



## KRIMULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000068799

Parka ielā 1, Ragana, Krimuldas pag., Krimuldas nov., LV-2144.

Tālr. 67976868, 67978521, e-pasts dome@krimulda.lv

---

APSTIPRINĀTI  
ar Krimuldas novada domes  
28.02.2019. sēdes lēmumu  
(prot. Nr.2, 14.p.p.)

PRECIZĒTI  
ar Krimuldas novada domes  
24.05.2019. sēdes lēmumu  
(prot. Nr.5, 11.p.)

PRECIZĒTI  
ar Krimuldas novada domes  
26.04.2019. sēdes lēmumu  
(prot. Nr.4, 15.p.)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Krimuldas novada Krimuldas pagastā

28.02.2019.

Nr.1

**„ Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Krimuldas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas”**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek bērnu reģistrēšanas rindā, uzņemšana un atskaitīšana Krimuldas novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde), kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – pirmsskolas izglītības programma).
2. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei reģistrē vienotā pašvaldības iestāžu bērnu pirmsskolas pieteikumu reģistrā (turpmāk – reģistrs), kurš pieejams tīmekļvietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv).
3. Pirmsskolas izglītības programmās tiek uzņemti bērni no 18 (astoņpadsmit) mēnešu vecuma līdz obligātās pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

4. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst līdz obligātās pamatizglītības vecuma sasniegšanai, ja tās apgūšana netiek pagarināta vai saīsināta saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem.
5. Bērniem tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā izglītības iestādē pēc bērna likumiskā vai cita bērna pārstāvja izvēles.
6. Mācību gads un programmas apguve izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1. septembrī.
7. Reģistrējot bērnus reģistrā un uzņemot bērnus izglītības iestādē jāievēro šie noteikumi, izglītības iestādes nolikums, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

## **II. Bērnu reģistrācijas un pieteikuma sistematizēšanas kārtība**

8. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē var reģistrēt no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas (dzimšanas apliecības saņemšanas brīža).
9. Bērna likumiskais pārstāvis, lai pieteiktu bērnu uzņemšanai izglītības iestādē:
  - 9.1. elektroniski reģistrē bērnu reģistrā – tīmekļvietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) un aizpilda iesniegumu, norādot vēlamo izglītības iestādi (prioritārā secībā), un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē;
  - 9.2. vai iesniedz Lietvedības nodaļā vai Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā (turpmāk – KAC) pieteikumu (1. pielikums), norādot vēlamo izglītības iestādi, un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē un uzrāda KAC darbiniekam savu personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību.
10. Cits bērna pārstāvis (kas nav bērna likumiskais pārstāvis), lai pieteiktu bērnu uzņemšanai izglītības iestādē – reģistrētu reģistrā:
  - 10.1. iesniedz KAC pieteikumu (1. pielikums), norādot vēlamo izglītības iestādi (prioritārā secībā), un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē;
  - 10.2. uzrāda KAC darbiniekam dokumentu uz kura pamata ir tiesīgs pārstāvēt bērnu (ja šī informācija nav Krimuldas novada pašvaldības rīcībā):
    - 10.2.1. bērna pārstāvja pilnvarotā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs (notariāli apstiprinātu pilnvaru);
    - 10.2.2. cits bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs.
    - 10.2.3. Ja pieteikumu iesniedz bērna pārstāvja pilnvarotā persona, tad reģistrā, kā pieteicēju norāda vecāku, kurš ir izdevis pilnvaru.
11. Bērna likumiskais vai cits bērna pārstāvis, kurš iesniedz pieteikumu (1. pielikums) KAC, pārbauda pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru. KAC darbinieks aizpilda pieteikumu reģistrā, izdrukā un iesniedz bērna likumiskajam vai citam bērna pārstāvim pieteikuma izdrukā ar piešķirto individuālo reģistrācijas kodu. Pirms pieteikuma aizpildīšanas KAC darbinieks pārbauda, vai bērns jau nesaņem pakalpojumu izglītības iestādē un nav reģistrēts datubāzē.
12. KAC darbinieks pieteikumu neregistrē, ja:
  - 12.1. bērns jau saņem pakalpojumu izglītības iestādē;
  - 12.2. pieteikums pakalpojuma saņemšanai ir reģistrēts jau iepriekš;
  - 12.3. ja bērns ir sasniedzis obligātās pamatizglītības vecumu.

