes direktore vada pedagogisko padomi, atbilstoši iestādes pārvaldes struktūrai deleģē pienākumus direktora vietniecei un citiem darbiniekiem. Katrs darbinieks zina savus pienākumus un uzdevumus, tos izpilda sava amata apraksta kompetences ietvaros. Direktores vietniece deleģē uzdevumus atbilstoši savai kompetencei, nodrošinot rezultātu kontroli. Iestādes vadība pieņem lēmumus koleģiāli, uzklausot pedagogu un izglītojamo pašpārvaldes vajadzības, izteiktos priekšlikumus un ierosinājumus.

Skolas administrācija sniedz atbalstu visiem pedagogiem un darbiniekiem profesionālajai pilnveidei un iniciatīvu realizēšanā. Skolas administrācija ir brīvi sasniedzama individuālām un grupu sarunām. Administrācija ieklausās darbinieku priekšlikumos, vienmēr palīdz risināt ar darbu saistītās problēmas.

Skolā ir skolas iekšējās kārtības noteikumi, kuri izstrādāti saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, kopīgi darbojoties skolas personālam, izglītojamajiem un vecākiem. Ikvienam ir iespējams izteikt savus ierosinājumus un priekšlikumus. Ar noteikumiem izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti atbilstoši noteikumos paredzētajai kārtībai. Noteikumi un drošības instrukcijas ir pieejamas darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem. Pedagogi regulāri e-klasē veic pozitīvās un negatīvās uzvedības ierakstus. Izglītojamo uzvedības analīze notiek, sadarbojoties pedagogiem un atbalsta personālam. Risinot izglītojamo uzvedības problēmas, klases audzinātājs veic mērķtiecīgas darbības. Kopā ar sociālo pedagogu sastāda individuālo darbības plānu sociālpedagoģiska gadījuma risināšanai. Problēmas risināšanā tiek iesaistīti klases audzinātājs, bērna vecāki, nepieciešamības gadījumā novada psihologs. Pēdējo gadu laikā krasi samazinājies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu skaits.

Skolas darbinieki ir iepazīstināti ar Darba kārtības noteikumiem. To ievērošana tiek kontrolēta, nepieciešamības gadījumā tiek izteikti aizrādījumi.

Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Ir apmeklētāju reģistrācijas žurnāls un pieņemta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki, aizbildņi vai citas personas.

Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā skolā tiek lietoti valsts simboli. Skolā visiem redzamā vietā ir skolas karogs un Latvijas valsts karogs, himnas teksts, valsts ģerbonis, valsts prezidenta portrets. Visiem izglītojamajiem tiek mācīta Latvijas valsts himna.

Skolai ir savs karogs un logo, pildspalvas ar skolas logo, sava skolas dziesma.

Sasniegumi

Sistemātisks, plānveidīgs kolektīva darbs pozitīva mikroklimata veicināšanā.

Skolā veiksmīgi tiek plānota un īstenota skolas tēla veidošana.

Konfliktsituācijas tiek risinātas operatīvi un konstruktīvi.

Saliedēts kolektīvs kopīgu mērķu īstenošanai.

Turpmākā attīstība

Izveidot iestādes mājas lapu, lai veicinātu skolas atpazīstamību vēl plašākā sabiedrībā.

Aktualizēt izglītojamo atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Vispārējās pamatizglītības programmas īstenošanas adrese „Skola”, Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Krimuldas novads, LV – 4012. Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas adrese : E. Melngaiļa ielā 6, Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Krimuldas novads, LV – 4012. Skolas galvenā ēka celta 1940. gadā, kopējā platība 749 m², palīgēka jeb „Internāta“ ēka – 1911.gadā, 439 m². Ir labi aprīkota sporta halle, kura celta 2007.gadā. Pirmsskolas izglītības grupu ēka celta 1983.gadā, bet renovācijas darbi veikti 2015.gadā.

Gan skolas, gan pirmsskolas izglītības telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas. 4 telpās ir mūsu skolas izglītojamo apgleznotas sienas. Telpas vienmēr ir

tīras un kārtīgas, tās ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, tajās var veikt pilnvērtīgu mācību un audzināšanas procesu. Telpu uzturēšanu kārtībā nodrošina skolas apkalpojošais personāls, un tas notiek saskaņā ar apstiprinātu telpu uzkopšanas plānu. Uzkopšanas kvalitāti un atbilstību sanitārajām normām kontrolē skolas medmāsa, direktores vietnieks saimnieciskajā darbībā.

Skolas un pirmsskolas telpas ir drošas. Skolas gaitenēs redzamā vietā ir evakuācijas plāns. Ir norīkota atbildīgā persona par ugunsdrošību un darba drošību, kura vismaz 2 reizes gadā veic mācības evakuācijā. Ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija, tiek ievēroti ugunsdrošības noteikumi, konstatētie aizrādījumi tiek novērsti. Ēku drošību ir pārbaudījuši arī Būvniecības valsts kontroles biroja darbinieki un devuši savu atzinumu. Telpās un teritorijā izvietotas drošības un rīkojuma zīmes. Ir veikta darba vides risku novērtēšana, ir darba aizsardzības pasākumu plāns, kurš tiek īstenots.

Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums	Pārbaudes akta Nr.
„Skola”, Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Krimuldas novads	Atzinums no Veselības inspekcijas	2019. gada 16. septembrī	Nr. 00401819
„Skola”, Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Krimuldas novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2019. gada 20. augustā	Nr. 22/8-3.8.1/807

Skolai ir bibliotēka, kurā ir mācību literatūra, daiļliteratūra un uzzīņu literatūra, lasītāju zāle ar datoriem un interneta pieslēgumu, kur iespēja pavadīt brīvo laiku un pildīt individuālos darbus ar datoru. Bibliotēkā regulāri tiek veidotas dažādas tematiskās izstādes.

Izglītojamie starpbrīžus var pavadīt zālē, ja laika apstākļi labi, atrasties sporta laukumā vai skolas birzītē. Izglītojamajiem ir pieejams internets.

Pie izglītības iestāžu ēkām ir novietots Latvijas valsts karogs, arī skolā redzamā vietā ir valsts karogs, lielais valsts ģerbonis un valsts himnas teksts.

Katru gadu tiek plānoti un veikti telpu remontu. Pēdējo divu gadu laikā kapitāli izremontēts un estētiski noformēts ir centrālās ēkas 1. stāvs un kāpņu telpa uz 2. stāvu, veikts sanitāro mezglu remonts „Internāta” ēkā. Tiek izstrādāts tehniskais projekts centrālās apkures sistēmas ierīkošanai „Internāta” ēkā, bet darbus paredzēts veikt 2018. gadā.

Pirmsskolas izglītības grupu ēkai veikta renovācija. Katru gadu kapitāli tiek izremontēts kāds no pirmsskolas izglītības grupas korpusiem. Pēdējo divu gadu laikā papildināts un labiekārtots rotaļu laukums.

Skola atrodas ceļa tuvumā, teritoriju daļēji norobežo dzīvžogs. Apkārtnē ir apzaļumota, sakopta, teritorijā ir dekoratīvo augu stādījumi un gaumīgi iekārtota un regulāri aprūpēta puķudobe. Skolas apkārtnes sakopšanas darbos katru rudeni un pavasari iesaistās izglītojamie, arī aktīvākie vecāki. Ar vecāku palīdzību radīta jauna skujuņu dobe. Ar Skolas padomes priekšsēdētājas iniciatīvu pie skolas esošā ābeļdārza

sakopšanā un nojumju nojaukšanā pirmsskolas izglītojamo grupu teritorijā iesaistīti Nacionālo bruņoto spēku karavīri. Skolas personālam un izglītojamajiem, kopīgi darbojoties, atjaunota autobusu pieturas nojume.

Skolas apkārtņē uzstādītas nepieciešamās ceļazīmes, iezīmēta gājēju pāreja ar ātruma ierobežojošo sliekšni. Darbinieki un vecāki transporta līdzekļus var novietot stāvvietā pie skolas. Arī izglītojamie velosipēdus un motorrollerus var novietot skolas pagalmā speciāli izveidotā stāvvietā.

Ir apstiprināts projekts gājēju celiņa ierīkošanai no skolas līdz pagasta centram. Nākamajā gadā plānots uzsākt darbus, kuri sadalīti 2 posmos un tiks veikti divu gadu laikā.

Sasniegumi

Skolas telpas ir estētiski noformētas, noformēšanā iesaistās arī izglītojamie.

Telpas vienmēr ir tīras un kārtīgas.

Radīta droša vide izglītojamajiem un personālam.

Skolas teritorija ir funkcionāla un sakopta.

Skolas apkārtnes uzkopšanas un pilnveidošanas darbos iesaistās izglītojamie, personāls un vecāki. Veiksmīga sadarbība ar pašvaldību fiziskās vides uzturēšanā.

Turpmākā attīstība

Lietderīgāk izmantot bibliotēku kā atbalstu jaunā izglītības satura realizēšanā.

Paplašināt sporta spēļu laukumu pie sporta halles.

Norobežot skolas teritoriju pilnībā ar sētu.

Turpināt skolas zāles pielāgošanu izglītojamo rekreācijas iespējām.

Veikt centrālās apkures sistēmas ierīkošanu "Internāta" ēkā.

Vērtējums: ļoti labi

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmai, izglītojamo skaitam. Ir iekārtotas telpas personālam, tādēļ iespējama specifiskās dokumentācijas uzglabāšana. Ir iekārtots kabinets skolas medmāsai ar pirmajai palīdzībai nepieciešamo, tas tiek papildināts. Ir kabinets sociālajam pedagogam un logopēdam.

Visus mācību programmu apguvei nepieciešamos līdzekļus - mācību literatūru, darba burtnīcas un mācību materiālus nodrošina par Krimuldas novada pašvaldības un valsts budžeta līdzekļiem. Bibliotēkas fonds tiek papildināts katru gadu. (Pielikums Nr.3)

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem, resursiem, izdales materiāliem.

Katrā mācību kabinetā ir dators ar interneta pieslēgumu un projektoru darbam e vidē. 2 klasēs ir interaktīvās tāfeles, datu kameras. Izglītojamajiem ir pieejams arī publiskais internets. Pedagogiem ir brīvi lietojams kopētājs, laminētājs, skaņu iekārta ar pastiprinātāju. Mūzikas kabinets ir nodrošināts ar nepieciešamajiem mūzikas instrumentiem. Mājturības kabinetos ir nepieciešamās iekārtas programmu īstenošanai. Datorklase aprīkota ar 15 datoriem. Tie ir pieejami lietošanai jebkurai klasei. Katru gadu tiek plānota un īstenota jaunu tehnisko līdzekļu iegāde. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu uzraudzība, apkope un remonts, to veic firmas SIA "Arted" un "EDS plus". Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir

efektīvs. Atbildīgā persona veic materiāli tehnisko līdzekļu uzskaiti, katram materiāli tehniskajam līdzeklim ir noteikta atrašanās vieta un atbildīgais.

Ir noteikta kārtība telpu, piemēram, klašu, bibliotēkas un lasītavas, datorklases, un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, to ievēro.

Izglītības iestādē ir piemērotas telpas gan stundu, gan ārpusstundu nodarbībām: sporta halle, kurā ir viss nepieciešamais aprīkojums, zāle, skolas muzeja telpas ar bagātīgu informatīvo materiālu. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām. Nodarbības notiek arī ārpus skolas telpām, piemēram, skolas birzītē, Lēdurgas dendroloģiskajā parkā, peldēšanas nodarbības notiek Krimuldas peldbaseinā.

Izglītības iestāde ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.

Sasniegumi

Skola ir pietiekami nodrošināta ar materiāli tehniskajiem resursiem.

Ieinteresēts pašvaldības atbalsts skolas darba nodrošināšanai un attīstībai.

Turpmākā attīstība

Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām.

Bibliotēkas fondu papildināt ar periodikas izdevumiem.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls - pamatskolā darbu nodrošina 17 pedagogi, pirmsskolas grupās 6, darbojas atbalsta personāls- logopēds, medmāsa, sociālais pedagogs. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīta Krimuldas novada psiholoģe.

Izglītības iestādes pedagogu, atbalsta personāla un bibliotekāra izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir pedagogi, kuri, izmantojot kursu iespējas, ieguvuši vairākas kvalifikācijas.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.

Visi pedagogi ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci audzināšanas jautājumos ne mazāk kā sešu stundu apjomā triju gadu laikā pedagoga vispārējo kompetenču modulī.

Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Izglītības iestāde plāno, nodrošina, atbalsta un motivē pedagoģisko personālu pilnveidot savu profesionālo kompetenci. Profesionālās kompetences pilnveide tiek plānota trijiem mācību gadiem un atspoguļota tālākizglītības plānā. Iestāde organizē kursus pedagogiem atbilstoši prioritātēm un sadarbībā ar pašvaldību, nodrošinot norises vietu iestādes telpās un dodot iespēju kolektīvam pilnveidoties. Pedagogi piedalās iestādes metodisko komisiju un pedagoģiskās padomes darbā, gan citu iestāžu organizētajās ar pedagoģisko darbu saistītajās aktivitātēs, vairāki pedagogi strādā arī citās izglītības iestādēs. Notiek sadarbība ar citu skolu pedagogiem. Izglītības iestādes vadība atbalsta un motivē pedagogus dalībai dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs: informē par kursiem, izkārtu stundas.

Pedagogi piedalās konferencēs un semināros,ursos un pielieto gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei.

Izglītības iestādes pedagogi savlaicīgi iesniedz izglītības iestādes vadībai profesionālās kompetences pilnveides programmu apguves apliecinājošu dokumentu kopijas, tās glabājas pedagogu personu lietās un e vidē VIIS datu bāzē. Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi VIIS datu bāzē par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes vadītāja ir pieprasījusi nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram, izglītības iestādē nav sodītu personu.

Personāls ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības un ētikas normas.

Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti. Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku darba pienākumu aprakstos. Slodzes starp pedagogiem ir sadalītas optimāli, ievērojot iestādes īstenoto izglītības programmu prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus.

Akreditējamā izglītības programma	Pedagogu skaits akreditējamajā izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Pamatizglītības programma - kods 21011111	17	17

Sasniegumi

Skolas vadība atbalsta personāla tālākizglītību un profesionālās kompetences paaugstināšanu.

Pedagogi izmanto tālākizglītības iespējas.

Turpmākā attīstība

Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā.

Veicināt pedagogu piedalīšanos savu profesionālo kompetenču pilnveidē un savstarpējā pieredzes apmaiņā.

Vērtējums: ļoti labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vīzija

Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskola- mūsdienīga, atvērta, konkurētspējīga skola, kas veicina un atbalsta ikviena izglītojamā individuālo spēju attīstību, kas

atbalsta, radošu, atbildīgu un saprotošu pedagogu, kas sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un sabiedrību.

Pamatmērķis ir organizēt kvalitatīvu izglītības procesu labvēlīgā, drošā un estētiskā vidē, kas nodrošina vispusīgas, radošas, lietpratīgas un konkurētspējīgas personības izaugsmi.