13. Ja tehnisku iemeslu dēļ reģistrā nav iespējams aizpildīt pieteikumu vai nevar pārbaudīt, vai bērns jau nesaņem pakalpojumu izglītības iestādē un nav reģistrēts reģistrā, personai ir tiesības aizpildīt pieteikumu un iesniegt to KAC, kurš nodrošina pieteikuma ievadīšanu reģistra datubāzē iesniegšanas secībā. Ja pēc datubāzes tehnisko problēmu novēršanas tiek konstatēts 13. punktā minētais, KAC pilnvarotais darbinieks informē bērna likumisko vai citu bērna pārstāvi par pieteikuma anulēšanu, nosūtot rakstveida paziņojumu (uz norādīto saziņas kanālu - elektroniski vai pa pastu).
14. Pēc bērna reģistrēšanas reģistrā līdz vietas piešķiršanai izglītības iestādē bērna likumiskais pārstāvis vai cits bērna pārstāvis var:
  - 14.1. veikt izmaiņas – mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības izglītības iestādēm, izglītības programmu un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskola izglītības apguvei izglītības iestādē (bērna likumiskie pārstāvji – tīmekļvietne [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) vai iesniedzot iesniegumu KAC (2. pielikums), vai cits bērna likumiskais pārstāvis – iesniedzot iesniegumu KAC (2. pielikums). Veicot izmaiņas, pieteikuma reģistrācijas datums rindā saglabājas sākotnējais;
  - 14.2. atsaukt pieteikumu (bērna likumiskie pārstāvji – tīmekļvietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv) vai iesniedzot iesniegumu KAC (3. pielikums), vai cits bērna likumiskais pārstāvis – iesniedzot iesniegumu KAC (3. pielikums).
15. Reģistra sistematizēšanas vispārīgie nosacījumi:
  - 15.1. visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti sistēmā. Pieteikumus reģistrē, ievērojot personas datu aizsardzības nosacījumus;
  - 15.2. bērna vieta reģistrā tiek noteikta atbilstoši bērna dzimšanas gadam un pieteikuma reģistrācijas datumam starp šajā gadā dzimušajiem bērniem;
  - 15.3. bērni, kuriem nav piešķirta vieta Krimuldas novada pašvaldības izglītības iestādē bērna pārstāvja, aizbildņa, bērna pārstāvja pilnvarotās personas vai cita bērna likumiskā pārstāvja norādītajā vēlamajā mācību gadā un mēnesī, paliek rindā, saglabājot rindā pieteikuma reģistrācijas datumu;
  - 15.4. reģistrā bērnam piešķir statusu atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un 24. punktā noteiktajai prioritātei, katram bērnam piešķirot individuālo reģistrācijas kodu, pēc kā bērna pārstāvis, aizbildnis, bērna pārstāvja pilnvarotā persona vai cits bērna likumiskais pārstāvis var sekot līdzi bērna virzībai rindā;
  - 15.5. sasniedzot obligātās pamatizglītības uzsākšanas vecumu, bērna pieteikums reģistrā tiek atcelts.
16. Bērna likumiskajam vai citam pārstāvim ir pienākums viena mēneša laikā personīgi, ierodoties Krimuldas novada domē vai rakstveidā vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu informēt Krimuldas novada pašvaldību, ja ir zuduši apstākļi, kas bija par pamatu bērna iekļaušanai reģistrā, vai nepieciešams veikt izmaiņas sākotnējā pieteikumā vai iesniegumā par prioritāro kārtību. Pēc iesnieguma saņemšanas, reģistrā tiek aktualizēti dati vai bērns tiek izslēgts no reģistra.