Pašnovērtēšanas process ir nepārtraukts, notiek visos līmeņos, pašnovērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Visi skolas darbinieki ir ieguvuši teorētiskās zināšanas par skolas darba izvērtēšanas metodiku un prot tās pielietot praksē. Skolas darba pašvērtējumu veic pedagogu sanāksmēs, interešu grupās, semestra un gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdēs. Arī izglītojamie izvērtē savus un skolas sasniegumus. Izglītojamie klases stundās veic savu rezultātu prognozēšanu, semestra un gada beigās tiek izrunāts sasniegtais. Pašnovērtēšanā izmanto dažādus resursus: anketēšanu, atskaites, individuālās sarunas, iekšējās kontroles aktus. Pašnovērtējums ir objektīvs un pamatots. Kā galvenā darba kvalitātes pārraudzības forma tiek izmantota paškontrolē un pašvērtējums. Skolas vadība organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos skolas darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj skolas attīstības plānā tālākai realizēšanai. Pašnovērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ar pašnovērtējuma ziņojumu iepazīstina darbiniekus, skolas padomi, izglītojamo pašpārvaldi, saskaņo ar pašvaldību. Pašnovērtējuma ziņojums ievietots Krimuldas novada mājas lapā. Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku, izglītojamo un vecāku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. Izvērtējot mācību gada prioritātes, pedagogi raksta sava darba pašnovērtējumu un izvērtē arī skolas darbību kopumā. Rezultātus ņem vērā, plānojot tālāko skolas darbu. Arī pārējie skolas darbinieki gada beigās raksta sava darba pašvērtējumu, izvirzot uzdevumus sev un izsakot priekšlikumus skolas attīstībai.

Mācību gada sākumā skolas direktore organizē attīstības sarunas ar vietniekiem un aktualizē skolas direktoru vietnieku uzdevumus, lai realizētu mācību gada prioritātes. Regulāri tiek uzklauti pedagogu un darbinieku viedokļi, saņemti ierosinājumi, veiktas pārrunas, un pieņemti optimāli risinājumi. Skolā nevairās no sarežģītu un problemātisku jautājumu risināšanas, šādās situācijās lēmums tiek pieņemts koleģiāli. Pedagogi, izvērtējot vadības darbu, saka, ka tas ir demokrātisks.

Izveidots skolas attīstības plāns 2018.- 2021.gadam. Attīstības plāna izstrādes procesā piedalās visi skolas darbinieki, skolas padome, pedagoģiskā padome un izglītojamo pašpārvalde. Katra mācību gada darba plānu veido, ņemot vērā sasniegtā analīzi un pamatojoties uz skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm. Skolas attīstības plānā tiek ņemtas vērā pašvaldības attīstības plānā noteiktās prioritātes izglītības, sporta un kultūras jomā. Katru gadu tiek sniegta informācija, kā skola īsteno pašvaldības noteiktos mērķus un uzdevumus, kādi ir sasniegumi.

Sasniegumi

Skolā notiek sistēmisks un demokrātisks darba izvērtēšanas un plānošanas process.

Regulāri pedagogi veic sava darba izvērtēšanu un iestādes darba izvērtēšanu.

Skolas padome aktīvi iesaistās skolas darba izvērtēšanā un jaunu uzdevumu izvirzīšanā.

Turpmākā attīstība

Veidot skolas attīstības plānu, izmantojot vērtēšanas procesā iegūto informāciju.

Noteikt precīzākas atbildības jomas skolas attīstības plāna pārraudzībā.

Vērtējums: labi**4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, kurš pārstrādāts un apstiprināts 2017. gadā, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti. Ir izglītības iestādes gada darba plāns un pārskats par iepriekšējā perioda darba plāna izpildi. Ir personāla amatu apraksti. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski, tie atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Skolu vada direktore. Direktores vietnieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos, tās tiek precizētas ar direktores rīkojumu. Direktores un viņas vietnieku atbildības jomas aptver visus skolas darba virzienus. Vadības struktūra un katra vietnieka kompetences joma ir precīzi noteikta, visiem zināma. Vietnieki savas kompetences ietvaros regulāri pārbauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Direktore kopā ar vietniekiem plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus, panāk to izpildi. Direktores vietnieki ir ieinteresēti skolas darbā, radošu pozitīvo pārmaiņu ieviešanā, sadarbojas gan savstarpēji, gan ar skolas personālu izglītības procesa jautājumu risināšanā. Svarīgu lēmumu pieņemšanā skolas vadība ņem vērā pedagogu, izglītojamo, vecāku un citu darbinieku viedokļus. Katru trešdienas rītu notiek vadības sanāksme, kurā tiek apspriests iepriekšējās nedēļas darbs, izplānots kārtējās nedēļas darbs. Reizi mēnesī (pēc nepieciešamības arī biežāk) notiek pedagogu informatīvā sanāksme par aktuāliem darba jautājumiem. Pedagogu informatīvās sanāksmes tiek fiksētas. Aktuālā informācija tiek izvietota pedagogu istabā vai nosūtīta e-klases pastā. E- klasē iekārtots pedagogu sadarbības žurnāls, kurš parāda pedagogu komunikēšanu ārpus sanāksmēm un sēdēm un atspoguļo pedagogu kopdarbību. Skolas vadība iegūst redzējumu par pedagogu darbību un problēmām. Direktores vadībā skolas kolektīvs darbojas vienotā komandā skolas mērķu īstenošanā un tēla veidošanā, darbā nodrošinot labvēlīgu vidi. Personālam ir izpratne par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķiem, kuri kopīgi tiek īstenoti.

Direktore nodrošina izglītības iestādes padomes izveidi, tās darbību, apstiprina tās sastāvu, regulāri piedalās sēdēs, izvērtē padomes priekšlikumus, izsaka savu viedokli. Padomi iepazīstina ar skolas darbību un darba rezultātiem, sniedz informāciju par saimnieciskajiem jautājumiem un finanšu līdzekļu izlietojumu. Direktores vietnieces vadībā darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību pārbauga direktore.

Skolā notiek personāla darba vērtēšana, kura balstīta uz darbinieku pašvērtējumiem un iekšējās kontroles rezultātiem. Vadība nodrošina regulāru darba kontroli, informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, organizējot sēdes, apspriedes, individuālās pārrunas ar darbiniekiem. Vadība reizi gadā veic katra darbinieka darba izvērtējumu pēc noteiktiem kritērijiem, piemēram, darba kvalitāte, darba disciplīna, iniciatīva un atbildība, orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu, sadarbības un saskarsmes prasme un iemaņas. Darbinieku materiālā stimulēšana tiek veikta, balstoties uz izvērtējuma rezultātiem.

Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Savā darbā rosina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un

demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei gan skolā, gan ārpus tās.

Direktore vietniece seko līdzi izglītojamo mācību darbam, pārrauga situāciju, analizē sekmju izrakstus, mācību sasniegumu dinamiku, pedagogu darbu atskaitei. Katra mācību gada beigās tiek veikta mācību sasniegumu analīze metodiskajās komisijās un pedagoģiskajā sēdē. Jūnijā tiek analizēti valsts pārbaudes darbu rezultāti un noteikti veicamie uzlabojumi mācību darbā.

Vadība seko līdzi iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, pārrauga uzvedības ierakstus, kopā ar pedagogiem analizē tos. Nopietnu pārkāpumu gadījumā jautājuma risināšanā iesaistās sociālais pedagogs.

Katru gadu izglītības iestādes direktore pieprasa nepieciešamās ziņas par personālu Sodū reģistram.

Izglītības iestādes vadība pieņem apmeklētājus katru dienu, iepriekš piesakoties. Ir iespēja tikt ar vadību ārpus darba laika, iepriekš to saskaņojot.

Izglītības iestāde informē, ka jebkurai, ar skolu saistītai personai, ir tiesības iesniegt sūdzības, priekšlikumus, piedalīties izglītības iestādes padomes darbā, kā arī tiesības saņemt argumentētu skaidrojumu par izmantojamās informācijas, mācību līdzekļu, materiālu vai metožu atbilstību izglītojamā attīstībai.

Slodzes starp pedagogiem ir sadalītas optimāli, ievērojot iestādes īstenoto izglītības programmu prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, tās noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ir izveidotas 2 metodiskās komisijas, kuru darbību koordinē direktore vietniece. Metodisko komisiju darbs tiek plānots, pamatojoties uz aktualitātēm izglītībā, izglītības iestādē izvirzītajiem mācību un audzināšanas darba uzdevumiem, skolas attīstības plānu, iepriekšējā gada darba analīzi.

Sasniegumi

Skolas vadība rūpējas par pozitīva skolas tēla uzturēšanu.

Vadība plāno, atbalsta un ievieš inovācijas.

Skolā tiek nodrošināta atgriezeniskā saite –informācijas apmaiņa starp vadību un skolas kolektīvu.

Skolas vadība nodrošina labvēlīgu un drošu vidi.

Izstrādāta vienkāršāka pedagogu pašvērtēšanas forma.

Turpmākā attīstība

Motivēt pedagogus apgūt papildus kvalifikācijas.

Veicināt radošu sadarbību starp skolas un pirmsskolas grupu pedagogiem.

Vērtējums: labi

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Sadarbība ar Krimuldas novada pašvaldību ir abpusēji ieinteresēta un attīstību veicinoša. Jebkurš pašvaldības darbinieks ir pieejams un gatavs palīdzēt risināt skolai aktuālos jautājumus. Pašvaldības pārstāvji tiek aicināti un piedalās skolas pasākumos.

Pašvaldība ņem vērā skolas vajadzības, sastādot budžetu. Piešķirtais finansējums ir pietiekams skolas uzturēšanai un attīstībai. (Pielikums Nr.4) Skolas vadība cenšas piesaistīt arī citu finansējumu, pašreiz iesaistās projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, aicina piedalīties konkursos, kuros ir iespēja saņemt ekskursijas, balvas. Skolā organizē izglītojamo piedalīšanos dažādos projektos. Skola iesaistās Krimuldas novada izsludinātajos projektos, sadarbojas ar dažādām organizācijām, iestādēm, piemēram, ar pansionātu „Pēterupe”, apvienību

„Kamolītis”, Sarkanais Krusts, Samariešu apvienība, „Mana Aptieka”, Vītolu Fonds, Nacionālie bruņotie spēki, Slimību profilakses un kontroles centrs.

Skolai ir sadarbības līgums ar arodkomiteju. Gandrīz visi skolā strādājošie darbinieki ir arodbiedrības biedri.

Skola veiksmīgi sadarbojas ar Pierīgas izglītības pārvaldi, Krimuldas vidusskolu, ar skolām Limbažu novadā, Rīgas Valdorfskolu, kā arī kontrolējošām institūcijām.

Skola ir atpazīstama, tai ir pozitīvs tēls sabiedrībā. Galvenie priekšnoteikumi skolas tēlam ir izglītojamo sasniegumi gan mācībās, gan ārpusstundu aktivitātēs, gan sakārtota, izglītojamajiem draudzīga un droša vide, gan ieinteresēta savstarpējā saskarsme. Minētie nosacījumi ir skolas vadības redzeslokā, organizējot ikdienas darbu un plānojot skolas attīstību.

Sasniegumi

Ieinteresēts Krimuldas pašvaldības atbalsts skolas darba nodrošināšanai un attīstībai.

Aktīva sadarbība ar citām institūcijām un skolām.

Turpmākā attīstība

Iesaistīties starptautiskos projektos.

Vērtējums: ļoti labi

5. CITI SASNIEGUMI

Pedagogi individuālā darba nodarbībās papildus strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem. Pedagogi velta daudz arī sava brīvā laika, lai izglītojamajos sagatavotu konkursiem, kuros gūst labus rezultātus.

Dalība konkursos Latvijā

N.p.k.	Pulciņš	Vieta	Konkursa nosaukums
1.	Novada vēstures pulciņš	Atzinība	„Mūsu mazais pārgājiens”
2.	Izglītojamo domes pulciņš	1.,3. vieta, atzinība	„Mūsu mazais pārgājiens”
3.	Novada vēstures pulciņš	1. pakāpe	„Ieraugi, atklāj, saglabā!”
4.	Jaunsargi	1. vieta	„Deviņvīruspēks”

N.p.k.	Klase		Konkursa nosaukums
1.		2 atzinības	Vidzemes 6. patriotiskās dzejas konkurss
2.	8.	dalība finālā	ZZ čempionāts
3.	9.	3. vieta un atzinība	RTU konkurss „Torņu spēles”
4.	5.	3. vieta	„Nākotnes transports”
5.	8./9.	3.vieta un atzinība	„Atklāj man Āfriku”
6.	7.	laureāts	„Maksimālists”
7.	7.	atzinība	R. Blaumaņa literārās prēmijas 12. konkurss
8.	8.	3. vieta	e-klases sekmju progresa konkurss
9.	9.	dalība	„Kas notiek?”
10.	1.-9.	balvas	„Atbalsti savu skolu!” Maxima konkurss
11.	7.	300 Euro	„Pētīsim un izzināsim Latvijas vēsturi”
12.	8.	3. vieta	Latvijas līnijdeju olimpiāde
13.	8.	atzinība	R. Mūkam veltītais radošo darbu konkurss
14.	8.	laureāts	„Šodien laukos”
15.	4.	atzinība	RIMI skrējiens
16.	3	laureāts	„Cēsis 2017.” akordeonistu konkurss
17.	7.	1.	„100 darbi Latvijai”
18.	9.	atzinība	„Vēsture ap mums”
19.	9.	laureāts	„Šodien laukos”
20.	1.-9.	Ekskursija un balvas	„Tīrai Latvijai”, „Zaļā josta”

Skolas dalība projektos

1.	TV projekts "Latvijai 97 vārdi"
2.	„Pētīsim un izzināsim Latvijas vēsturi”
3.	„Mīli savu sirdi!”
4.	„Pašvaldību labie darbi parkos Latvijas simtgadei”
5.	„Ieraugi, atklāj, saglabā!”
6.	„Mammadaba”
7.	“Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Skolas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas periods sakrīt ar uzdevumu noteikšanu 2018. – 2020. gada skolas attīstības plānam. Izvērtējot iepriekšējā periodā paveikto, tika noteiktas turpmākās attīstības vajadzības. Tās tiek ņemtas vērā, sagatavojot attīstības plānu.