### **III. Bērna uzņemšana izglītības iestādē**

17. Bērna uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar izglītības iestādes lēmumu par vietas piešķiršanu.
18. Izglītības iestāžu vadītāji katru gadu, līdz 20. maijam, ziņo Krimuldas novada pašvaldībai par plānoto uzņemamo bērnu skaitu izglītības iestādē ar 1. septembri, atbilstoši vecuma grupām.
19. Uzņemamo bērnu saraksta izveide notiek automātiski – reģistra datubāzē izveido uzņemamo bērnu sarakstu pa vecuma grupām, ievērojot plānoto bērnu skaitu katrā grupā un noteiktās prioritātes bērnu uzņemšanai izglītības iestādē (24. punkts). Uzņemamo

- bērnu sarakstā iekļauj tikai tos bērnus, kuriem kalendārajā gadā paliek 18 mēneši vai vairāk un pieteikumā norādīts, ka pakalpojumu vēlas saņemt atbilstošajā mācību gadā.
20. Izglītības iestādē bērnus uzņem to reģistrācijas secībā, ievērojot grupās brīvo vietu skaitu, uzņemšanas prioritātes (24. punkts) un, nepārsniedzot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto bērnu skaitu grupās.
  21. Izglītības iestādes vadītājs komplektē grupas, ievērojot bērnu vecumu kalendārajā gadā. Komplektējot grupas, tiek ievērots bērnu skaits pirmsskolas izglītības programmas apguves grupā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
  22. Gadījumā, ja no attiecīgā dzimšanas gada rindas izglītības iestādē uzņemto bērnu skaits nesasniedz vai pārsniedz normatīvajos aktos noteikto skaitu grupā, izglītības iestāde var veidot jaukta vecuma bērnu grupu, uzņemot grupā bērnus no tā dzimšanas gada rindas, kuri ir vistuvāk obligātās izglītības apguves vecumam, nosakot prioritāri, ka vienā grupā tiek uzņemti bērni, kuriem ir atšķirīgs dzimšanas gads, bet mazāka gadu starpība.
  23. Ja mācību gada laikā atbrīvojas vieta attiecīgajā vecuma grupā, tad brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam, kurš ir reģistrēts reģistrā.
  24. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti šādā prioritārā secībā:
    - 24.1. kuriem pirmsskolas izglītības programmas apguve ir obligāta, saskaņā ar šo noteikumu VI. nodaļu, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Krimuldas novada administratīvajā teritorijā;
    - 24.2. ja tas ir īpaši atrunāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos;
    - 24.3. bērns ar invaliditāti, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Krimuldas novada administratīvajā teritorijā;
    - 24.4. Krimuldas novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu, par kuru Sociālais dienests ir iesniedzis atzinumu par pakalpojuma nepieciešamību;
    - 24.5. bērni, kuri atrodas aizbildnībā, audžuģimenē vai pirmsadopcijas aprūpē un bērns ir deklarēts Krimuldas novada administratīvajā teritorijā;
    - 24.6. Krimuldas novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu no daudzbērnu ģimenes (trīs un vairāk bērni);
    - 24.7. izglītības iestādes darbinieka bērns, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Krimuldas novada administratīvajā teritorijā un, ja darbinieks uzsāk darba tiesiskās attiecības tajā pašā izglītības iestādē;
    - 24.8. bērni, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Krimuldas novada administratīvajā teritorijā, ja kādam no bērna māsām vai brāļiem jau ir piešķirta vieta tajā pašā izglītības iestādē;
    - 24.9. bērni, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Krimuldas novada administratīvajā teritorijā;
    - 24.10. bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Krimuldas novada administratīvajā teritorijā;
  25. Noteikumu 24.2.-24.8. punktos noteiktajos gadījumos, ja iestājas kāda no prioritātēm, iesnieguma iesniedzēji 10 (desmit) darba dienu laikā informē Krimuldas novada pašvaldību, iesniedzot iesniegumu KAC (4. pielikums).
  26. Izglītības iestāde, bērnam vietu piešķir, ņemot vērā bērna likumiskā vai cita bērna pārstāvja norādīto informāciju par vēlamo (prioritāro) izglītības iestādi. Ja tas nav iespējams sistēma piedāvā nākamo prioritāri izvēlēto iestādi. Sistēma var piešķirt bērnam vietu citā Krimuldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, ja nav brīvu vietu nevienā no norādītajām vēlamajām (prioritārajām) iestādēm. Ja netiek piedāvāta vieta vēlamā iestādē, ir iespējams piedāvāto izglītības iestādi apmeklēt uz noteiktu laiku, saglabājot vietu rindā un gaidot uzaicinājumu uz vēlamo (prioritāro) izglītības iestādi (šādā gadījumā bērnam vietu rindā saglabā un tiek norādīts "Mācās uz laiku").
  27. Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (uz norādīto saziņas kanālu - elektroniski vai pa pastu) nosūta paziņojumu bērna likumiskajam vai citam bērna pārstāvim "Par vietas piešķiršanu" – uzaicinājumu piekrist bērna uzņemšanai izglītības iestādē.
  28. Paziņojumā "Par vietas piešķiršanu" norādīts:
    - 28.1. uzņemšanas datums izglītības iestādē;