Iestādes uzdevumi turpmākajam periodam

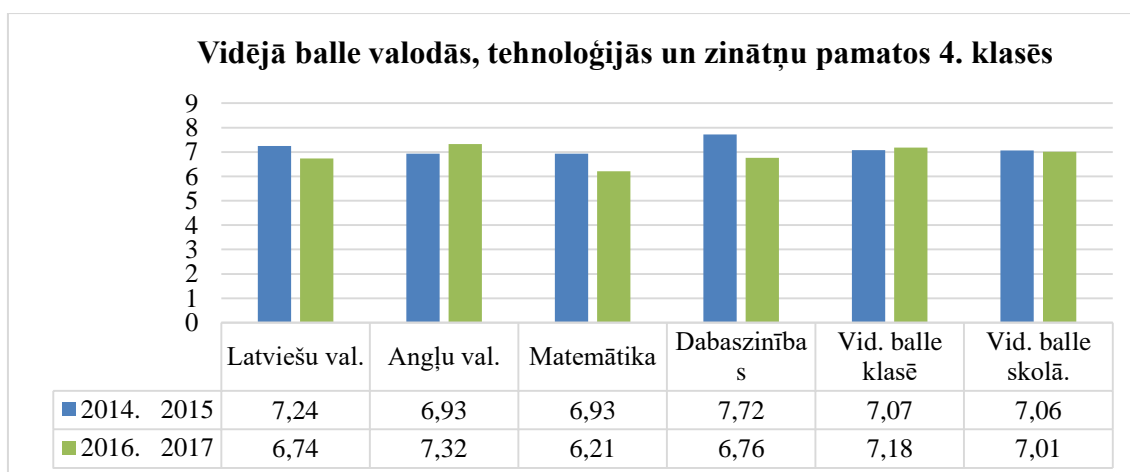
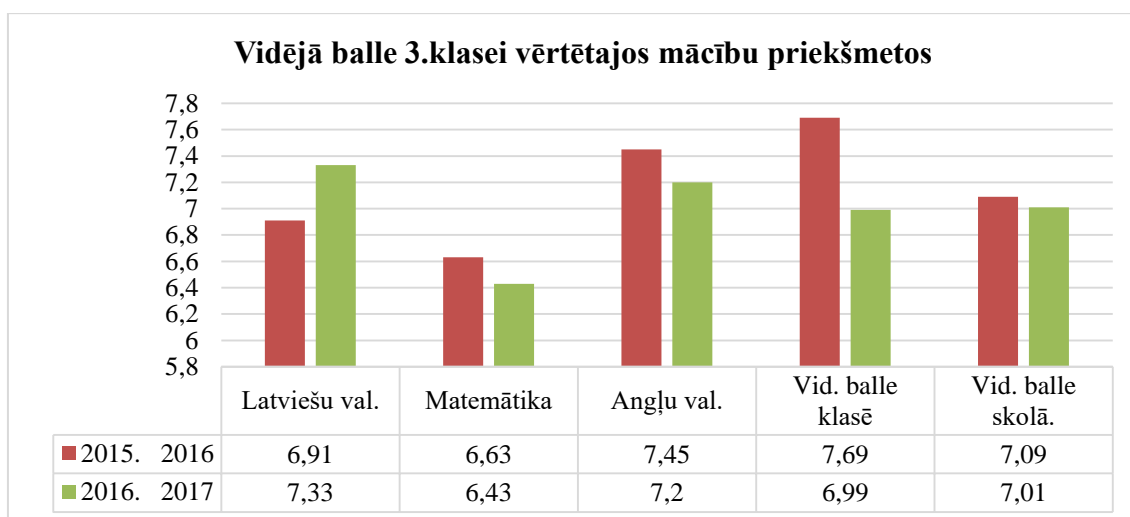
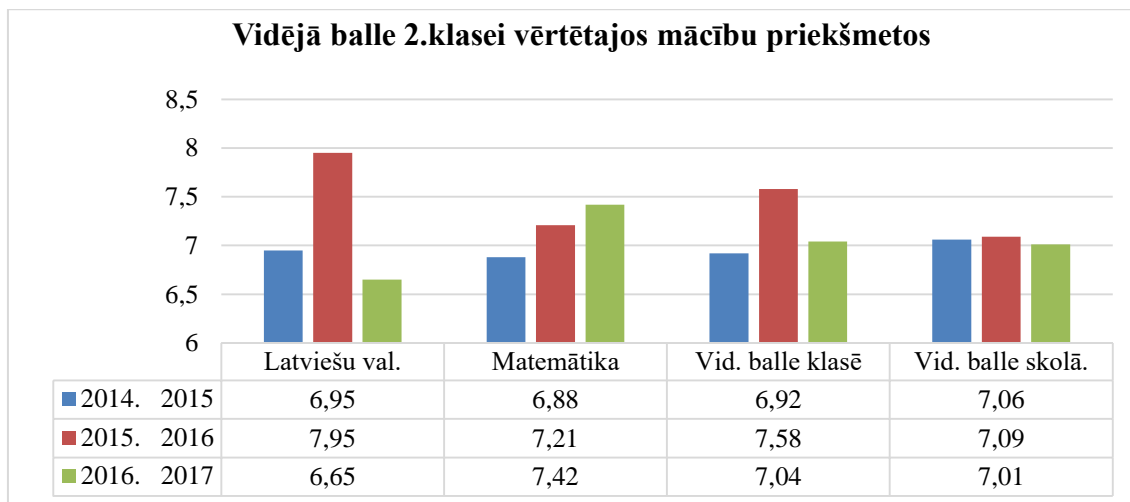
Pamatjoma	Turpmākie uzdevumi
Mācību saturs	Uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai.
Mācīšanas kvalitāte	Veicināt pedagogu sadarbību kvalitatīva un uz kompetencēm balstīta mācīšanas procesa organizēšanā. Mācīšanas procesā akcentēt izglītojamo praktisko un pētniecisko darbību.
Mācīšanās kvalitāte	Attīstīt izglītojamo prasmi uzņemties līdztbildību par mācību procesa norisi un rezultātu. Pārejot uz kompetenču izglītību, akcentēt prasmīgas un ieinteresētas mācīšanās prasmes.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Izmantot vērtēšanu mācīšanās uzlabošanai, īstenojot uz kompetencēm balstīta mācību satura apguvi.
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Veicināt pedagogu sadarbību izglītojamo intereses radīšanā un spēju atraišīšanā visos mācību priekšmetos. Veicināt vecāku iesaistīšanos izglītojamā mācīšanās motivācijas uzlabošanā.
Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Augstu rezultātu sasniegšanai turpināt meklēt metodes, kā izglītojamajiem mācīt mācīties. Veicināt izglītojamo līdztbildību par sasniedzamo rezultātu.
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.	Organizēt kursus pedagogiem par mūsdienu izglītojamo uzvedības izpratnes psiholoģiskajiem pamatprincipiem.
Izglītojamo drošības garantēšana	Pilnveidot izglītojamo zināšanas par personisko drošību.
Atbalsts personības veidošanā	Veicināt izglītojamo interesi par sportiskām aktivitātēm, tiecoties pēc personīgiem sasniegumiem.
Atbalsts karjeras izglītībā	Organizēt karjeras dienas izglītojamajiem par uzņēmējdarbību “Es uzņēmējs nākotnē”.
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Motivēt izglītojamos sasniegt savām spējām atbilstošus mācību rezultātus.