- 28.2. kontaktinformācija ar ko sazināties vai kā elektroniskā veidā datubāzes sistēmā norādīt, ka atsakās bērna uzņemšanai izglītības iestādē;
- 28.3. informācija, ka gadījumā, ja piekrīt piešķirtajai vietai izglītības iestādē, līdz 1. augustam ir jāiesniedz iesniegums par bērna uzņemšanu izglītības iestādē (5. pielikums), aizbildņiem jāuzrāda lēmums par aizbildņa iecelšanu, bērna pārstāvja pilnvarotā persona uzrāda dokumentu (notariāli vai bāriņtiesas apstiprināta pilnvara), cits bērna likumiskais pārstāvis uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs, , bērna medicīniskās karte (veidlapa 026/u) ar speciālista slēdzienu par bērna veselības stāvokli, izraksts no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām vai profilaktiskās potēšanas kartes kopija (veidlapa Nr. 063/u) un jāparaksta līgums izglītības iestādē.
29. Šo noteikumu 28.3. punktā minētos dokumentus iestādes vadītājs kārtu atbilstoši iekšējiem normatīvajiem aktiem. Tie tiek glabāti laika posmu, kas nav īsāks par laiku, kamēr bērns apmeklē izglītības iestādi un noteikts iestādes lietu nomenklatūrā.
30. Ja vieta izglītības iestādē tiek piedāvāta mācību gada laikā (gadījumos, kad ir atbrīvojušies vieta izglītības iestādē), tad bērna likumiskais vai cits bērna pārstāvis noteikumu 28.3. punktā minētos dokumentus iesniedz un līgumu paraksta ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumenta “Par vietas piešķiršanu” nosūtīšanas dienas, ja dokuments nosūtīts elektroniski uz elektronisko pasta adresi, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, ja dokuments nosūtīts pa pastu.
31. Ja bērna likumiskais vai cits bērna pārstāvis paziņojumā “Par vietas piešķiršanu” noteiktajā termiņā piekrīt piešķirtajai vietai izglītības iestādē, ir iesniedzis dokumentus un parakstījis līgumu, iestādes vadītājs reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē.
32. Ja bērna likumiskais vai cits bērna pārstāvis paziņojumā “Par vietas piešķiršanu” noteiktajā termiņā atsakās (6. pielikums) no piešķirtās vietas izglītības iestādē:
- 32.1. ja izglītības iestāde nav norādīta kā 1. prioritāte, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrā, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta izglītības iestādē, kura norādīta kā 1. prioritāte, un brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam atbilstoši noteikumu nosacījumiem;
- 32.2. ja izglītības iestāde ir norādīta kā 1. prioritāte, bērns tiek izslēgts no reģistra. Bērna likumiskajam vai citam bērna pārstāvim ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apguvei izglītības iestādē. Brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam atbilstoši noteikumu nosacījumiem.
33. Ja bērna likumiskais vai cits bērna pārstāvis ir piekritis piešķirtajai vietai (t.i. reģistrā nav atteicies no piešķirtās vietas) un paziņojumā “Par vietas piešķiršanu” noteiktajā termiņā nav iesniedzis dokumentus un nav parakstījis līgumu, un, ja nav bijuši kādi nepārvaramas varas apstākļi līguma noslēgšanai, bērns tiek izslēgts no reģistra.

#### **IV. Kārtība, kādā bērnu izslēdz no reģistra**

34. Pieteikumu bērna uzņemšanai izglītības iestādē anulē (izslēdz bērnu no reģistra), pamatojoties uz izglītības iestādes lēmumu, šādos gadījumos:
- 34.1. saņemts bērna likumiskā vai cita bērna pārstāvja iesniegums par bērna izslēgšanu no reģistra vai, ja bērna likumiskais vai cits bērna pārstāvis pats personīgi anulē pieteikumu tīmekļvietnē [www.epakalpojumi.lv](http://www.epakalpojumi.lv);
- 34.2. ja bērna likumiskais vai cits bērna pārstāvis noteiktajā termiņā nav iesniedzis dokumentus un nav parakstījis līgumu, atbilstoši šo noteikumu 33. punkta nosacījumiem;
35. Par bērna izslēgšanu no reģistra izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (uz norādīto saziņas kanālu - elektroniski vai pa pastu) nosūta paziņojumu bērna likumiskajam vai

citam bērna pārstāvim 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas par bērna izslēgšanu no reģistra.