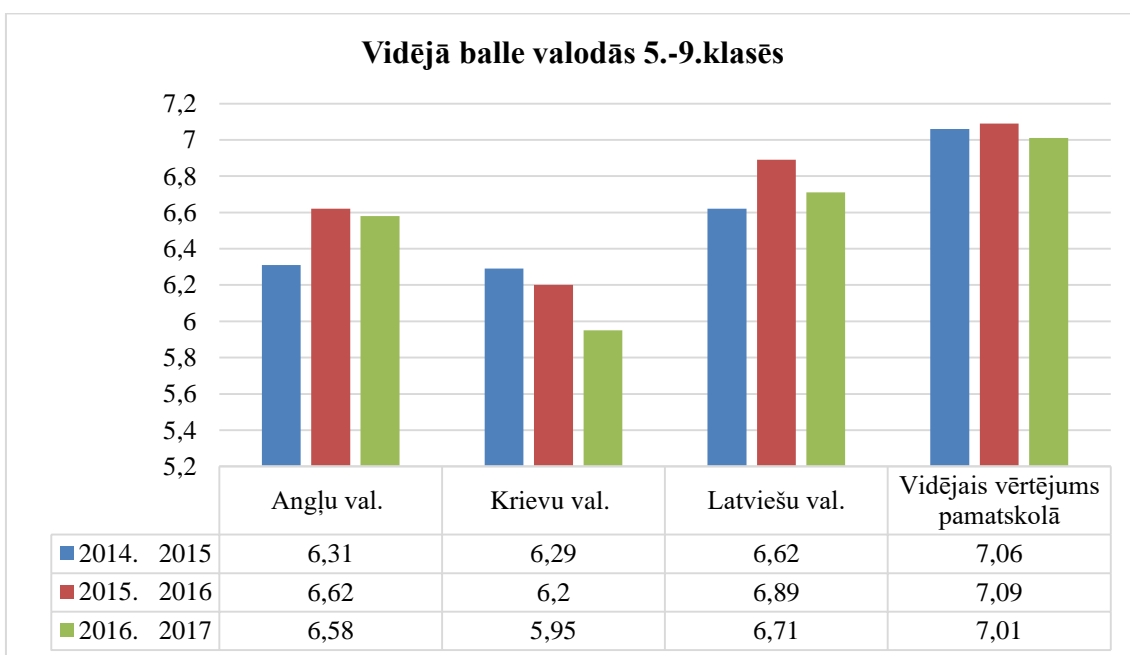
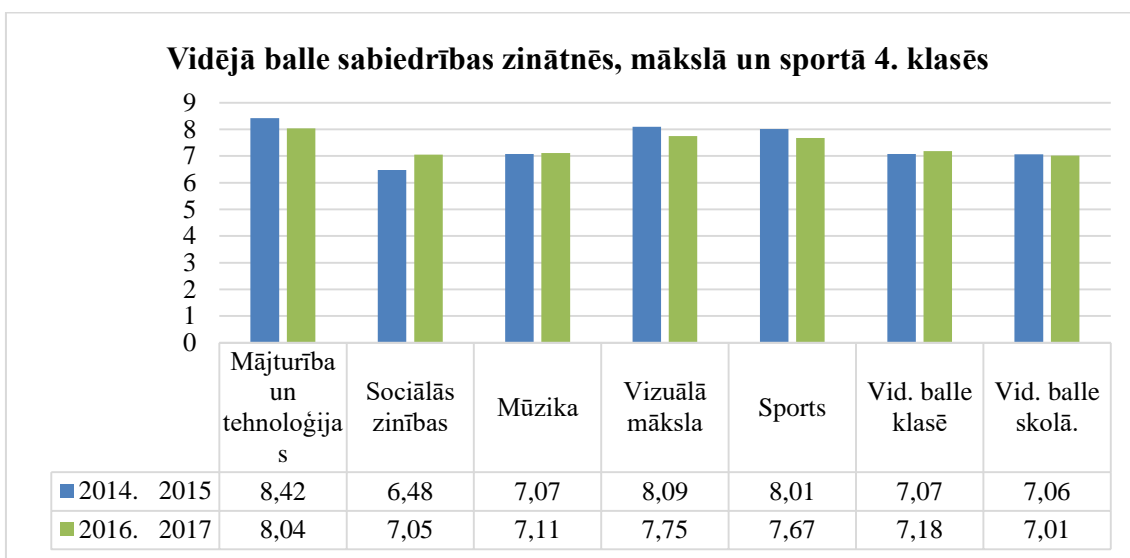
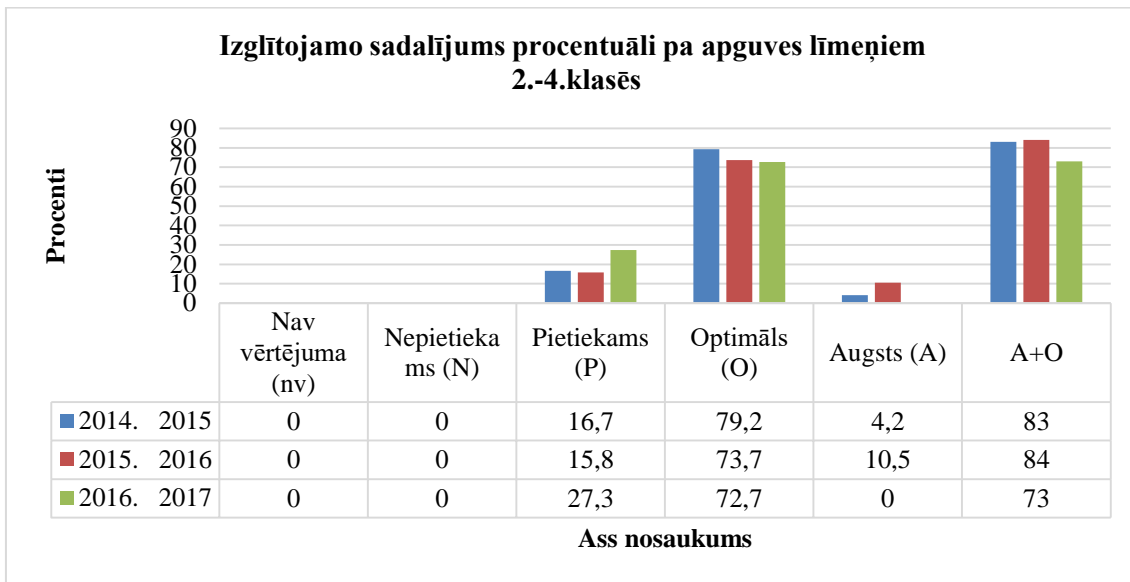
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Aktīvāk sadarboties ar vecākiem, kuru bērniem būtu vēlama speciālās izglītības programma.
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Veicināt biežāku informācijas iegūvi no vecākiem par viņa bērna vajadzībām un interesēm mācību un audzināšanas darbā, kā arī karjeras izglītībā. Skolas padomei prezentēt savu darbu vecākiem.
Mikroklimats	Izveidot iestādes mājas lapu, lai veicinātu skolas atpazīstamību vēl plašākā sabiedrībā. Aktualizēt izglītojamo atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
Fiziskā vide un vides pieejamība	Lietderīgāk izmantot bibliotēku kā atbalstu jaunā izglītības satura realizēšanā. Paplašināt sporta spēļu laukumu pie sporta halles. Norobežot skolas teritoriju pilnībā ar sētu. Turpināt skolas zāles pielāgošanu izglītojamo rekreācijas iespējām. Veikt centrālās apkures sistēmas ierīkošanu "Internāta" ēkā.
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām. Bibliotēkas fondu papildināt ar periodikas izdevumiem.
Personālrresursi	Veicināt pedagogu piedalīšanos savu profesionālo kompetenču pilnveidē un savstarpējā pieredzes apmaiņā.
Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Motivēt pedagogus apgūt papildus kvalifikācijas Veicināt radošu sadarbību starp skolas un pirmsskolas grupu pedagogiem.
Izglītības iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana	Veidot skolas attīstības plānu, izmantojot vērtēšanas procesā iegūto informāciju. Noteikt precīzākas atbildības jomas skolas attīstības plāna pārraudzībā.
Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Iesaistīties starptautiskos projektos.