### **V. Kārtībā, kādā bērnu atskaita no izglītības iestādes**

36. Ja bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi laika periodā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta izglītības iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz bērna likumiskā vai cita bērna pārstāvja iesniegumu vai ārsta atzinumu.
37. Ja bērns (līdz obligātās izglītības vecuma sasniegšanai) bez attaisnojuma neapmeklē izglītības iestādi vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi, izglītības iestādes vadītājs ierakstītā vēstulē nosūta bērna likumiskam vai citam bērna pārstāvim pieprasījumu par bērna neierašanās iemesliem.
38. Bērna likumiskam vai citam bērna pārstāvim 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas jāiesniedz paskaidrojums par neapmeklēšanas iemesliem. Ja bērna likumiskais vai cits bērna pārstāvis neiesniedz paskaidrojumu 10 (desmit) darba dienu laikā vai paskaidrojumā nav minēti attaisnojoši iemesli, izglītojamais tiek atskaitīts, pamatojoties uz izglītības iestādes lēmumu.
39. Bērnu atskaita no izglītības iestādes ar iestādes vadītāja lēmumu:
  - 39.1. pēc bērna likumiskā vai cita bērna pārstāvja iniciatīvas (rakstisks iesniegums);
  - 39.2. uzsākot pamatizglītības apguvi;
  - 39.3. noteikumu 38F. punktā noteiktajā gadījumā;
  - 39.4. pēc Pedagoģiski medicīniskās komisijas vai citas kompetentas institūcijas slēdziena, kas nepieļauj izglītības iestādes apmeklēšanu.
40. Ja bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes, par to tiek rakstiski paziņots bērna likumiskajam vai citam bērna pārstāvim 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas. Pēc atskaitīšanas bērns var tikt atkārtoti uzņemts reģistrā, iesniedzot dokumentus vispārējā kārtībā, ja nepastāv apstākļi, kas bijuši par pamatu atskaitīšanai.

### **VI. Bērna obligātā sagatavošana pirmsskolas izglītības programmā**

41. Bērna likumiskais vai cits bērna pārstāvis, kuru bērns līdz obligātās izglītības vecuma sasniegšanas nav apmeklējis izglītības iestādi, piesaka bērnu obligātajai sagatavošanai pirmsskolas izglītības programmā.
42. Ja izglītības iestādē nav iespējams uzņemt bērnu obligātās izglītības vecumā, izglītības iestādes vadītājs informē Krimuldas novada pašvaldību, kura nodrošina vietu citā izglītības iestādē.
43. Ja tiek mainīta izglītības iestāde, kurā bērns apgūst obligāto pirmsskolas izglītību, bērna likumiskam vai citam bērna pārstāvim jāiesniedz rakstisks citas izglītības iestādes apliecinājums par bērna uzņemšanu. Tika pēc apliecinājuma saņemšanas esošā izglītības iestāde izsniedz bērna personas dokumentus.
44. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvī vienu gadu agrāk saskaņā ar bērna likumiskā vai cita bērna pārstāvja vēlmēm vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu un bērna likumiskā vai cita bērna pārstāvja iesniegumu, iesniedzot dokumentus izglītības iestādes vadītājam līdz attiecīga gada 30. aprīlim.

### **VII. Lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

45. Izglītības iestādes, atbildīgās personas vai KAC darbinieka faktisko rīcību un pieņemtos lēmumus, kas saistīti ar šo noteikumu izpildi var apstrīdēt Krimuldas novada domē.

46. Krimuldas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā, normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

### **VIII. Noslīguma jautājums**

47. Atzīt par spēku zaudējušiem Krimuldas novada domes 2013. gada 31.maija saistošos noteikumus Nr. 5 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Krimuldas novada pirmsskolas izglītības iestādēs".

Domes priekšsēdētājs

L.Kumskis

**Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**