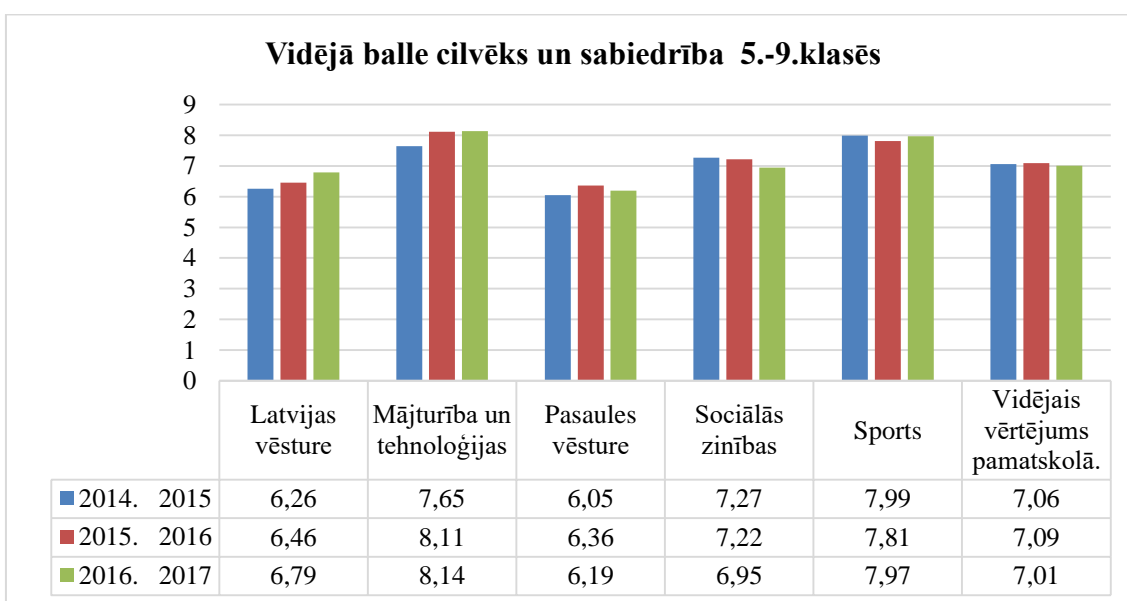
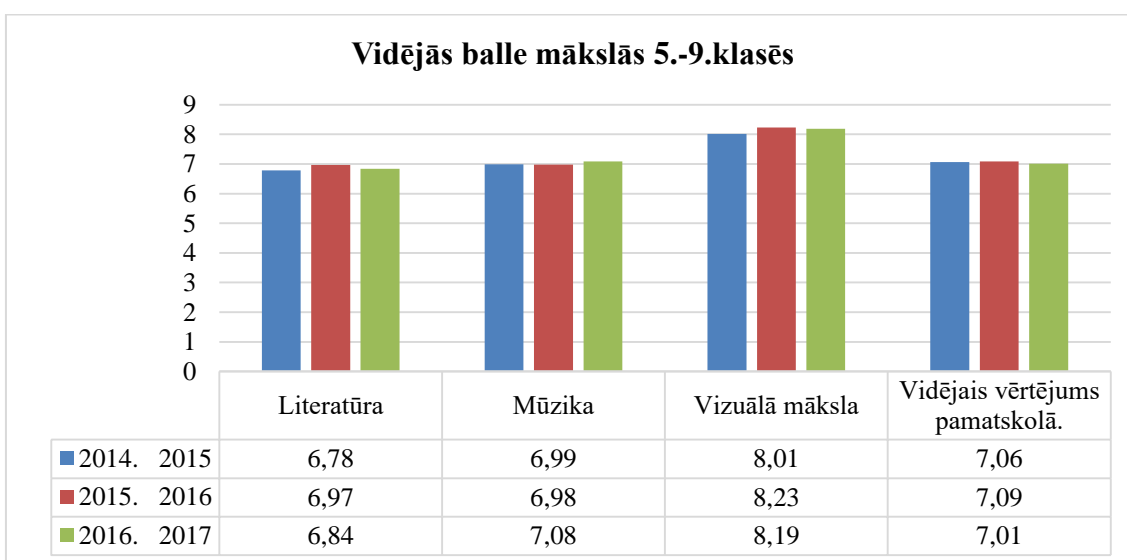
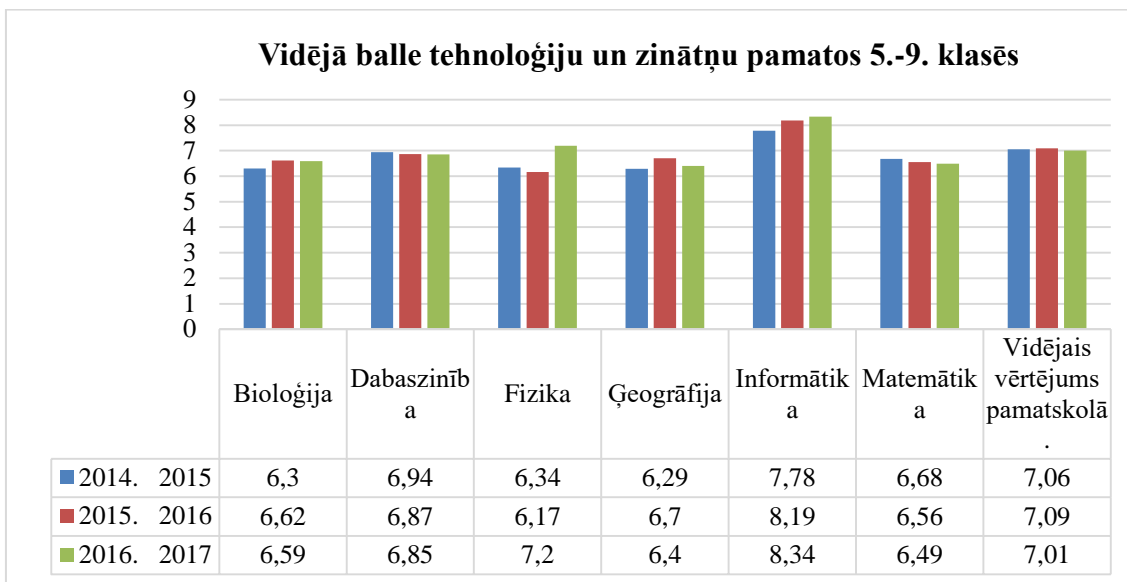
PIELIKUMI

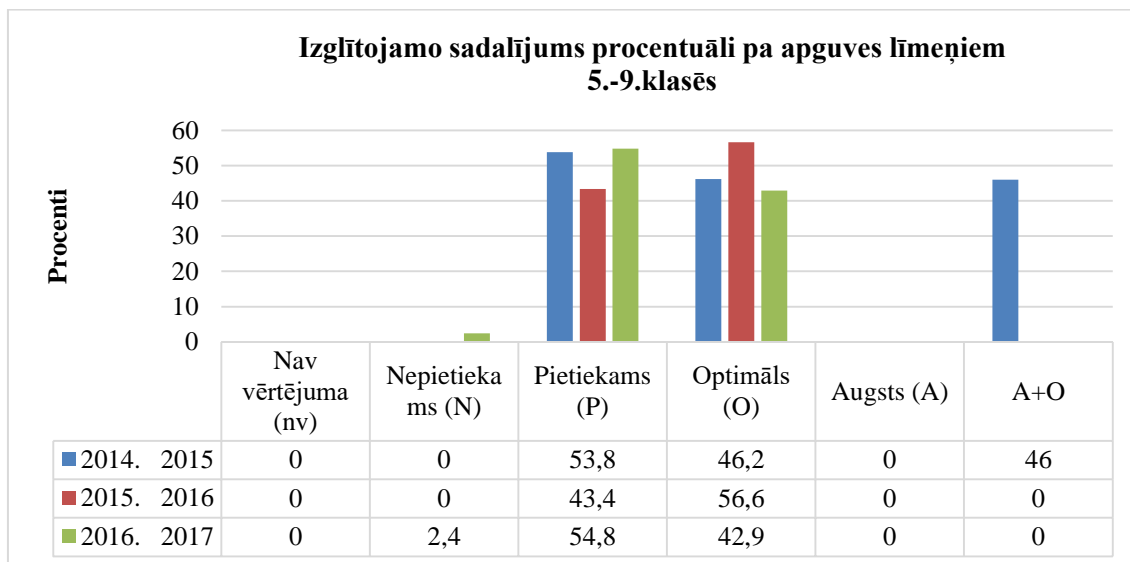
Pielikums Nr.1

Mācību sasniegumi ikdienas darbā

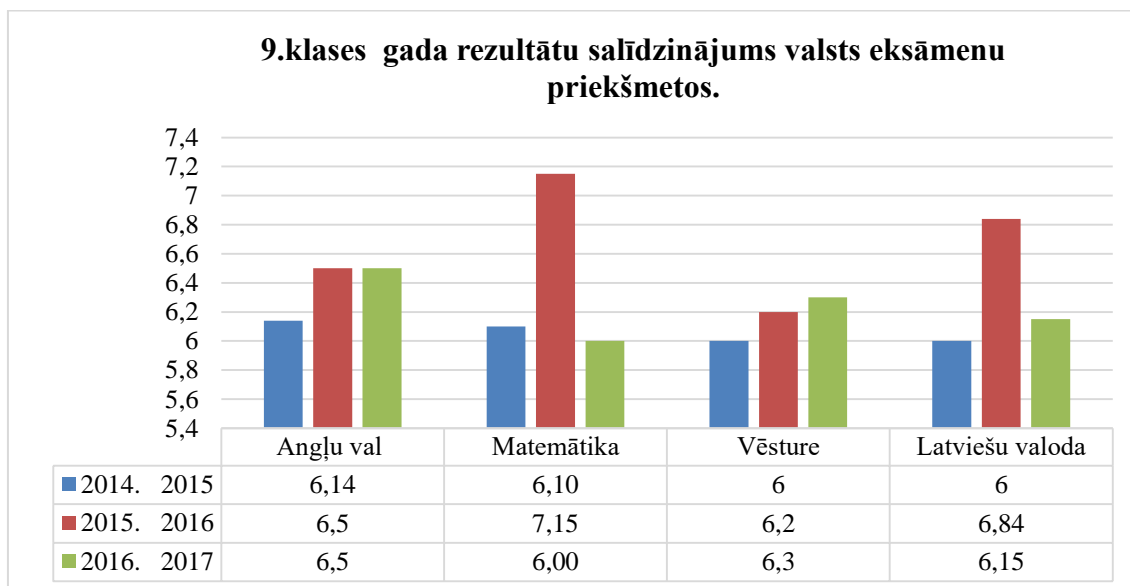
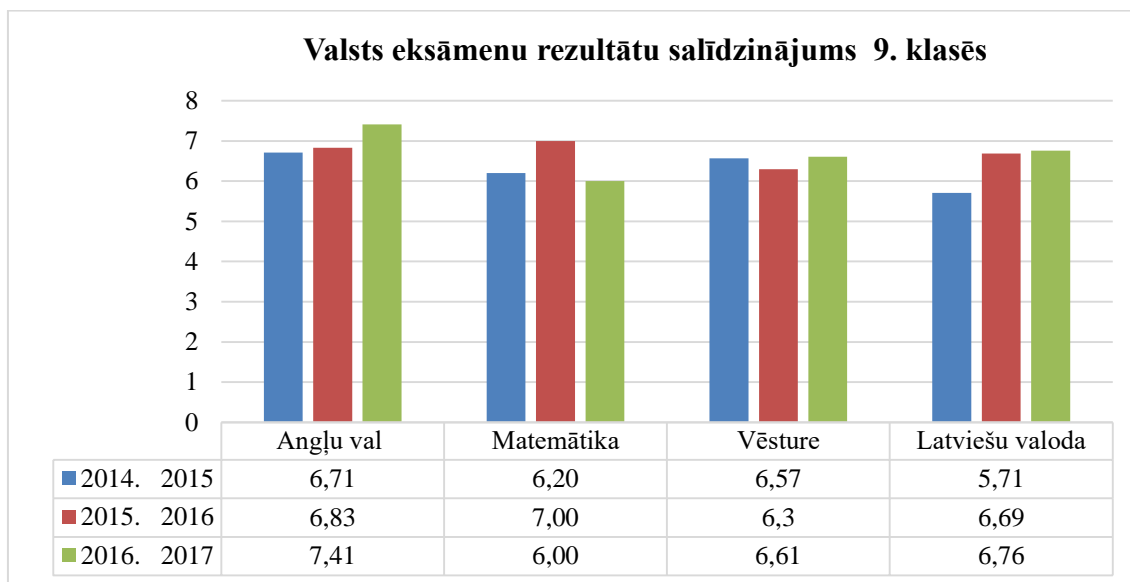








Valsts pārbaudes darbu rezultātu salīdzinājums



Bibliotēkas fonds

Gads	Vienību kopskaits Mācību grāmatas	Mācību grāmatas	Attēlizdevumi	Elektroniskie dokumenti	Summa EUR
2016.	3987	3966	2	19	15610,82
2017.	4141	4120	2	19	16909,75
2018.	4300	4279			18144,46

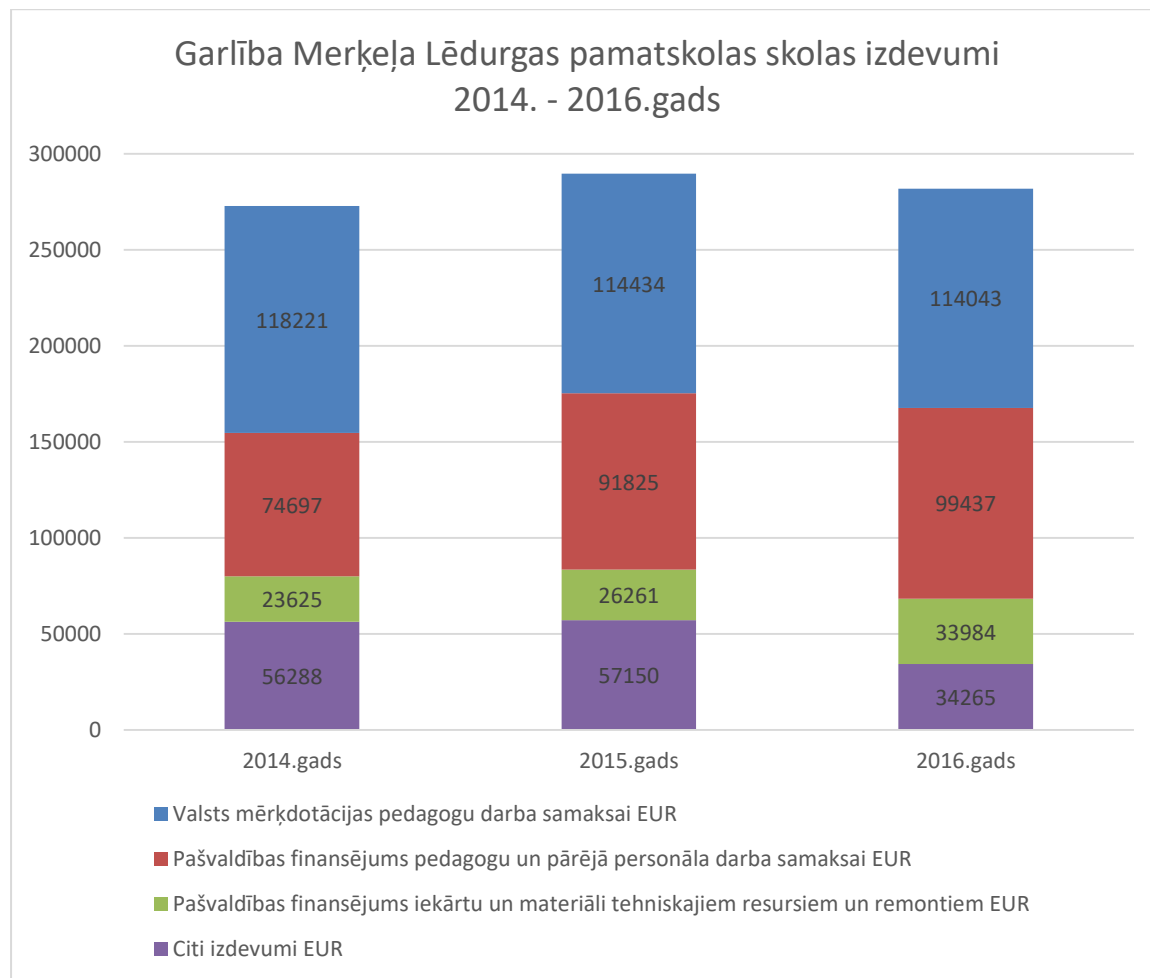
Gads	Vienību kopskaits fondā	Grāmatas	elektroniskie dokumenti	Audiovizuālie	Summa EUR
2016.	6624	6611	11		26023,65
2017.	6828	6815	2	11	27678,14
2018.	6992	6979	2	11	28928,14

Fonda jaunieguvumi.

Gads	Vienību kopskaits Daiļliteratūra	Summa EUR
2016.	-	
2017.	50	355,56
2018.	5	15,29

Gads	Vienību kopskaits Mācību grāmatas	Summa EUR
2016.	132	994,96
2017.	154	1298,93
2018.	159	1234,71

Gads	Vienību kopskaits fondā	Summa EUR
2016.	132	994,96
2017.	204	1654,49
2018.	164	1250

Skolas budžets

Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula vērtējumam pēc kritērijiem

Nr.p.k.	Rezultatīva rādītāja nosaukums	Skolas novērtējums
4.1	<i>Mācību saturs</i>	
4.1.1.	Iestādes īstenotas izglītības programmas	Labi
4.2.	<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Labi
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
4.3.	<i>Izglītojamo sasniegumi</i>	
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Nevērtē
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Nevērtē
4.4.	<i>Atbalsts izglītojamiem</i>	
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, socialpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
4.4.2.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4.3.	Atbalsts karjeras izvēlē	Ļoti labi
4.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Labi
4.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
4.5.	<i>Iestādes vide</i>	
4.5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
4.5.2.	Fiziskā vide	Ļoti labi
4.6.	<i>Iestādes resursi</i>	
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
4.6.2.	Personālresursi	Ļoti labi
4.7.	<i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

Izglītības iestādes vadītājs

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

Z.v.

SASKAŅOTS

Krimuldas novada domes
priekšsēdētājs

_____ (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums)

Z.v.